

**SERVIZIO SANITARIO  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
ATS - AREA SOCIO SANITARIA LOCALE DI ORISTANO**

**DETERMINAZIONE DIRETTORE ASSSL N° 2185 DEL 28/06/2018**

Proposta n. 2600 del 13/06/2018

**STRUTTURA PROPONENTE: SC SERVIZIO GIURIDICO-AMMINISTRATIVO**

Direttore: Dott.ssa Rosalba Muscas

**OGGETTO: donazione in favore della ASSSL di Oristano di n° 2 poltrone-relax da destinare ai pazienti della Struttura Semplice Dipartimentale Day Hospital di Oncologia, presso il P.O. "San Martino" di Oristano. Accettazione donazione.**

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico.

<b>Ruolo</b>	<b>Soggetto</b>	<b>Firma Digitale</b>
L'Istruente	Dott. Paolo Sanna	
Il Responsabile del Procedimento	Ing. Davide Angius	
Il Responsabile del Servizio proponente	Dott.ssa Rosalba Muscas	

La presente Determinazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda per la Tutela della Salute  
SI  NO  DA ASSUMERE CON SUCCESSIVO PROVVEDIMENTO

La presente Determinazione è soggetta al controllo preventivo di cui al comma 1 dell'art. 29 della L.R. n°10/2006 e ss.mm.ii.

SI

NO

## IL DIRETTORE DEL SERVIZIO GIURIDICO AMMINISTRATIVO

**VISTA** la Deliberazione del Direttore Generale n° 140 del 29/12/2016, di nomina del dott. Mariano Meloni quale Direttore dell'Area Socio Sanitaria Locale di Oristano.

**VISTA** la Deliberazione del Direttore Generale n° 11 del 18/01/2017, come integrata dalla Deliberazione n° 22 del 06/02/2017, di individuazione delle funzionalità/attività attribuite ai Direttori delle Aree Socio-Sanitarie Locali e ai Dirigenti dell'Azienda per la Tutela della Salute.

**VISTA** la Deliberazione del Direttore Generale ATS n° 399 del 15/03/2018, di attribuzione dell'incarico di Direzione della S.C. Servizio Giuridico-Amministrativo -ASSL di Oristano-, alla dott.ssa Rosalba Muscas, con decorrenza dal 16/03/2018.

**DATO ATTO** che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge n° 190 del 06/11/2012 e norme collegate.

### **RICHIAMATE**

- la nota prot. n° PG/2018/0096069 del 16/03/2018 della Direzione Aziendale ATS inerente alle "*prime disposizioni urgenti su assegnazioni provvisorie RR.UU., profilazioni procedura atti e adempimenti sugli atti amministrativi*;

- la nota prot. n° NP/2018/22007 del 20/03/2018 della Direzione Aziendale ATS inerente a "*chiarimenti sulla gestione della fase transitoria-atti amministrativi*".

**RICHIAMATO** il Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, n° 33 e ss.mm.ii. (*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*), (G.U. n° 80 del 05/04/2013), in materia di trattamento dei dati personali.

**PREMESSO** che con nota prot. n° NP/2018/DH/037 del 06/06/2018, unita alla presente con il n° 1 per farne parte integrante e sostanziale, è stata comunicata, dal Direttore della Struttura Semplice Dipartimentale di Oncologia-Onco-ematologia del P.O. di Oristano, la donazione, presso la predetta U.O., di n° 2 poltrone-relax, mod. "Morgana con recliner elettrico", dotate di meccanismo di regolazione e pulsantiera di tipo elettrico, da destinare ai pazienti sottoposti a trattamento chemioterapico.

**ATTESO** che nelle more dell'adozione di apposito Regolamento, in materia di donazioni, da parte dell'ATS Sardegna, questa ASSL, con Deliberazione del Commissario Straordinario n° 971 del 30/12/2015 ha approvato le "*Linee guida per l'area del Patrimonio Netto e per l'area delle immobilizzazioni*" approvate con Decreto RAS n° 4 del 14/01/2015. *Approvazione Regolamenti aziendali per l'applicazione delle linee guida relative all'area delle immobilizzazioni*", nell'ambito delle quali sono state specificate le modalità di "*Individuazione cespiti acquisiti attraverso conferimenti, lasciti e donazioni*" (ex art. 5, allegato "E" alla summenzionata Deliberazione).

