
Struttura amministrativa a supporto delle attività sanitarie del P.O. Oristano

Proposta n. 1223 del 20/05/2016

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI AMMINISTRATIVE
DEL P.O. SAN MARTINO****N° 1202 DEL 24/05/2016**

Adottata ai sensi dell'art. 4 del D.lgs n°165 del 30/03/2001 e successive modifiche e integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni aziendali di cui alla deliberazione D.G. n°186 del 9.10.2008

**OGGETTO: AFFIDAMENTO FORNITURA TRAMITE ME.PA ALLA DITTA ILE
MEDICAL DI N. 10 TAVOLLINI SERVI-PRANZO SU RUOTE PER LA
S.S.D.. ONCOLOGIA DEL P.O. SAN MARTINO
CIG: X53196C37C**

**IL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI AMMINISTRATIVE
DEL P.O. SAN MARTINO**

Visto l'atto deliberativo del D.G. n°186 del 9.10.2008 con il quale vengono attribuite ai Dirigenti dell'ASL n° di Oristano le funzioni previste dall'art.4 del Dlgs n°165/2001 e s.m.i.

Vista la deliberazione del D.G. n. 876 del 28/09/2010, di affidamento dell'incarico temporaneo di direzione della struttura semplice "Struttura amministrativa a supporto delle attività sanitarie del P.O. Di Oristano al Dr. Marco Biagini;

Vista la deliberazione del D.G. N. 580 del 28/06/2013, con la quale è stato approvato il nuovo Regolamento Aziendale per gli acquisti di beni e servizi in economia;

Premesso

- che ai sensi del D.P.R. 101/2002 le PP.AA. Possono avvalersi, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, del Mercato Elettronico della P.A. Accessibile solo a fornitori selezionati attraverso bandi di abilitazione;
- che questa ASL è registrata al suddetto mercato elettronico con la possibilità di effettuare on-line il confronto di beni e servizi, l'ordine di acquisto diretto e/o la richiesta di offerta per la negoziazione di condizioni migliorative;

Vista la nota del Direttore della S.S.D. di Oncologia del P.O. San Martino nella quale viene richiesto l'acquisto di n. 10 tavolini servi pranzo con struttura in acciaio regolabile in altezza e con il piano inclinabile con base dotata di ruote piroettanti;

Considerato che da una ricerca sul Mercato Elettronico della P.A. i tavolini vengono offerti dalla Ditta Ile Medica;

Dato atto che la Ditta Ile Medical offre i tavolini servi pranzo con struttura in acciaio regolabile in altezza e con il piano inclinabile con base dotata di ruote piroettanti al costo unitario di € 210,00 + Iva per un importo complessivo di € 2.100,00+ Iva;

Ritenuto pertanto di dover procedere all'affidamento della fornitura di quanto richiesto;

Visto l'Atto Aziendale, adottato con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria di Oristano n. 5 dell'8.01.2008 e approvato dalla Giunta Regionale, con esiti positivi in merito alla verifica di conformità, con deliberazione n. 3/4 del 16.01.2008;

Vista la L.R. N° 10/2006 e lo statuto dell'Azienda;

DETERMINA

Per le motivazioni esposte in premessa:

di affidare alla Ditta Ile Medical la fornitura di n. 10 tavolini servi pranzo con struttura in acciaio regolabile in altezza e con il piano inclinabile con base dotata di ruote piroettanti al costo unitario di € 210,00 + Iva per un importo complessivo di € 2.100,00+ Iva per la S.S.D. di Oncologia del P.O. San Martino;

Di dare atto che l'importo complessivo di € 2.562,00 IVA compresa sarà imputato sul conto economico A102020501 "Mobili e Arredi" e sul Centro di Costo E1201 "Oncologia P.O. San Martino" **(Aut. UASM 1 Sub. 99/2016) Finanziamento A5C. Eserc.**

Di autorizzare il servizio Bilancio all'emissione del mandato di pagamento, dietro presentazione di fattura da parte della Ditta previa verifica e attestazione della regolarità della fornitura eseguita.

Di trasmettere copia della presente Determinazione alla Direzione Generale, al Collegio Sindacale, al Servizio Affari Generali e al Servizio Bilancio per gli adempimenti di competenza.

Oristano lì

Il Responsabile delle Funzioni
Amministrative del P.O. San Martino
Dottor Marco Biagini

Il Funzionario Procedimento Istruente: Sig. C.Deriu

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali-Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo di questa Azienda dal 30/05/2016 al 13/06/2016.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZI AFFARI GENERALI
Dott.ssa Antonina Daga