

**SERVIZIO SANITARIO  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
ATS - AREA SOCIO SANITARIA LOCALE DI ORISTANO**

**DETERMINAZIONE DIRETTORE ASSL N. 2761 DEL 17 / 10 / 2018**

Proposta n.3416 del 10/10/2018

**STRUTTURA PROPONENTE: S.C. Servizio Giuridico Amministrativo**  
Dott.ssa Rosalba Muscas

**OGGETTO: Liquidazione fattura n.525A del 19/09/2018 della società GIANNONE COMPUTER Sas relativa alla fornitura di n.1 pc portatile e n.1 hard disk, destinati al SIAN, progetto AREAS 2016-10 "Promozione della sicurezza nutrizionale" Programma P-10.2 .**

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico.

Ruolo	Soggetto	Firma Digitale
L'istruente	Sig.ra Maria Francesca Bianchi	
Il Responsabile del Procedimento	Dott.ssa Rosalba Muscas	
Il Direttore del Servizio Servizio Giuridico – Amministrativo		

La presente Determinazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda per la Tutela della Salute

SI  NO  DA ASSUMERE CON SUCCESSIVO PROVVEDIMENTO

La presente Determinazione è soggetta al controllo preventivo di cui al comma 1 dell'art. 29 della L.R. 10/2006 e ss.mm.ii.

SI  NO

## IL DIRETTORE DEL SERVIZIO SERVIZIO GIURIDICO – AMMINISTRATIVO

**Vista** la deliberazione del Direttore Generale n. 140 del 29/12/2016 di nomina del dott. Mariano Meloni Direttore dell'Area Socio Sanitaria di Oristano;

**Vista** la deliberazione del Direttore Generale n. 11 del 18/01/2017, come integrata dalla Deliberazione n. 22 del 06/02/2017, di individuazione delle funzionalità/attività attribuite ai Direttori delle Aree Socio-Sanitarie e ai Dirigenti dell'Azienda per la Tutela della Salute;

**Vista** la deliberazione del Direttore Generale ATS n. 399 del 15/03/2018 di attribuzione dell'incarico di Direzione della S.C. Area giuridica Amministrativa – Oristano alla Dott.ssa Rosalba Muscas, con decorrenza dal 16/03/2018;

**Richiamate** le seguenti note:

- la nota Prot. N° PG 2018/0096069 del 16/03/2018 della Direzione Aziendale ATS inerente alle “prime disposizioni urgenti su assegnazioni provvisorie RR.UU., profilazioni procedura atti e adempimenti sugli atti amministrativi;
- la nota Prot. N° NP/2018/22007 del 20/03/2018 della Direzione Aziendale ATS inerente a “chiarimenti sulla gestione della fase transitoria-atti amministrativi”;

**Dato Atto** che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

**Richiamato** il Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, n. 33 di (Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, (G.U. n.80 del 05/04/2013), in materia di trattamento dei dati personali;

**DATO ATTO** che con la determinazione n.2456 del 06/08/2018 si provvedeva all'affidamento sul MEPA della TD 436603 per la fornitura di n.1 pc portatile, modello aggiornato, e n.1 hard disk esterno in favore della società GIANNONE COMPUTER Sas, per il corrispettivo di €.1.214,90 + IVA;

**VISTA** la fattura n.250A del 19/09/2018 della società GIANNONE COMPUTER Sas di €.2.482,18 IVA 22% compresa, registrata nella contabilità con il n.P\_FTA-2018-142879 in data 28/09/2018, relativa alla suddetta fornitura;

**DATO ATTO** che:

- il SIAN, nella persona del referente del progetto di prevenzione ha attestato la conformità alle caratteristiche tecniche richieste ed il funzionamento dei prodotti forniti, come da allegato al presente atto con n.1;

- è stata richiesta, a seguito della suddetta certificazione, l'inventariazione dei beni nel patrimonio aziendale;