**DATO ATTO** che, secondo quanto disposto dalle summenzionate Linee guida e relativi Regolamenti, al fine di procedere all'acquisizione dei beni oggetto di donazione, occorre effettuare la "*valorizzazione del bene secondo il presumibile valore di mercato*" nonché la sua inventariazione al Patrimonio aziendale, qualora dovuta.

## **PRESO ATTO**

-che il valore delle due poltrone è stato quantificato in € 1.200,00 Iva/E, pari a € 1.464,00 Iva 22% compresa, così come stimato dal Servizio di Ingegneria Clinica aziendale;  
-che stante il modico valore della donazione, ai sensi dell'art. 783 del C.C., la stessa non necessita dell'adozione di apposito atto pubblico e si perfeziona con l'inoltro e la consegna dei beni.

**RITENUTO** di accettare la donazione delle poltrone in argomento al fine di poter metterle a disposizione dei pazienti del DH di Oncologia, presso il P.O. "San Martino" di Oristano.

## **VISTI**

-il D. Lgs. 30 dicembre 1992, n° 502 e ss.mm.ii.:  
-la L.R. n° 17/2016;  
-il D. Lgs. n° 50/2016 e ss.mm.ii.,

## **PROPONE L'ADOZIONE DELLA DETERMINAZIONE**

**1) di accettazione** della donazione, in favore della ASSSL di Oristano, di n° 2 poltrone-relax, mod. "Morgana con reclinatore elettrico", dotate di meccanismo di regolazione e pulsantiera di tipo elettrico, destinate ai pazienti sottoposti a trattamento chemioterapico, presso il P.O. "San Martino" di Oristano, U.O. DH Oncologia, C.d.C.: A5ORDM0401;

**2) di dare atto** che le due poltrone saranno acquisite al patrimonio dell'ATS Sardegna/ASSSL di Oristano, previo relativo collaudo da parte del Servizio di Ingegneria Clinica Aziendale;

**3) di dare atto** che l'utilizzo delle poltrone è, pertanto, subordinato al buon esito del collaudo di accettazione in capo al Servizio Ingegneria Clinica di questa ASSSL;

**4) di prendere atto** che il valore indicativo delle due poltrone è di € 1.464,00 Iva 22% compresa, così come stimato dal Servizio di Ingegneria Clinica aziendale;

**5) di trasmettere** copia del presente atto al Servizio di Ingegneria Clinica e alla Struttura Semplice Dipartimentale Inventario Beni Mobili ed Immobili, il primo ai fini del collaudo funzionale delle poltrone, il secondo ai fini di procedere all'inventariazione patrimoniale delle stesse, qualora dovuta;

**6) di trasmettere** copia del presente atto al Servizio Giuridico-Amministrativo di questa Area ai fini di relativa pubblicazione all'Albo Pretorio on-line di questa ASSSL, compresa l'inserzione nella sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi di quanto disposto dall'art. 29, del D. Lgs. n° 50/2016.

## **IL DIRETTORE SC SERVIZIO GIURIDICO-AMMINISTRATIVO**

Dott. ssa Rosalba Muscas  
(firma apposta sul frontespizio)

## IL DIRETTORE DELL'AREA SOCIO - SANITARIA LOCALE DI ORISTANO

**VISTA** la su estesa proposta, che si richiama integralmente.

**DATO ATTO** che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge n°190 del 06/11/2012 e norme collegate,

### DETERMINA

1) **DI APPROVARE** il contenuto della proposta di Determinazione sopra richiamata e per l'effetto di darne integrale esecuzione.

## IL DIRETTORE ASSL DI ORISTANO

Dott. Mariano Meloni

### ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

1) nota prot. n° NP/2018/DH/037 del 06/06/2018, Direttore SSD di Oncologia del P.O. di Oristano

### ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente Determinazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line della ASSL di Oristano, dal 29 /06 /2018 al 14 /07 /2018 .

SC SERVIZIO GIURIDICO-AMMINISTRATIVO: Direttore dr.ssa Rosalba Muscas

Il Delegato.....