
Struttura amministrativa a supporto delle attività sanitarie del P.O. Oristano

Proposta n. 2297 del 20/10/2016

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI AMMINISTRATIVE
DEL P.O. SAN MARTINO****N° 2238 DEL 24/10/2016**

Adottata ai sensi dell'art. 4 del D.lgs n°165 del 30/03/2001 e successive modifiche e integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni aziendali di cui alla deliberazione D.G. n°186 del 9.10.2008

**OGGETTO: AFFIDAMENTO FORNITURA TRAMITE ME.PA ALLA DITTA BIO OPTICA MILANO DI N. 1 SISTEMA DI ARCHIVIAZIONE A CASSETTI PER LO STACCAGGIO DEI BLOCCHETTI IN PARAFFINA PER L'U.O. DI ANATOMIA PATOLOGICA DEL P.O. SAN MARTINO.
CIG: Z7C1BAF142**

**IL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI AMMINISTRATIVE
DEL P.O. SAN MARTINO**

Visto l'atto deliberativo del D.G. n°186 del 9.10.2008 con il quale vengono attribuite ai Dirigenti dell'ASL n° di Oristano le funzioni previste dall'art.4 del Dlgs n°165/2001 e s.m.i.

Vista la deliberazione del D.G. n. 876 del 28/09/2010, di affidamento dell'incarico temporaneo di direzione della struttura semplice "Struttura amministrativa a supporto delle attività sanitarie del P.O. Di Oristano al Dr. Marco Biagini;

Vista la deliberazione del D.G. N. 580 del 28/06/2013, con la quale è stato approvato il nuovo Regolamento Aziendale per gli acquisti di beni e servizi in economia;

Premesso

- che ai sensi del D.P.R. 101/2002 le PP.AA. Possono avvalersi, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, del Mercato Elettronico della P.A. Accessibile solo a fornitori selezionati attraverso bandi di abilitazione;
- che questa ASL è registrata al suddetto mercato elettronico con la possibilità di effettuare on-line il confronto di beni e servizi, l'ordine di acquisto diretto e/o la richiesta di offerta per la negoziazione di condizioni migliorative;

Vista la nota del Responsabile dell'U.O. di Anatomia Patologica del P.O. San Martino nelle quali viene richiesto l'acquisto di n. 1 sistema di archiviazione a cassette per lo stoccaggio di blocchetti in paraffina;

Considerato che da una ricerca sul Mercato Elettronico della P.A. quanto richiesto viene offerto dalla Ditta Bio Optica Milano.;

Dato atto che la Ditta Bio Optica Milano offre il sistema per archiviazione a cassette per lo stoccaggio di blocchetti in paraffina per un importo complessivo di € 2.635,00+ Iva;

Ritenuto pertanto di dover procedere all'affidamento della fornitura di quanto richiesto;

Visto l'Atto Aziendale, adottato con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria di Oristano n. 5 dell'8.01.2008 e approvato dalla Giunta Regionale, con esiti positivi in merito alla verifica di conformità, con deliberazione n. 3/4 del 16.01.2008;

Vista la L.R. N° 10/2006 e lo statuto dell'Azienda;

Visto il D. Lgs. 50/2016;

DETERMINA

Per le motivazioni esposte in premessa:

di affidare alla Ditta Bio Optica Milano n. 1 sistema per archiviazione a cassette per lo stoccaggio di blocchetti in paraffina per un importo complessivo di € 2.635,00+ Iva per l'U.O. di Anatomia Patologica del P.O. San Martino;

Di dare atto che l'importo complessivo di € 3.214,70 IVA compresa sarà imputato sul conto economico sul A501010603 "Acquisti di altri dispositivi medici" e sul Centro di Costo G0301 "Anatomia Patologica P.O. San Martino".

(Aut. UASM 1 Sub. 164/2016)

Di autorizzare il servizio Bilancio all'emissione del mandato di pagamento, dietro presentazione di fattura da parte della Ditta previa verifica e attestazione della regolarità della fornitura eseguita.

Di trasmettere copia della presente Determinazione alla Direzione Generale, al Collegio Sindacale, al Servizio Affari Generali e al Servizio Bilancio per gli adempimenti di competenza.

Oristano lì

Il Responsabile delle Funzioni
Amministrative del P.O. San Martino
Dottor Marco Biagini

Il Funzionario Procedimento Istruente: Sig. C.Deriu

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali-Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo di questa Azienda dal 31/10/2016 al 14/11/2016.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZI AFFARI GENERALI
Dott.ssa Antonina Daga