

Allegato "A" alla deliberazione

N. _____ del _____

RIAPERTURA TERMINI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE AL PUBBLICO CONCORSO PER N. 20 (VENTI) POSTI DI COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO – INFERMIERE – CAT. "D".

In esecuzione della Deliberazione del Commissario Straordinario N. _____ del _____ sono riaperti i termini per la presentazione delle domande di partecipazione al Pubblico Concorso, per esami e per titoli, per l'assunzione a tempo indeterminato di N. 20 (venti) Collaboratori Professionali Sanitari – Infermieri – Cat. "D", indetto con deliberazione N. 884 del 04.10.2010, per incremento del numero dei posti a concorso da N. 10 a N. 20 e applicazione della riserva dei posti in favore del personale precario, ai sensi del DPCM 06.03.2015 e dell'art. 35, comma 3-bis, lett. a) del D. Lvo n. 165/2001 e s.m.i..

Nell'ambito dei suddetti posti messi a concorso operano le seguenti riserve nei confronti dei candidati in possesso dei requisiti di partecipazione di cui al successivo art. 1 del bando, risultati idonei al termine della procedura concorsuale:

- a) ai sensi del DPCM del 6 Marzo 2015 è prevista la riserva nel limite massimo del 10% dei posti messi a concorso in favore di coloro che alla data del 30.10.2013 abbiano maturato, negli ultimi cinque anni, almeno tre anni di servizio, anche non continuativo in qualità di Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere – Cat. "D", con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, anche presso enti del medesimo ambito/ Servizio Sanitario Regionale diversi da quello della Asl di Oristano nonché al personale in possesso dei requisiti di cui all'art. 1, commi 519 e 558 della Legge 27 dicembre 2006 n. 296 e all'art. 3, comma 90 della Legge 24 dicembre 2007 N. 244;
- b) ai sensi dell'art. 35, comma 3-bis, lett. a) del D. Lvo n. 165/2001 e s.m.i. è prevista la riserva dei posti nel limite massimo del 40% di quelli messi a concorso, in favore dei titolari di rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato che, alla data di pubblicazione del presente bando, abbiano maturato almeno tre anni di servizio alle dipen-

denze dalla Asl di Oristano;

- c) ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs n. 150/2009, il 10% dei posti disponibili è riservato al personale in servizio a tempo indeterminato presso la Asl di Oristano, in possesso dei requisiti richiesti al successivo art. 1).
- d) ai sensi dell'art. 3, comma 3, del DPR 220/2001 il 10% dei posti è riservato, secondo le disposizioni contenute in leggi speciali, a favore di particolari categorie di cittadini; pertanto il presente bando è emanato tenuto conto delle norme per il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 68/99 e alla riserva di cui al D.Lgs 15 marzo 2010, n. 66 - artt. 678 e 1014.

I posti non assegnati agli aventi diritto alla riserva concorreranno ad aumentare il numero dei posti a disposizione dei non riservatari.

L' ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso, stabilite dal D.P.R. 27.03.2001 N. 220, sono in particolare di seguito specificate:

Art. 1) REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

A) REQUISITI GENERALI

1. cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea; i cittadini degli stati membri dell'unione europea devono possedere i seguenti requisiti: godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza; essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica.
2. godimento dei diritti civili e politici; non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
3. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarati decaduti da un pubblico impiego ovvero licenziati;
4. non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali pendenti che

impediscono la costituzione di rapporti di pubblico impiego ai sensi delle vigenti disposizioni, in caso contrario devono essere indicate;

5. aver assolto agli obblighi di leva (per i soli candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985);
6. Età non superiore ai limiti previsti dalla vigente legislazione per il mantenimento in servizio.
7. Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme relative alle categorie protette, è effettuato a cura dell'Azienda Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio.

