

**SERVIZIO PROPONENTE: PROVVEDITORATO**

Allegati:

Referente dell'Istruttoria  
Michela Granese

Il sottoscritto Direttore della struttura proponente, DICHIARA la presente proposta di deliberazione legittima, regolare sotto il profilo tecnico e contabile.

IL DIRETTORE f.f. DEL SERVIZIO  
Dr.ssa Fabiola Murgia

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente deliberazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 23/06/2016 al 07/07/2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI  
Dr.ssa Antonina Daga

**Oggetto: Prosecuzione fornitura carta in risme ecologica e riciclata occorrente ai PP.OO e ai Presidi Extra Ospedalieri dell'ASL n. 5 di Oristano a seguito di estensione della convenzione quadro SardegnaCAT per ulteriori dodici mesi - Lotto 2 – Ditta Postel S.P.A. CIG - 3817013AC3.**

PROPOSTA N° 334 IN DATA 01.06.2016

Servizio: **PROVVEDITORATO**REFERENTE DEL PROCEDIMENTO ISTRUTTORIO: MICHELA GRANESE  
IL DIRETTORE DEL SERVIZIO F.F.: Dr. ssa Fabiola Murgia**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

**PREMESSO** che con Deliberazione n. 389 del 20.05.2014 si aderiva alla convenzione quadro stipulata in data 18.04.2014 fra la Direzione Generale EE. LL. e Finanze della R.A.S, e la Società Postel S.P.A. di Roma, per la fornitura di carta in risme ecologica, occorrenti ai PP.OO. ed Extra Ospedalieri di questa ASL n. 5 per 24 mesi, decorrenti dalla data di emissione dell'ordinativo di fornitura, e salvo proroga della convenzione da parte della Regione Sardegna;

**PRESO ATTO** che la Convenzione Quadro su richiamata è scaduta nel mese di maggio 2016 e che occorre garantire la prosecuzione della fornitura senza soluzione di continuità, per i quantitativi desunti da una precisa analisi del consumato di tali prodotti per il periodo di ulteriori dodici mesi;

**DATO ATTO** che la Determinazione 601 del 14.04.2016 della Direzione generale enti locali e finanze – Servizio regionale di Committenza estende la durata temporale della Convenzione 1480/14 – lotto 2 (carta in risme ecologica e riciclata) per ulteriori 12 mesi;

**CONSIDERATO** che, l'importo complessivo presunto per la fornitura di carta ecologica occorrente ai PP.OO. ed Extra Ospedalieri di questa ASL n. 5 ammonta per il periodo di un anno a € 42.290,75 iva/c;

**DATO ATTO** di dover provvedere alla prosecuzione per un'ulteriore anno della fornitura di carta in risme ecologica, stante l'estensione della durata della Convenzione SardegnaCat per dodici mesi;

**VISTA** la L.R. n. 10/06;

**VISTA** la L.R n. 3 del 07.08.2009;  
per i motivi esposti in premessa

Con i pareri espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario facenti le funzioni di cui all'art. 9 comma 7 della Legge Regionale 17 novembre 2014, n. 23;

**DELIBERA**

**1. Di autorizzare** la prosecuzione della fornitura di carta ecologica occorrente ai PP.OO. ed Extra Ospedalieri di questa ASL n. 5 secondo il dettato della Determinazione 601 del 14.04.2016 della Direzione generale enti locali e finanze – Servizio regionale di Committenza che estende la durata temporale della Convenzione 1480/14 – lotto 2 per il periodo di un anno a favore della Ditta Postel S.P.A per i quantitativi e i prezzi unitari e complessivi sotto indicati:

Cod. Prodotto	Nome	Quantità	Prezzo unitario S/IVA €	Tot. S/IVA	iva	Tot. C/IVA €
A4ecol_a – Marca Fabriano	Carta in risme ecologica formato A4 consegna piano stradale/magazzino	14.800	€ 2,18	€ 32.219,60	€ 7.088,31	€ 39.307,91
A3ecol_b – Marca Fabriano	Carta in risme ecologica formato A3 consegna piano stradale	535	€ 4,57	€ 2.444,95	€ 537,89	€ 2.982,84
				<b>Tot. compl.</b>		<b>€ 42.290,75</b>

**2. Di imputare** la spesa complessiva presunta di € 42.290,75 IVA/C sul codice di conto A501020401 "Acquisti di supporti informatici, cancelleria e stampati" ripartendo il costo nei seguenti bilanci di esercizio:

-bilancio 2016 € 24.669,60 C/IVA Aut. UAZ5 n. 47/sub 0

-bilancio 2017 € 17.621,15 C/IVA;

con riferimento ai C.d.C. Che verranno individuati all'atto dell'effettiva consegna.

**3. di incaricare** il Servizio Provveditorato all'emissione delle richieste di approvvigionamento (ordini);

**4. di autorizzare** il Servizio Bilancio all'emissione degli ordinativi di pagamento, previa liquidazione delle fatture, nei termini previsti dalla convenzione Sardegna CAT;

**5. di dare atto** che, ai sensi dell'art. 101, comma 1, del D.Lgs. 50 del 18/04/2016, sono nominati Direttori dell'esecuzione del presente affidamento i Responsabili delle Funzioni Amministrative di supporto alle attività Sanitarie dei PP.OO. e dei Distretti dell'Azienda;

**6. di trasmettere** il presente atto al Servizio Provveditorato, al Servizio Bilancio, al Servizio Affari Generali, al Collegio Sindacale e ai Responsabili delle Funzioni Amministrative di supporto alle attività Sanitarie dei PP.OO. e dei Distretti dell'Azienda per l'esecuzione degli atti correlati di rispettiva competenza.

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**  
Dott.ssa Maria Giovanna Porcu

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**  
Dott. Luciano Oppo

**IL DIRETTORE SANITARIO**  
Dott. G. Andrea Ruiu