

**SERVIZIO SANITARIO
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
ATS - AREA SOCIO SANITARIA LOCALE DI ORISTANO**

DETERMINAZIONE DIRETTORE ASSL N. 2188 DEL 28 /06 /2018

Proposta n.2625 del 15/06/2018

STRUTTURA PROPONENTE: S.C. Servizio Giuridico Amministrativo
Dott.ssa Rosalba Muscas

OGGETTO: Contratto ponte con la società DATA 4 Srl, fino al 30 giugno 2019, nelle more dell'aggiudicazione della gara accentrata ATS Sardegna, per servizio di noleggio di n.5 casse automatiche per la riscossione di proventi da ticket sanitari ed altre prestazioni sanitarie presso i presidi ospedalieri e il poliambulatorio di Oristano.

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico.

Ruolo	Soggetto	Firma Digitale
L'istruttore	Sig.ra Maria Francesca Bianchi	
Il Responsabile del Procedimento		
Il Direttore del Servizio Servizio Giuridico – Amministrativo	Dott.ssa Rosalba Muscas	

La presente Determinazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda per la Tutela della Salute

SI

NO

La presente Determinazione è soggetta al controllo preventivo di cui al comma 1 dell'art. 29 della L.R. 10/2006 e ss.mm.ii.

SI

NO

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO SERVIZIO GIURIDICO – AMMINISTRATIVO

Vista la deliberazione del Direttore Generale n. 140 del 29/12/2016 di nomina del dott. Mariano Meloni Direttore dell'Area Socio Sanitaria di Oristano;

Vista la deliberazione del Direttore Generale n. 11 del 18/01/2017, come integrata dalla Deliberazione n. 22 del 06/02/2017, di individuazione delle funzionalità/attività attribuite ai Direttori delle Aree Socio-Sanitarie e ai Dirigenti dell'Azienda per la Tutela della Salute;

Vista la deliberazione del Direttore Generale ATS n. 399 del 15/03/2018 di attribuzione dell'incarico di Direzione della S.C. Area Giuridica Amministrativa – Oristano alla dott.ssa Rosalba Muscas, con decorrenza dal 16/03/2018;

RICHIAMATE le seguenti note:

- la nota Prot. N° PG 2018/0096069 del 16/03/2018 della Direzione Aziendale ATS inerente alle “prime disposizioni urgenti su assegnazioni provvisorie RR.UU., profilazioni procedura atti e adempimenti sugli atti amministrativi;
- la nota Prot. N° NP/2018/22007 del 20/03/2018 della Direzione Aziendale ATS inerente a “chiarimenti sulla gestione della fase transitoria-atti amministrativi”;
- considerato che nella tabella n.3 approvata con l'atto deliberativo D.G. n.11/2017, viene indicata la ripartizione delle competenze in materia di procedure di acquisto di beni, servizi e lavori, e in particolare in caso di avvio di nuove procedure sotto la soglia di rilevanza comunitaria decreta la competenza in capo ai Direttori di ASSL;

DATO ATTO che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

RICHIAMATO il Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, n. 33 di (Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, (G.U. n.80 del 05/04/2013), in materia di trattamento dei dati personali;

PRESO ATTO di quanto disposto nella deliberazione del Direttore Generale n.234 del 18/04/2017 di approvazione della programmazione delle acquisizioni di beni e servizi (biennio 2017/2018) ove risultava designato il servizio provveditorato dell'ASSL di Nuoro per l'espletamento della gara accentrata per “CUP Ticket regionale inclusi CallCenter e Casse Automatiche” e la successiva deliberazione n.1108 del 07/11/2017 di programmazione biennio 2018/2019, ove al punto 0048 dell'allegato 1 alla suddetta deliberazione 1108/2017 è indicata la gara “Casse automatiche” con RUP da definire;

ATTESO che si rende necessario assicurare la continuità contrattuale del servizio di noleggio di n.5 casse automatiche, come comunicato dal servizio amministrativo ospedaliero e dal direttore del Distretto di Oristano, affidato alla società DATA4 Srl fino al 30.06.2018 con determinazione Direttore ASSL di Oristano n.201 del 19/01/2018;

DATO ATTO che:

- la società DATA4 Srl ha comunicato la propria disponibilità alla prosecuzione contrattuale, allegato 1 al presente atto ai fini formali e sostanziali, con pec del 23/04/2018 evidenziando che l'attuale contratto non comprende aggiornamenti hardware e software, che probabilmente si renderanno necessari in quanto le apparecchiature non sono dotate di EFT POS conforme al codice CB2 (standard entrato in vigore di recente) e la cassa installata presso il poliambulatorio di Oristano, non aggiornabile al nuovo standard, potrebbe essere suscettibile di sostituzione;

- la società evidenzia inoltre l'imminente scadenza della copertura assicurativa prevista all'art.6 del disciplinare Tecnico del contratto originario, che può essere rinnovata per un minimo di 12 mesi e che, la proroga contrattuale per un periodo inferiore comporterà un aumento del canone dall'attuale €.740,00 a €.840,00 mensili IVA esclusa;

ATTESO che il servizio di noleggio delle casse automatiche si rende necessario in quanto la consistenza numerica del personale da adibire alla riscossione dei ticket sanitari non è adeguata alle esigenze e agli orari del pubblico, ed il direttore del Dipartimento per la gestione accentrata acquisti e logistica, investito della presente criticità della ASSL di Oristano, ha demandato da ultimo con mail del 15.05.2018 alla competenza del Direttore della S.C. Acquisti di Beni la presente procedura;