- si rende necessario, onde evitare oneri impropri nei confronti dell'amministrazione, provvedere alla liquidazione ed al pagamento della fattura;

**ATTESO** che i beni saranno inseriti nell'inventario ATS anno 2018 alla riapertura delle operazioni, ed è opportuno non procrastinare oltre il pagamento;

**RITENUTO** di dover procedere alla liquidazione della suddetta fattura;

**Dato atto** che i costi derivanti dal presente provvedimento risultano conformi ai contenuti e agli obiettivi di contenimento della spesa sanitaria e di rientro dal disavanzo previsti nel Piano di riorganizzazione e di riqualificazione approvato con la Delib. G.R n. 63/24 del 15 dicembre 2015;

**Visto** il D.Lgs n. 50 del 18.04.2016 e s.m.i.;

**Viste** le Leggi Regionali n. 10/97, n. 10/2006, n. 05/2007;

### **PROPONE L'ADOZIONE DELLA DETERMINAZIONE**

1. **di autorizzare** la liquidazione della fattura n.250A del 19/09/2018 della società GIANNONE COMPUTER Sas di €2.482,18 IVA 22% compresa, registrata nella contabilità con il n.P\_FTA-2018-142879 in data 28/09/2018, relativa alla fornitura di n.1 notebook e n.1 hard disk destinati al SIAN per il progetto di prevenzione inserito nel piano regionale della Prevenzione 2014-2018, Programma P.10.2 promozione della sicurezza nutrizionale;
2. **di dare atto** che l'onere derivante dal presente provvedimento quantificato in € 1.214,90 + IVA 22% pari a €1.482,18 IVA compresa, risulta registrato sul bilancio dell'esercizio 2018 e finanziato come di seguito rappresentato:

<b>UFFICIO AUTORIZZATIVO</b>	<b>MACRO AUTORIZZAZIONE</b>	<b>CONTO</b>	<b>CENTRO DI COSTO</b>  (se noto)	<b>IMPORTO IVA INCLUSA</b>
----------------------------------	---------------------------------	--------------	---	--------------------------------

5-UAB_PJ  GESTIONE FINANZIAMENTI VINCOLATI	n.9 SUB 4  (progetto AREAS 2016-10)	A102020701 Acquisti di macchine d'ufficio elettroniche	DPC040107 - IGIENE DEGLI ALIMENTI E NUTRIZIONE (SIAN) ORISTANO	€ 1.482,18
--	--	--	--	------------

**CIG ZA42479EDA CUP**

3. **di dare atto** che la SSD Inventario Beni Immobili e Mobili provvederà all'iscrizione dei beni in inventario anno 2018;
4. **di autorizzare** la S.C. Gestione Finanziaria – Ciclo Passivo all'emissione del mandato di pagamento in favore dell'operatore economico sopra indicato;
5. **di trasmettere** copia della presente Determinazione al Servizio Giuridico – Amministrativo per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line e nella sezione Amministrazione Trasparente ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs 50/2016 dell'ASSL di Oristano.

**IL DIRETTORE S.C. SERVIZIO GIURIDICO AMMINISTRATIVO**

**Dr.ssa Rosalba Muscas**

(firma apposta sul frontespizio)

## **IL DIRETTORE DELL'AREA SOCIO - SANITARIA LOCALE DI ORISTANO**

**VISTA** la su estesa proposta, che si richiama integralmente;

**DATO ATTO** che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

### **DETERMINA**

1. **DI APPROVARE** il contenuto della proposta di determinazione sopra richiamata e per l'effetto di darne integrale esecuzione;

**IL DIRETTORE DELLA ASSL ORISTANO**

**Dott. Mariano Meloni**

### **ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE**

1. DDT con attestazione conformità e funzionamento

### **ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE**

nessuno

Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line dell'ASSL di Oristano dal 17 / 10 / 2018 al 01 / 11 / 2018

Per

Il Direttore del Servizio Giuridico Amministrativo dell'ASSL Oristano

Dott.ssa Rosalba Muscas