

**SERVIZIO SANITARIO
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
ATS - AREA SOCIO SANITARIA LOCALE DI ORISTANO**

DETERMINAZIONE DIRETTORE ASL N° 1740 DEL 08/05/2018

Proposta n. 2092 del 04/05/2018

STRUTTURA PROPONENTE: S.C. AREA GIURIDICA AMMINISTRATIVA - ORISTANO
Dott.ssa Rosalba Muscas

**OGGETTO: Partecipazione dei dipendenti ai corsi di formazione individuale fuori sede e/o al Comando finalizzato – Anno 2018 -
Autorizzazione quota per concessione anticipazione spese e pagamento quote iscrizione**

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico

Ruolo	Soggetto	Firma Digitale
L'istruttore	Sig.ra Maria Angela Cadau	
Il Responsabile del Procedimento	Dott.ssa Marina Cossu	
Responsabile del Servizio Proponente	Dott.ssa Rosalba Muscas	

La presente Determinazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda per la Tutela della Salute

SI

NO

La presente Determinazione è soggetta al controllo preventivo di cui al comma 1 dell'art. 29 della L.R. 10/2006 e ss.mm.ii.

SI

NO

IL DIRETTORE DELLA S.C. AREA GIURIDICA AMMINISTRATIVA - ORISTANO

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale n. 140 del 29/12/2016 di nomina del dott. Direttore dell'Area Socio Sanitaria di Oristano;

VISTO il provvedimento del Direttore Generale n. 11 del 18/01/2017 .di attribuzione delle funzioni dirigenziali;

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale ATS n. 399 del 15/03/2018 con cui è stato conferito alla Dott.ssa Rosalba Muscas l'incarico di Direttore della S.C. Area Giuridica Amministrativa – Oristano, afferente l'Area socio-sanitaria locale di Oristano, con decorrenza 16 marzo 2018;

RICHIAMATE:

- la nota Prot. n. PG/2018/0096069 del 16/03/2018 della Direzione Aziendale ATS inerente alle "prime disposizioni urgenti su assegnazioni provvisorie RR.UU., profilazioni procedura atti e adempimenti sugli atti amministrativi";

- la nota Prot. NP/2018/22007 del 20/03/2018 della Direzione Aziendale ATS inerente a "chiarimenti sulla gestione della fase transitoria-atti amministrativi";

CONSIDERATO:

che la presente proposta, già in carico all'ex Servizio Formazione C. è trasmessa dal Servizio Giuridico Amministrativo di Area al solo fine di dare attuazione e continuità ai servizi oggetto del presente atto nelle more di dare completa attuazione alle nuove strutture complesse di ATS;

DATO ATTO che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

PRESO ATTO che sia nell'ambito della formazione fuori sede in regime di aggiornamento obbligatorio che nel caso di comando finalizzato, sulla base della normativa vigente, al dipendente che ne fa esplicita richiesta, viene concessa l'anticipazione delle spese nella misura massima del 75% dell'importo complessivo;

RITENUTO opportuno, al fine di semplificare l'intera procedura, autorizzare – per l'anno 2018 - una somma pari a € 5.000,00 così da consentire al Servizio Bilancio di provvedere alla corresponsione dell'anticipo delle spese in favore dei dipendenti, così come verrà meglio specificato nel provvedimento di autorizzazione a firma del Direttore ASSL, nel quale verranno inoltre indicati i centri di costo ed i budget su cui far gravare la spesa;

DATO ATTO altresì che le quote di iscrizione sono in genere a carico dell'Azienda e quando non vengono anticipate dal dipendente occorre provvedere d'ufficio al pagamento delle stesse;

PROPONE L'ADOZIONE DELLA DETERMINAZIONE

1) DI AUTORIZZARE la spesa complessiva calcolata presuntivamente in € 5.000,00 per far fronte al pagamento delle quote di iscrizione e alla corresponsione dell'anticipazione del 75% di quanto autorizzato nel relativo provvedimento;

2) DI STABILIRE che nel provvedimento di autorizzazione dovrà essere indicato il Centro di Costo;

3) DI AUTORIZZARE il Servizio Bilancio all'emissione dell'ordinativo di pagamento;

4) DI STABILIRE che l'onere derivante dal presente provvedimento quantificato presuntivamente in € 5.000,00 verrà registrato sul bilancio dell'esercizio 2018 e verrà finanziato come di seguito rappresentato:

UFFICIO AUTORIZZATIVO	MACRO AUTORIZZAZIONE	CONTO	CENTRO DI COSTO (se noto)	IMPORTO IVA INCLUSA
5-UAFOR	n.1	A506030204 "Spese per corsi di formazione e aggiornamento professionale"		€ 5.000,00

5) DI TRASMETTERE copia del presente atto al Dipartimento Risorse Economiche e Finanziarie per gli adempimenti di competenza e alla S.C. Area giuridico-amministrativa per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line dell'ASSL di Oristano;

IL DIRETTORE DELLA S.C. AREA GIURIDICO-AMMINISTRATIVA DI ORISTANO

Dott.ssa Rosalba Muscas
(firma apposta sul frontespizio)

IL DIRETTORE DELL'AREA SOCIO - SANITARIA LOCALE DI ORISTANO

VISTA la su estesa proposta, che si richiama integralmente;

DATO ATTO che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non

sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

DETERMINA

1) **DI APPROVARE** il contenuto della proposta di determinazione sopra richiamata e per l'effetto di darne integrale esecuzione;

IL DIRETTORE ASSL ORISTANO

Dott. MARIANO MELONI

ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

1) nessun allegato.

ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

1) nessun allegato.

Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line dell'ASSL di Oristano dal 09/05/2018 al 24/05/2018

Per

Il Direttore dell'Area giuridico-amministrativa di Oristano

Dott.ssa Rosalba Muscas