

**SERVIZIO SANITARIO  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
ATS - AREA SOCIO SANITARIA LOCALE DI ORISTANO**

**DETERMINAZIONE DIRETTORE ASSL N° 2797 DEL 22/10/2018**

Proposta n. 3420 del 11/10/2018

**STRUTTURA PROPONENTE: S.C. Servizio Giuridico Amministrativo**  
Dott./Dott.ssa Rosalba Muscas

**OGGETTO: affidamento fornitura, mediante ricorso al MEPA, alla Ditta IT SOLUTIONS SRL di n. 9 cartucce per stampante Xerox Phaser 7500 Color Printer occorrenti alla S.C. S.PRE.S.A.L.  
CIG: Z852546B11**

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico

<b>Ruolo</b>	<b>Soggetto</b>	<b>Firma Digitale</b>
L'istruttore	Sig.ra Marinella Zoncu	
Il Responsabile del Procedimento Il Responsabile del Servizio Proponente	Dott.ssa Rosalba Muscas	

La presente Determinazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda per la Tutela della Salute  
SI  NO  DA ASSUMERE CON SUCCESSIVO PROVVEDIMENTO

La presente Determinazione è soggetta al controllo preventivo di cui al comma 1 dell'art. 29 della L.R. n°10/2006 e ss.mm.ii.

SI  NO

## IL DIRETTORE DEL SERVIZIO GIURIDICO – AMMINISTRATIVO

**VISTA** la Deliberazione del Direttore Generale n 140 del 29/12/2016 di nomina del dott. Mariano Meloni, Direttore dell'Area Socio Sanitaria di Oristano;

**VISTO** il provvedimento del Direttore Generale n. 11 del 18.01.2017, come integrata e modificata dalla Deliberazione n. 22 del 06/02/2017 e dalla deliberazione D.G. n. 800 del 15/06/2018, di individuazione delle funzionalità/attività attribuite ai Direttori delle Aree Socio-sanitarie e ai Dirigenti dell'Azienda per la Tutela della Salute;

**VISTA** la deliberazione del Direttore Generale ATS n. 399 del 15/03/2018, di attribuzione dell'incarico di Direzione della S.C. Area Giuridica Amministrativa – Oristano alla Dott.ssa Rosalba Muscas, con decorrenza dal 16/03/2018;

**DATO ATTO** che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

**RICHIAMATO** il Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i. di *(Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, (G.U. n.80 del 05/04/2013)*, in materia di trattamento dei dati personali;

**VISTA** la nota del 06/08/2018, trasmessa dal Direttore della S.C. Servizio prevenzione Sicurezza ambienti di lavoro ed allegata al presente atto al n. 1, con la quale si fa richiesta di cartucce per stampanti Xerox Phaser 7500;

**RICHIAMATA** la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi D.L. 06/07/2012 n. 95, convertito in L. n. 135/2012, che ha introdotto per tutte le P..A. l'obbligo di utilizzare, per l'acquisizione di beni e servizi sotto soglia comunitaria, gli strumenti d'acquisto e negoziazioni telematiche messi a disposizione dalla CONSIP spa o dalla centrale di acquisto territoriale di riferimento;

**VERIFICATO** che sul MEPA sono presenti le cartucce per stampante Xerox Phaser 7500 color printer richieste dal Direttore della S.C. Servizio Prevenzione Sicurezza Ambienti di Lavoro ;

**RILEVATO** che, ai sensi di quanto disposto dall'art. 36, comma 2 lettera a) del D.Lg.vo n. 50/2016, così come modificato dal decreto correttivo D.Lgs n. 56 del 19/04/2017, i contratti relativi a servizi e forniture di importo inferiore a € 40.000,00 possono essere affidati direttamente ad un unico operatore economico;

**RITENUTO**, per le motivazioni di cui sopra, di poter procedere all'affidamento della fornitura di cui trattasi tramite O.D.A. sul MePa Consip spa, a favore della Ditta IT solutions S.r.l. di Foggia per un importo complessivo di € 329,73 iva/c, come da bozza d'ordine n. 4523976 che si allega alla presente agli effetti formali e sostanziali al n.2);

**VISTO** il D.Lgs n. 50 del 18/04/2016 e ss.mm.ii;

## PROPONE L'ADOZIONE DELLA DETERMINAZIONE

**1) DI Affidare**, alla Ditta IT solutions S.r.l. di Foggia la fornitura di n. 9 cartucce per stampante Xerox Phaser 7500 color printer necessarie al Servizio Prevenzione Sicurezza Ambienti di Lavoro;

**2) DI STABILIRE** che l'onere derivante dal presente provvedimento quantificato in € 270,27 oltre IVA 22 % pari a € 329,73 IVA inclusa, verrà registrato sul bilancio dell'esercizio 2018 e verrà finanziato come di seguito rappresentato:

UFFICIO AUTORIZZATIVO	MACRO AUTORIZZAZIONE	CONTO	CENTRO DI COSTO	IMPORTO IVA INCLUSA
5-UAZ5_ACQ	1	A501020401 Acquisti di supporti informatici, cancelleria e stampati	DPC030107 Servizio spresal Oristano	€ 329,73

**CIG:** Z852546B11

**3) DI DARE ATTO** che, ai sensi dell'art. 101, comma 1, del d.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 è nominato Direttore dell'esecuzione il Direttore della S.C. Servizio Prevenzione Sicurezza Ambienti di Lavoro;

**4) DI AUTORIZZARE** la S.C. "Gestione Finanziaria Ciclo Passivo" all'emissione dei mandati di pagamento a seguito di regolare esecuzione della fornitura e dietro presentazione di regolare fattura;

**5) DI TRASMETTERE** copia del presente atto al Servizio Giuridico – Amministrativo per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line e nella sezione Amministrazione Trasparente ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs 50/2016 dell'ASSL di Oristano

**IL DIRETTORE S.C. SERVIZIO GIURIDICO AMMINISTRATIVO**  
**Dott.ssa Rosalba Muscas**

## **IL DIRETTORE DELL'AREA SOCIO - SANITARIA LOCALE DI ORISTANO**

**VISTA** la su estesa proposta, che si richiama integralmente;

**DATO ATTO** che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

### **DETERMINA**

1) **DI APPROVARE** il contenuto della proposta di determinazione sopra richiamata e per l'effetto di darne integrale esecuzione;

**IL DIRETTORE ASSL ORISTANO**

Dott. Mariano Meloni

**ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE**

- 1) nota prot. n. del 06/08/2018 del Direttore S.C. Spresal
- 2) bozza d'ordine n. 4523976

**ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE**

-----.

Si attesta che la presente Determinazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line della ASSL di Oristano, dal 23 / 10 / 2018 al 07 / 11 / 2018 .

Per

SC SERVIZIO GIURIDICO-AMMINISTRATIVO: Direttore dr.ssa Rosalba Muscas

Il Delegato.....