
Struttura amministrativa a supporto delle attività sanitarie del P.O. Oristano

Proposta n. 1283 del 26/05/2016

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI AMMINISTRATIVE
DEL P.O. SAN MARTINO****N° 1250 DEL 27/05/2016**

Adottata ai sensi dell'art. 4 del D.lgs n°165 del 30/03/2001 e successive modifiche e integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni aziendali di cui alla deliberazione D.G. n°186 del 9.10.2008

**OGGETTO: AFFIDAMENTO FORNITURA TRAMITE ME.PA ALLA DITTA SECHI INFORMATICA DI CARTA TERMICA IN ROTOLI PER GLI ELIMINA CODE DEL PP.OO. DI ORISTANO, GHILARZA E BOSA
CIG: XE1196C385**

**IL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI AMMINISTRATIVE
DEL P.O. SAN MARTINO**

Visto l'atto deliberativo del D.G. n°186 del 9.10.2008 con il quale vengono attribuite ai Dirigenti dell'ASL n° di Oristano le funzioni previste dall'art.4 del Dlgs n°165/2001 e s.m.i.

Vista la deliberazione del D.G. n. 876 del 28/09/2010, di affidamento dell'incarico temporaneo di direzione della struttura semplice "Struttura amministrativa a supporto delle attività sanitarie del P.O. Di Oristano al Dr. Marco Biagini;

Vista la deliberazione del D.G. N. 580 del 28/06/2013, con la quale è stato approvato il nuovo Regolamento Aziendale per gli acquisti di beni e servizi in economia;

Premesso

- che ai sensi del D.P.R. 101/2002 le PP.AA. Possono avvalersi, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, del Mercato Elettronico della P.A. Accessibile solo a fornitori selezionati attraverso bandi di abilitazione;
- che questa ASL è registrata al suddetto mercato elettronico con la possibilità di effettuare on-line il confronto di beni e servizi, l'ordine di acquisto diretto e/o la richiesta di offerta per la negoziazione di condizioni migliorative;

Vista la nota del Direttore dell'U.O.C. di ImmunoEmatologia e Medicina Trasfusionale P.O. San Martino nella quale viene richiesto l'acquisto urgente carta termica in rotoli per l'ambulatorio TAO;

Accertato che detta carta viene usata anche negli altri eliminacode dei PP.OO;

Considerato che da una ricerca sul Mercato Elettronico della P.A. la carta termica in rotoli viene offerta dalla Ditta Sechi Informatica;

Dato atto che la Ditta Sechi Informatica offre la carta termica in rotoli al costo unitario di € 1,33 + Iva a rotolo per un importo complessivo di € 2.660,00 + Iva per n. 2000 rotoli;

Ritenuto pertanto di dover procedere all'affidamento della fornitura di quanto richiesto;

Visto l'Atto Aziendale, adottato con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria di Oristano n. 5 dell'8.01.2008 e approvato dalla Giunta Regionale, con esiti positivi in merito alla verifica di conformità, con deliberazione n. 3/4 del 16.01.2008;

Vista la L.R. N° 10/2006 e lo statuto dell'Azienda;

DETERMINA

Per le motivazioni esposte in premessa:

di affidare alla Ditta Sechi Informatica la fornitura di n. 2000 rotoli di carta termica al costo unitario di € 1,33 + Iva a rotolo per un importo complessivo di € 2.660,00 + Iva per i PP.OO;

Di dare atto che l'importo complessivo di € 3.245,20 IVA compresa sarà imputato sul conto economico A501020401 "Acquisti di supporti informatici, cancelleria e stampati" e graveranno sui Centri di Costo in base agli scarichi effettuati dal Magazzino Economale. (Aut. UASM 1 Sub. 108/2016);

Di autorizzare il servizio Bilancio all'emissione del mandato di pagamento, dietro presentazione di fattura da parte della Ditta previa verifica e attestazione della regolarità della fornitura eseguita.

Di trasmettere copia della presente Determinazione alla Direzione Generale, al Collegio Sindacale, al Servizio Affari Generali e al Servizio Bilancio per gli adempimenti di competenza.

Il Responsabile delle Funzioni
Amministrative del P.O. San Martino
Dottor Marco Biagini

Il Funzionario Procedimento Istruente: Sig. C.Deriu

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali-Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo di questa Azienda dal 31/05/2016 al 14/06/2016.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZI AFFARI GENERALI
Dott.ssa Antonina Daga