



## PROTOCOLLO D'INTESA

Tra

**L'ATS Sardegna - Azienda Tutela della Salute** (*di seguito denominata ATS – ASSL Oristano*), con sede legale in Sassari, Via Costa n.57, Piazza Fiume, 07100 Sassari (SS), CF: 92005870909 Partita IVA: 00935650903, nella persona del Direttore dell'Area Socio Sanitaria Locale di Oristano (Via Carducci, 35), Dr. Mariano Meloni, nato a Charleroi (Belgio) il 13/05/1959, delegato con delibera del Direttore Generale dell'ATS Sardegna n.11 del 18/01/2017,

E

**il COMUNE DI CUGLIERI**, in nome del legale rappresentante Dottor Giovanni Panichi, Sindaco p.t., con sede a Cuglieri (OR), via Carlo Alberto 33, codice fiscale / partita IVA 00073930950

### PER L'ATTIVAZIONE DELLO SPORTELLO DEL SEGRETARIATO SOCIALE

L'anno 2018, il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_, presso la sede del Comune di Cuglieri sito in via Carlo Alberto nr. 33, tra il Dr. Mariano Meloni, Direttore della ASSL di Oristano - ATS Sardegna e il Sindaco del Comune di Cuglieri Dott. Giovanni Panichi

VISTA la legge 8 novembre 2000, n328: “Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali”, finalizzata a migliorare l'integrazione tra tutti i servizi e le strutture del SSR e i servizi sociali dei Comuni;

PREMESSO che con deliberazione di Giunta Comunale nr. 42 dell'11/04/2017 il Comune di Cuglieri ha aderito al “Servizio di segretariato territoriale sociale e servizio di supporto amministrativo”, secondo il progetto proposto dall'Unione dei Comuni del Montiferru e Alto Campidano;

PRESO ATTO che il servizio di segretariato sociale rappresenta una forma di potenziamento dei servizi sociali comunali, destinato a tutte le persone residenti o dimoranti nel territorio comunale, i loro familiari, i tutori o amministratori di sostegno, potenziali beneficiari dei servizi e interventi ed è svolto da un'assistente sociale, o un addetto al segretariato sociale che risponde a richieste di ascolto, informazione/comunicazione, consulenza, orientamento ed accompagnamento rispetto ai seguenti procedimenti:

- Provvidenze a favore dei talassemici ed emolinfopatici (L.R. 27/83);
- Provvidenze a favore dei nefropatici (L.R. 11/85);
- Trasporto dei soggetti diversamente abili (L.R. 12/85);
- Interventi a favore dei soggetti sofferenti mentali (L.R. 15/92 e 20/97);
- Interventi a favore di persone affette da neoplasie maligne (L.R. 9/2004);
- Piani personalizzati in favore delle persone con handicap grave (L. 104/98 e 162/98);
- Progetti ritornare a casa;
- Assegno di maternità;
- Assegno nucleo familiare;



- Programma Sgate (Bonus energia);

DATO ATTO che l'istituzione dello sportello di segretariato sociale ha come obiettivo di creare un sistema capace di rendere uniforme e fruibile il complesso di informazioni sul sistema dei servizi sociali e sulle relative procedure di accesso;

CONSIDERATO che il Comune di Cuglieri e l'ATS-ASSL Oristano hanno concordato e condiviso la scelta di attivare lo sportello del segretariato sociale presso il centro poliambulatorio;

RITENUTO necessario disciplinare le modalità di collaborazione tra l'ATS-ASSL Oristano e il Comune di Cuglieri, al fine di determinare le rispettive competenze ed esperienze per contribuire fattivamente ad un'ottimale attivazione e funzionamento dello sportello del segretariato sociale;

Tutto ciò premesso, ritenuto e

## **SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

### **Articolo 1- Finalità**

Il Comune di Cuglieri e l'ATS – ASSL Oristano si impegnano a promuovere l'attivazione e il funzionamento del servizio di segretariato territoriale sociale nel territorio di Cuglieri, al fine di potenziare i servizi sociali comunali;