B) REQUISITI SPECIFICI

- Il possesso di Laurea di 1° livello in Infermieristica (classe SNT/1 – Classe delle Lauree in professioni sanitarie infermieristiche e professione sanitaria ostetrica), ovvero Diploma Universitario di Infermiere conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modificazioni, o altro Diploma equipollente ai sensi del Decreto del Ministero della Sanità 27 luglio 2000;
- Iscrizione all'albo professionale;
- Relativamente alle percentuali dei posti riservati al personale precario, il possesso dei seguenti requisiti:
 - ai sensi del DPCM del 6 Marzo 2015, anzianità di servizio, alla data del 30.10.2013 di almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, maturata negli ultimi cinque anni, in qualità di Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere – Cat. “D”, con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, anche presso enti del medesimo ambito/Servizio Sanitario Regionale diversi da quello della Asl di Oristano, ovvero il possesso dei requisiti di cui all'art. 1, commi 519 e 558 della Legge 27 dicembre 2006 n. 296 e all'art. 3, comma 90 della Legge 24 dicembre 2007 N. 244;
 - ai sensi dell'art. 35, comma 3-bis, lett. a) del D. Lvo n. 165/2001 e s.m.i. al personale titolare di rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato, che alla data di

pubblicazione del bando abbia maturato almeno tre anni di servizio alle dipendenze della Asl di Oristano;

L'anzianità di servizio a tempo determinato maturata in regime di part-time va valutata per intero. Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione. La mancanza dei requisiti di cui ai precedenti punti, la mancata sottoscrizione autografa del candidato, il mancato rispetto dei termini di scadenza e delle modalità per l'invio delle istanze di partecipazione è motivo di esclusione dal concorso.

Art. 2) DOMANDE DI AMMISSIONE

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta semplice, devono essere rivolte al Commissario Straordinario dell' A.S.L. N. 5 di Oristano e presentate o spedite nei modi e nei termini previsti al successivo punto 4).

Sono fatte salve le domande già pervenute e inviate entro il termine di scadenza fissato dalla precedente pubblicazione ed è fatta salva la facoltà, per chi abbia già presentato la domanda di ammissione, di integrare la documentazione utile ai fini della valutazione.

Per l'ammissione al concorso, gli aspiranti devono dichiarare nella domanda:

- il cognome e il nome;
- la data e il luogo di nascita;
- codice fiscale;
- la residenza (con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale e l'eventuale numero telefonico);
- indirizzo email;
- indirizzo PEC (se posseduta);
- il possesso della cittadinanza italiana fatte salve le equiparazioni previste dalle leggi vigenti, ovvero cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea di cui all'art. 1 del presente bando;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o

della cancellazione dalle liste medesime;

- le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali;
- di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- la propria posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- il possesso dei requisiti specifici di ammissione di cui al punto B) dei requisiti specifici;
- gli eventuali servizi prestati alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
- che nei precedenti rapporti di lavoro con PP.AA. non vi è stato recesso per giusta causa ai sensi del CCNL vigente;
- godimento dei diritti civili e politici; non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarati decaduti da un pubblico impiego ovvero licenziati;
- non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali pendenti che impediscano la costituzione di rapporti di pubblico impiego ai sensi delle vigenti disposizioni, in caso contrario devono essere indicate;
- età non superiore ai limiti previsti dalla vigente legislazione per il mantenimento in servizio.
- idoneità' fisica all' impiego. L'accertamento dell'idoneità' fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme relative alle categorie protette, è effettuato a cura dell'Azienda Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio.
- il possesso dei requisiti specifici di assunzione di cui all'art. 1, lett. B) del bando;
- di essere in possesso dei requisiti di cui all' art. 1, commi 519 e 558 della Legge 27 dicembre 2006 n. 296 e all'art. 3, comma 90 della Legge 24 dicembre 2007 N. 244; ovvero

- di essere in possesso dei requisiti di cui al DPCM 06.03.2015, ovvero
- di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 35, comma 3-bis, lett. a) del D. Lvo n. 165/2001 e s.m.i;
- l'eventuale riserva ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs n. 150/2009;
- l'eventuale riserva ai sensi del D.Lgs 15 marzo 2010, n. 66 - artt. 678 e1014;
- l'eventuale riserva ai sensi della Legge 68/99.
- i titoli che danno diritto ad usufruire della precedenza o preferenza all'assunzione (art. 5 comma 4 D.P.R. 487/94);
- il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta pervenire ogni necessaria comunicazione e l'impegno a far conoscere le successive eventuali variazioni di recapito. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui al precedente punto del presente articolo;
- se cittadini degli Stati membri dell'unione europea, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana e di godere dei diritti civili e politici anche negli stati di provenienza ovvero i motivi del mancato godimento e di essere in possesso, fatta salva la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani;
- i candidati portatori di handicap dovranno indicare nella domanda di partecipazione gli ausili necessari, in relazione al proprio handicap, per sostenere le prove d'esame nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove stesse (art. 20 legge 104/92).
- ai sensi del D.Lgs. 196/03, di accordare il consenso affinché i propri dati possano essere trattati ed essere oggetto di comunicazione a terzi al fine di provvedere agli adempimenti di obblighi di legge.
- la lingua straniera scelta per sostenere la prova orale, scelta fra francese e inglese;

