

**SERVIZIO SANITARIO
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
ATS - AREA SOCIO SANITARIA LOCALE DI ORISTANO**

DETERMINAZIONE DIRETTORE ASSL N. 2761 DEL 17 / 10 / 2018

Proposta n.3416 del 10/10/2018

STRUTTURA PROPONENTE: S.C. Servizio Giuridico Amministrativo
Dott.ssa Rosalba Muscas

OGGETTO: Liquidazione fattura n.525A del 19/09/2018 della società GIANNONE COMPUTER Sas relativa alla fornitura di n.1 pc portatile e n.1 hard disk, destinati al SIAN, progetto AREAS 2016-10 "Promozione della sicurezza nutrizionale" Programma P-10.2 .

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico.

Ruolo	Soggetto	Firma Digitale
L'istruente	Sig.ra Maria Francesca Bianchi	
Il Responsabile del Procedimento	Dott.ssa Rosalba Muscas	
Il Direttore del Servizio Servizio Giuridico – Amministrativo		

La presente Determinazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda per la Tutela della Salute

SI NO DA ASSUMERE CON SUCCESSIVO PROVVEDIMENTO

La presente Determinazione è soggetta al controllo preventivo di cui al comma 1 dell'art. 29 della L.R. 10/2006 e ss.mm.ii.

SI NO

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO SERVIZIO GIURIDICO – AMMINISTRATIVO

Vista la deliberazione del Direttore Generale n. 140 del 29/12/2016 di nomina del dott. Mariano Meloni Direttore dell'Area Socio Sanitaria di Oristano;

Vista la deliberazione del Direttore Generale n. 11 del 18/01/2017, come integrata dalla Deliberazione n. 22 del 06/02/2017, di individuazione delle funzionalità/attività attribuite ai Direttori delle Aree Socio-Sanitarie e ai Dirigenti dell'Azienda per la Tutela della Salute;

Vista la deliberazione del Direttore Generale ATS n. 399 del 15/03/2018 di attribuzione dell'incarico di Direzione della S.C. Area giuridica Amministrativa – Oristano alla Dott.ssa Rosalba Muscas, con decorrenza dal 16/03/2018;

Richiamate le seguenti note:

- la nota Prot. N° PG 2018/0096069 del 16/03/2018 della Direzione Aziendale ATS inerente alle “prime disposizioni urgenti su assegnazioni provvisorie RR.UU., profilazioni procedura atti e adempimenti sugli atti amministrativi;
- la nota Prot. N° NP/2018/22007 del 20/03/2018 della Direzione Aziendale ATS inerente a “chiarimenti sulla gestione della fase transitoria-atti amministrativi”;

Dato Atto che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

Richiamato il Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, n. 33 di (Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, (G.U. n.80 del 05/04/2013), in materia di trattamento dei dati personali;

DATO ATTO che con la determinazione n.2456 del 06/08/2018 si provvedeva all'affidamento sul MEPA della TD 436603 per la fornitura di n.1 pc portatile, modello aggiornato, e n.1 hard disk esterno in favore della società GIANNONE COMPUTER Sas, per il corrispettivo di €.1.214,90 + IVA;

VISTA la fattura n.250A del 19/09/2018 della società GIANNONE COMPUTER Sas di €.2.482,18 IVA 22% compresa, registrata nella contabilità con il n.P_FTA-2018-142879 in data 28/09/2018, relativa alla suddetta fornitura;

DATO ATTO che:

- il SIAN, nella persona del referente del progetto di prevenzione ha attestato la conformità alle caratteristiche tecniche richieste ed il funzionamento dei prodotti forniti, come da allegato al presente atto con n.1;

- è stata richiesta, a seguito della suddetta certificazione, l'inventariazione dei beni nel patrimonio aziendale;

- si rende necessario, onde evitare oneri impropri nei confronti dell'amministrazione, provvedere alla liquidazione ed al pagamento della fattura;

ATTESO che i beni saranno inseriti nell'inventario ATS anno 2018 alla riapertura delle operazioni, ed è opportuno non procrastinare oltre il pagamento;

RITENUTO di dover procedere alla liquidazione della suddetta fattura;

Dato atto che i costi derivanti dal presente provvedimento risultano conformi ai contenuti e agli obiettivi di contenimento della spesa sanitaria e di rientro dal disavanzo previsti nel Piano di riorganizzazione e di riqualificazione approvato con la Delib. G.R n. 63/24 del 15 dicembre 2015;

Visto il D.Lgs n. 50 del 18.04.2016 e s.m.i.;

Viste le Leggi Regionali n. 10/97, n. 10/2006, n. 05/2007;

PROPONE L'ADOZIONE DELLA DETERMINAZIONE

1. **di autorizzare** la liquidazione della fattura n.250A del 19/09/2018 della società GIANNONE COMPUTER Sas di €2.482,18 IVA 22% compresa, registrata nella contabilità con il n.P_FTA-2018-142879 in data 28/09/2018, relativa alla fornitura di n.1 notebook e n.1 hard disk destinati al SIAN per il progetto di prevenzione inserito nel piano regionale della Prevenzione 2014-2018, Programma P.10.2 promozione della sicurezza nutrizionale;
2. **di dare atto** che l'onere derivante dal presente provvedimento quantificato in € 1.214,90 + IVA 22% pari a €1.482,18 IVA compresa, risulta registrato sul bilancio dell'esercizio 2018 e finanziato come di seguito rappresentato:

UFFICIO AUTORIZZATIVO	MACRO AUTORIZZAZIONE	CONTO	CENTRO DI COSTO (se noto)	IMPORTO IVA INCLUSA
----------------------------------	---------------------------------	--------------	---	--------------------------------

5-UAB_PJ GESTIONE FINANZIAMENTI VINCOLATI	n.9 SUB 4 (progetto AREAS 2016-10)	A102020701 Acquisti di macchine d'ufficio elettroniche	DPC040107 - IGIENE DEGLI ALIMENTI E NUTRIZIONE (SIAN) ORISTANO	€ 1.482,18
--	--	--	--	------------

CIG ZA42479EDA CUP

3. **di dare atto** che la SSD Inventario Beni Immobili e Mobili provvederà all'iscrizione dei beni in inventario anno 2018;
4. **di autorizzare** la S.C. Gestione Finanziaria – Ciclo Passivo all'emissione del mandato di pagamento in favore dell'operatore economico sopra indicato;
5. **di trasmettere** copia della presente Determinazione al Servizio Giuridico – Amministrativo per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line e nella sezione Amministrazione Trasparente ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs 50/2016 dell'ASSL di Oristano.

IL DIRETTORE S.C. SERVIZIO GIURIDICO AMMINISTRATIVO

Dr.ssa Rosalba Muscas

(firma apposta sul frontespizio)

IL DIRETTORE DELL'AREA SOCIO - SANITARIA LOCALE DI ORISTANO

VISTA la su estesa proposta, che si richiama integralmente;

DATO ATTO che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

DETERMINA

1. **DI APPROVARE** il contenuto della proposta di determinazione sopra richiamata e per l'effetto di darne integrale esecuzione;

IL DIRETTORE DELLA ASSL ORISTANO

Dott. Mariano Meloni

ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

1. DDT con attestazione conformità e funzionamento

ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

nessuno

Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line dell'ASSL di Oristano dal 17 / 10 / 2018 al 01 / 11 / 2018

Per

Il Direttore del Servizio Giuridico Amministrativo dell'ASSL Oristano

Dott.ssa Rosalba Muscas