### **Articolo 2 – Oggetto**

Lo sportello di segretariato sociale è svolto da un'assistente sociale, o un addetto al segretariato sociale che risponde a richieste di ascolto, informazione/comunicazione, consulenza, orientamento ed accompagnamento rispetto ai seguenti procedimenti:

- Provvidenze a favore dei talassemici ed emolinfopatici (L.R. 27/83);
- Provvidenze a favore dei nefropatici (L.R. 11/85);
- Trasporto dei soggetti diversamente abili (L.R. 12/85);
- Interventi a favore dei soggetti sofferenti mentali (L.R. 15/92 e 20/97);
- Interventi a favore di persone affette da neoplasie maligne (L.R. 9/2004);
- Piani personalizzati in favore delle persone con handicap grave (L. 104/98 e 162/98);
- Progetti ritornare a casa;
- Assegno di maternità;
- Assegno nucleo familiare;
- Programma Sgate (Bonus energia);

Destinatari del servizio sono tutte le persone, potenziali beneficiari dei servizi e interventi, residenti o dimoranti nel territorio dei Comuni aderenti all'Unione dei Comuni del Montiferru e Alto Campidano, i loro familiari, i tutori o amministratori di sostegno.

Il servizio verrà svolto tutti i lunedì nelle giornate feriali, dalle ore 9.00 alle ore 14.00. Le eventuali variazioni nell'orario di apertura e chiusura dello sportello saranno comunicate dal Comune di



Cuglieri all'ATS Sardegna e si intendono da quest'ultima accettate, salva la ricorrenza di motivi ostativi.

### **Art. 3 Impegni delle parti**

Al fine di consentire il raggiungimento dell'obiettivo di cui all'art.1, l'ATS – ASSL Oristano mette a disposizione l'uso gratuito di un locale del poliambulatorio di Cuglieri sito in via Littorio nr. 1 e una postazione completa di tutto il necessario per il funzionamento dello sportello: a titolo esemplificativo e non esaustivo, scrivania con pc con sistema operativo professional e programmi office o simili, programma di gestione della posta elettronica, porte usb, periferica ottica, dvd/cd, tastiera e mouse, stampante - secondo le modalità gestionali in uso presso la ASSL di Oristano derivanti dagli indirizzi dell'ATS Sardegna - telefono, armadio con chiusura a chiave per l'archiviazione delle pratiche, sedie, materiale di cancelleria, etc..

Sono a carico della ATS Sardegna le spese relative alle utenze elettriche, idriche e telefoniche, la pulizia e il riscaldamento dei locali, la manutenzione ordinaria e straordinaria delle attrezzature e dei locali.

E' a carico del Comune di Cuglieri la spesa relativa alla prestazione di servizio dell'assistente sociale che opera presso lo sportello del segretariato sociale.

Resta inoltre a carico del Comune la responsabilità inerente il rispetto della normativa sulla privacy, in particolare l'individuazione e nomina dell'incaricato al trattamento dei dati, il regolare utilizzo dei database e archivi cartacei cartacei, nonché l'informativa di rito agli utenti.

Gli Enti sottoscrittori si impegnano a pubblicizzare ampiamente l'attivazione e il funzionamento dello sportello mediante pubblicazione nei rispettivi siti istituzionali, con comunicati stampa e in tutti i canali istituzionali.

L'ATS Sardegna - ASSL di Oristano si impegna a dare ampia diffusione dell'informazione dell'apertura dello sportello Segretariato Sociale ai servizi ASSL preposti al riconoscimento dei requisiti di accesso ai procedimenti espletati dallo sportello.

### **Art. 4 Durata**

La presente intesa ha validità di mesi 12 a partire dall'attivazione effettiva dello sportello di segretariato sociale e si rinnova automaticamente di ulteriori 12 mesi, salvo comunicazione di recesso da parte degli enti sottoscrittori, da far pervenire entro e non oltre i 15 giorni antecedenti alla scadenza.

Letto, approvato e sottoscritto

Dr. Mariano Meloni  
Direttore ASSL Oristano  
ATS Sardegna-ASSL Oristano \_\_\_\_\_

Dott. Giovanni Panichi  
Sindaco p.t. Comune di Cuglieri \_\_\_\_\_