Alla domanda di partecipazione i concorrenti dovranno allegare tutte le certificazioni ovvero le dichiarazioni sostitutive relative a:

- Certificazione attestante il possesso dei requisiti specifici di cui al precedente art. 1), punto B);
- Le certificazioni/autocertificazioni dei titoli che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;
- Gli eventuali titoli che danno diritto a riserve;
- Gli eventuali titoli che danno diritto a precedenza o preferenza, a parità di merito e di titoli, in base all'art. 5 del D.P.R. N. 487/94;
- Un curriculum formativo e professionale, datato e firmato. Il curriculum non può avere valore di autocertificazione delle dichiarazioni in esso contenute, saranno oggetto di valutazione esclusivamente le attestazioni contenute nelle dichiarazioni sostitutive allegare alla domanda di partecipazione.
- Un elenco in triplice copia, datato e firmato dei titoli e dei documenti presentati nonché un elenco delle pubblicazioni allegare;
- La fotocopia di un valido documento di identità (ove previsto ai fini dell'autocertificazione);

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi dell' art. 9 del DPR 445/2000;

Art. 3) DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Il candidato dovrà avvalersi esclusivamente delle seguenti dichiarazioni sostitutive previste dal DPR 445/2000:

A) dichiarazione sostitutiva di certificazione, da utilizzare nei casi riportati nell'elenco di cui all'art. 46 D.P.R. n° 445/2000 (per es. stato di famiglia, possesso di titolo di studio, Possesso di specializzazione, iscrizione all'albo professionale etc.);

B) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (art. 47 D.P.R. n° 445/2000) da utilizzare per tutti gli stati, fatti e qualità personali non presenti nel citato art. 46 DPR 445/2000 (ad esempio: attività di servizio...etc);

C) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà relativa alla conformità

all'originale di una copia (artt. 19 e 47 D.P.R. N° 445/2000).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, di cui alle precedenti lettere B e C, deve essere presentata unitamente a copia fotostatica (fronte e retro) di un documento di identità in corso di validità del dichiarante, se non sottoscritta dall'interessato in presenza dell'impiegato competente a ricevere la documentazione stessa, a pena di invalidità. In ogni caso le dichiarazioni sostitutive di cui ai precedenti punti A, B, e C devono contenere tutte le informazioni atte a consentire una corretta/esaustiva valutazione delle attestazioni in essa presenti, pena la valutazione in senso più sfavorevole al candidato. La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà concernente il servizio prestato, allegata o contestuale alla domanda, deve contenere:

1. l'esatta indicazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato (nominativo, struttura pubblica, struttura privata accreditata o meno ...);
2. la natura giuridica del rapporto di lavoro (contratto di dipendenza; contratto di collaborazione; consulenzaect);
3. la qualifica rivestita, il profilo, la disciplina di appartenenza;
4. la tipologia del rapporto di lavoro (tempo pieno - parziale, con l'indicazione del numero di ore svolte alla settimana, ... ect);
5. la data di inizio e fine del rapporto di lavoro;
6. l'indicazione di eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare ...ect);
7. i motivi dell'eventuale cessazione di un rapporto di lavoro;
8. tutto ciò che si renda necessario, nel caso concreto, per valutare correttamente il servizio stesso.

Nella certificazione relativa ai servizi, se il servizio è stato prestato presso il SSN, deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'articolo 46, del D.P.R. n° 761/79, in presenza delle quali il punteggio deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio. Le pubblicazioni

devono essere edite a stampa, saranno valutate solo se presentate in originale, in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale (con le modalità di cui agli artt. 19 e 47 DPR 445/2000).