CONSIDERATO il volume degli incassi delle apparecchiature automatiche, superiore ai 700 mila euro l'anno, allegato 2, è evidente il frequente utilizzo che l'utenza fa del sistema di riscossione, il cui costi annuali, calcolati sulla base dei corrispettivi indicati nella suddetta offerta, risultano quantificati per i soli canoni in €.52.704,00 IVA compresa;

DATO ATTO che risulta conveniente mantenere la copertura assicurativa e mantenere il canone di €.740,00 mensili per ciascuna macchina (€.640,00 per Poliambulatorio di Oristano) a fronte di una proroga contrattuale di 12 mesi;

ATTESO che saranno inseriti negli atti negoziali le clausole c.d. di salvaguardia, che prevedono la possibilità di risoluzione unilaterale anticipata del contratto qualora necessario per motivi di pubblico interesse;

RITENUTO di dover disporre la continuità contrattuale delle casse automatiche in argomento, ex art. 63, comma 3, lettera b), D.Lgs. 50/2016, affidando alla società DATA4 SRL la prosecuzione del servizio di noleggio di n.5 casse automatiche per la riscossione di

proventi da ticket sanitari ed altre prestazioni sanitarie presso i presidi ospedalieri ed il poliambulatorio di Oristano sino al 30/06/2019, nelle more dell'aggiudicazione della gara accentrata ATS, fatta salva la facoltà di risoluzione anticipata unilaterale da parte dell'Amministrazione;

DATO ATTO che i costi derivanti dal presente provvedimento risultano conformi ai contenuti e agli obiettivi di contenimento della spesa sanitaria e di rientro del disavanzo previsti nel Piano di riorganizzazione e di riqualificazione approvato con la Delib. G.R n. 63/24 del 15 dicembre 2015;

ATTESO che nelle more dell'organizzazione della S.C. Acquisto di Beni, sotto la direzione della Dr.ssa A. De Virgiliis, nominata con deliberazione n.228 del 13/02/2018, si assume il presente atto di autorizzazione della prosecuzione contrattuale per il periodo di 12 mesi, entro i limiti del mandato per acquisizioni sotto la soglia comunitaria dei Direttori di Area come disposta con deliberazione D.G. n.11/2017;

Visto il D.Lgs n. 50 del 18.04.2016 e s.m.i.;

Viste le Leggi Regionali n. 10/97, n. 10/2006, n. 05/2007;

PROPONE L'ADOZIONE DELLA DETERMINAZIONE

1. **DI AUTORIZZARE** ex art. 63, comma 3, lettera b), D.Lgs. 50/2016, la prosecuzione del contratto per il servizio di noleggio di n.5 casse automatiche per la riscossione di proventi da ticket sanitari ed altre prestazioni sanitarie presso i presidi ospedalieri ed il poliambulatorio di Oristano fino al 30/06/2019 mediante affidamento alla società DATA4 SRL sulla base dell'offerta pec del 23/04/2018, per un costo complessivo di €43.200,00 IVA esclusa, pari a €52.704,00 IVA compresa ;
2. **DI STABILIRE** che l'onere derivante dal presente provvedimento quantificato in € 43.200,00 oltre IVA 22% pari a € 52.704,00 IVA inclusa, verrà registrato sul bilancio dell'esercizio 2018/2019 e verrà finanziato come di seguito rappresentato:

UFFICIO AUTORIZZATIVO	MACRO AUTORIZZAZIONE	CONTO	CENTRO DI COSTO (se noto)	IMPORTO IVA INCLUSA
----------------------------------	---------------------------------	--------------	---	--------------------------------

<p>5-UAZ5</p> <p>(Ufficio autorizzazioni di spesa))</p>	<p>(n.1)</p> <p>(Assegnazione quote di competenza budget provvisorio anno 2018)</p>	<p>(A506030401)(Costi per altri servizi non sanitari)</p>	<p>A5ST020204 UFFICIO TICKET E ACCETTAZIONE P.O. SAN MARTINO</p> <p>A5ST020208UFFICIO TICKET E ACCETTAZIONE P.O. DELOGU</p> <p>A5ST020213 UFFICIO TICKET E ACCETTAZIONE P.O MASTINO</p> <p>A5ST020304 UFFICIO TICKET E ACCETTAZIONE DIST.ORISTANO</p>	<p>€ 26.352,00</p>
	<p>2019</p>	<p>(A506030401)(Costi per altri servizi non sanitari)</p>	<p>Idem</p>	<p>€.26.352,00</p>

CIG: 753764556D CUP:

3. **DI TRASMETTERE** copia della presente Determinazione al Servizio Giuridico – Amministrativo per la pubblicazione all’Albo Pretorio on-line e nella sezione Amministrazione Trasparente ai sensi dell’art. 29 del D. Lgs 50/2016 dell’ASSL di Oristano.

IL DIRETTORE S.C. SERVIZIO GIURIDICO AMMINISTRATIVO

Dr.ssa Rosalba Muscas
(firma apposta sul frontespizio)

IL DIRETTORE DELL'AREA SOCIO - SANITARIA LOCALE DI ORISTANO

VISTA la su estesa proposta, che si richiama integralmente;

DATO ATTO che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

DETERMINA

1. **DI APPROVARE** il contenuto della proposta di determinazione sopra richiamata e per l'effetto di darne integrale esecuzione;

IL DIRETTORE DELLA ASL ORISTANO

Dott. Mariano Meloni

ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

1. pec del 23/04/2018 offerta e comunicazione società DATA4
2. allegato incassi casse automatiche anno 2017

ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line dell'ASSL di Oristano dal 29 /06 /2018 al 14 /07 /2018

Per

Il Direttore del Servizio Giuridico Amministrativo dell'ASSL Oristano

Dott.ssa Rosalba Muscas