A seguito delle modifiche apportate con la Legge 183/2011 al D.P.R. 445/2000, nei rapporti con la Pubblica Amministrazione i certificati (che restano utilizzabili unicamente nei rapporti tra privati) sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà; le Pubbliche Amministrazioni, quindi, non possono più accettarli né richiederli. Tali disposizioni devono essere osservate dalle pubbliche amministrazioni nei rapporti fra loro e in quelli con l'utenza. Sarà l'amministrazione a dover verificare, la veridicità delle situazioni dichiarate o ad acquisire d'ufficio le informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive di certificazione o di notorietà su indicazione, da parte dell'interessato, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti. Si ricorda che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, nel caso in cui dovessero emergere ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti, sono applicabili le sanzioni penali previste dalla normativa vigente.

La presentazione della domanda di partecipazione al concorso comporta l'accettazione, senza riserva, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando di concorso e di tutte le norme in esso richiamate.

Art. 4) MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE.

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate al seguente indirizzo: Commissario Straordinario A.S.L. N. 5 - Via Carducci, 35 – Oristano, con una delle seguenti modalità:

- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, A tal fine farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante;
- presentate direttamente all'Ufficio Protocollo - A.S.L. N. 5 Oristano - Via Carducci, 35

– dalle ore 09.00 alle ore 13.00 di tutti i giorni feriali escluso il sabato,

- a mezzo di Posta Elettronica Certificata all'indirizzo: protocollo@pec.asloristano.it.

Per le domande trasmesse per via telematica è necessario apporre la firma digitale su ciascun file da allegare alla PEC oppure è possibile, alternativamente, sottoscrivere su carta tutti i documenti e trasmettere via PEC la scansione della documentazione.

Si precisa inoltre che la validità di tale invio, così come indicato nella normativa vigente, è subordinato all'utilizzo da parte del candidato di una propria casella postale elettronica certificata a sua volta; non sarà pertanto ritenuto valido l'invio della domanda da una casella di posta elettronica semplice anche se indirizzata alla PEC Aziendale o da una casella di posta certificata non intestata personalmente al candidato.

- Il termine per l'inoltro delle nuove domande o per l'integrazione di quelle già presentate e dei documenti allegati, pena esclusione dal concorso, è fissato entro il 30° giorno da quello successivo alla data di pubblicazione del presente bando, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana; qualora il predetto giorno fosse festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo (nei 30 giorni non viene computato il giorno della pubblicazione del presente bando, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale).
- Le domande si considereranno prodotte in tempo utile solo se saranno pervenute dopo la pubblicazione del bando, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Non saranno comunque esaminate le domande pervenute all'Amministrazione successivamente all'adozione della delibera di ammissione dei candidati da parte del Commissario Straordinario.

L'eventuale esclusione dal concorso sarà comunicata al candidato entro 30 giorni dalla data di esecutività' della deliberazione con la quale l' A.S.L. dispone e motiva l'esclusione stessa, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

L'Amministrazione declina, fin d'ora, ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni

dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato e da mancata oppure tardiva comunicazione del cambio di domicilio indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Art. 5) PROVA PRE SELETTIVA

Al fine di garantire la tempestività e la celerità del concorso, in conformità delle disposizioni contenute nell'art. 3, comma 4, del DPR 220/2001, in relazione al numero delle domande pervenute, l'Amministrazione si riserva la facoltà di attivare una prova preselettiva, avvalendosi anche di aziende specializzate nella selezione del personale. L'Amministrazione in tale caso, potrà disporre l'ammissione con riserva alla prova preselettiva di tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione. L'ammissione definitiva dei candidati, attraverso la verifica della regolarità delle istanze e l'accertamento del possesso dei requisiti, avverrà prima dell'espletamento della prova scritta per i soli candidati che si sono collocati in posizione utile nella graduatoria della prova pre-selettiva.

La prova preselettiva si svolgerà mediante soluzione di quesiti a risposta multipla vertenti sulle materie oggetto delle prove d'esame. Stilata la graduatoria, saranno ammessi alle prove concorsuali i soli candidati che, in possesso dei requisiti di ammissione, si classificheranno nelle prime 150° posizioni. Verranno inoltre ammessi alle prove concorsuali i candidati che, in possesso dei requisiti di ammissione, abbiano conseguito la stessa votazione del 150° candidato in graduatoria. Non verranno al contrario ammessi alle successive prove concorsuali i candidati che, in base al punteggio riportato, si sono classificati in una posizione di graduatoria successiva al 150° posto. In ogni caso il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito ma consente esclusivamente l'accesso alle ulteriori prove concorsuali. In caso di effettuazione della prova preselettiva, il calendario e eventuali ulteriori specifiche modalità di espletamento della stessa saranno resi noti ai candidati con apposito avviso pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4^a serie speciale "Concorsi ed esami", non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova medesima. Il candidato che, per qualsiasi motivo, non si presenti a sostenere la

prova pre-selettiva o le altre prove concorsuali nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, sarà dichiarato rinunciatario al concorso stesso e pertanto escluso.

Art. 6) CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

Il diario della prova scritta per i candidati ammessi deve verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4° serie speciale “Concorsi ed esami” – non meno di quindici giorni prima dell’inizio della prova medesima, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, verrà comunicato agli stessi con raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell’inizio della prova stessa.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova pratica e orale verrà data comunicazione del giorno e del luogo in cui si terranno le prove medesime, almeno 20 giorni prima della data fissata, con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta. L'avviso per la presentazione alla prova pratica e orale verrà dato ai singoli candidati almeno venti giorni prima di quello in cui devono sostenerla.

Art. 7) COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice è nominata dal Commissario Straordinario ai sensi degli artt. 6 e 44 del D.P.R. 27.03.2001 N. 220. La commissione potrà essere integrata da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua straniera.

Art. 8) PROVE D'ESAME

Gli esami si svolgeranno secondo le modalità previste dagli artt. 12, 15 e 16 del D.P.R. 220/2001 e consisteranno:

Prova scritta: Vertente su argomento scelto dalla commissione, attinente alla materia oggetto del concorso, mediante svolgimento di un tema o la soluzione di quesiti a risposta sintetica;

Prova pratica: Consistente nell'esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta;

Prova orale: Verterà sulle materie attinenti alla materia oggetto del concorso e

comprenderà, oltre che elementi di informatica, anche la verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera: inglese o francese a scelta del candidato.

Art. 9) PUNTEGGI

La commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 30 punti per titoli;
- 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 20 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono ripartiti fra le seguenti categorie:

- a) Titoli di carriera: punti 15;
- b) Titoli accademici e di studio: punti 3;
- c) Pubblicazioni e titoli scientifici: punti 2;
- d) Curriculum formativo e professionale: punti 10;

L'ammissione alle prove successive è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza nella prova precedente. Tale punteggio è costituito da 21/30 per la prova scritta, mentre il punteggio minimo per il superamento della prova pratica e della prova orale è di 14/20.

10) GRADUATORIA DI MERITO

La commissione, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza.

Tale graduatoria, sarà approvata dal Commissario Straordinario dell'Azienda Sanitaria Locale di Oristano, previo riconoscimento della regolarità degli atti del concorso. La graduatoria dei vincitori verrà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Sardegna.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione

complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 9 maggio 1994 N. 487 e successive modificazioni. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto delle disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini. Tutte le preferenze e le precedenza e le riserve stabilite dalle vigenti disposizioni di Legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione siano stati uniti i necessari documenti probatori.

Art. 11) ADEMPIMENTI DEI VINCITORI

I concorrenti dichiarati vincitori saranno invitati dall' A.S.L., ai fini della stipulazione del contratto individuale di lavoro, a produrre, nel termine di trenta giorni dalla data di comunicazione i documenti e/o certificazioni sostitutive degli stessi necessari per l'assunzione. Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione l'Azienda comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Art. 12) ASSUNZIONE IN SERVIZIO DEI VINCITORI

Ai fini della stipula del contratto individuale a tempo pieno indeterminato, i candidati dichiarati vincitori saranno invitati a presentarsi, nel termine che si provvederà ad assegnare e a pena di decadenza dei diritti conseguenti alla partecipazione al concorso stesso, fatti salvi giustificati motivi. Scaduto inutilmente il termine assegnato la ASL comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto. L'ASL di Oristano provvederà all'accertamento dell'idoneità fisica alla mansione specifica secondo quanto stabilito dall'art. 26 del D.Lgs n. 106 del 03/08/09. L'ASL verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data della presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio. Il candidato assunto in servizio, è soggetto ad un periodo di prova di 6 mesi ai sensi delle norme contrattuali. Decade dall'impiego chi abbia conseguito l'assunzione mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. L'Azienda, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000 procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Art. 13) NORMA FINALE DI RINVIO

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle disposizioni vigenti in materia. Il Commissario Straordinario si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere, revocare, in tutto o in parte, o modificare il presente avviso, senza l'obbligo di comunicare i motivi e senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta. I candidati non idonei o non ammessi o rinunciatari potranno ritirare i documenti allegati alla domanda entro e non oltre i sei mesi successivi all'adozione del provvedimento di approvazione degli atti.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi presso il Servizio Personale dell'Azienda Sanitaria Locale N. 5 di Oristano – Via Carducci, 35 - 8° piano – Tel. 0783/317807.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO – Dr.ssa Maria Giovanna Porcu

Allegato "A"

Schema di domanda (da redigersi su carta semplice a macchina o in stampatello).

Al Commissario Straordinario
dell' A.S.L. di Oristano
Via Carducci, 35
Oristano

Il/la sottoscritto/a _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al pubblico concorso per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato di: **N. 20 (venti) Collaboratori Professionali Sanitari – Infermieri – Cat. "D"**.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

1. Di essere nato a _____ il _____ Codice Fiscale _____ di risiedere a _____ prov. di _____ Via _____ c.a.p. _____ e domiciliato per la procedura concorsuale in _____ Via _____, _____ indirizzo e-mail _____ indirizzo pec _____ tel: _____ / _____;
2. Di essere cittadino italiano o cittadino di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea;
3. Di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di _____;

4. Di non avere riportato condanne penali (in caso contrario il candidato deve dichiarare le condanne penali riportate);
5. Di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali (in caso contrario il candidato deve dichiarare i procedimenti penali in corso);
6. di trovarsi rispetto agli obblighi militari _____(assolto/esonerato);
7. Di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
8. Di essere nella seguente posizione agli effetti e adempimenti degli obblighi militari:
_____;
9. Di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso pubbliche amministrazioni, ovvero (specificare);
10. Di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana (per i cittadini non italiani appartenenti ad uno dei Paesi dell'Unione Europea);
11. di aver, ovvero di non aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni (specificare ed indicare le eventuali cause di risoluzione);
12. Di essere in possesso del titolo di studio _____conseguito in data _____ presso _____;
13. di essere iscritto all' albo professionale _____ della provincia di _____ con il n. _____;
14. Di avere diritto alla riserva dei posti in favore del personale precario in quanto è in possesso del seguente requisito:
 - di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 1, commi 519 e 558 della Legge 27

dicembre 2006 n. 296 e all'art. 3, comma 90 della Legge 24 dicembre 2007 N. 244 in quanto ha prestato il seguente servizio dal _____ al _____ presso l' Amministrazione _____ nel profilo professionale di Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere – Cat. “D”, con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato;

- di essere in possesso dei requisiti di cui al DPCM del 6 Marzo 2015 in quanto ha prestato il seguente servizio dal _____ al _____ presso l' Amministrazione _____ nel profilo professionale di Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere – Cat. “D”, con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato;
- di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 35, comma 3-bis, lett. a) del D. Lvo n. 165/2001 e s.m.i. in quanto ha prestato il seguente servizio dal _____ al _____ presso l' Amministrazione _____ nel profilo professionale di Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere – Cat. “D”, con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato
- di aver diritto alla riserva dei posti in quanto dipendente a tempo indeterminato della Asl di Oristano con il profilo professionale di _____;
- di aver diritto alla riserva dei posti in quanto appartenente alla categoria di cui:
 - alla Legge 68/99;
 - al D.Lgs 15 marzo 2010, n. 66 - artt. 678 e 1014;

15. di aver diritto alla precedenza o preferenza in caso di parità di punteggio per il seguente motivo _____;

16. di avere, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/92, la necessità di tempi aggiuntivi o ausili _____ per lo svolgimento della prova;

17. Ai fini dell'accertamento della conoscenza della lingua straniera prevista dal punto 6, lettera c) del bando, dichiara di scegliere la lingua _____;

18. Di dare il proprio assenso al trattamento dei dati personali.

Recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni:

Sig. _____ Via _____

Città _____ CAP _____ Prov. _____ Tel:

_____ Cell. _____

Data _____ Firma _____

Allega alla presente:

- Curriculum formativo-professionale;
- Elenco dei documenti e titoli presentati;
- Eventuali titoli e documenti, in originale, autenticati, o autocertificati che il candidato ritenga opportuni presentare per la formazione della graduatoria;
- Fotocopia di un documento di identità in corso di validità (ai fini della validità delle dichiarazioni sostitutive di atto notorio).