

U.O. FORMAZIONE CONTINUA***DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE******N° 1199 DEL 24/05/2016***

Adottata ai sensi dell'art. 4 del D.Lgvo n. 165/01 e successive modificazioni ed integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni dirigenziali di cui alla Deliberazione D.G. n° 186 del 9.10.2008.

OGGETTO: Avvio Eventi Formativi:

- a) **“Una sanità sostenibile: approcci, metodi e strumenti per il miglioramento continuo della qualità” -**
- b) **“Progettare e Implementare Percorsi Clinico-Assistenziali-Organizzativi” -**

IL RESPONSABILE DELL'U.O. FORMAZIONE CONTINUA

VISTA la deliberazione del D.G. n. 196 del 06/03/2014 relativa all'affidamento dell'incarico alla Dott.ssa Marina Cossu di direzione della struttura semplice dipartimentale di Formazione Continua;

PREMESSO che:

- nel Piano Aziendale della Formazione 2016, approvato con delibera del Direttore Generale n. 902 del 23/12/2015 è prevista la realizzazione degli eventi dedicati alla costruzione e all'applicazione dei PDTA;
- la ricerca di soluzioni sempre migliori per incrementare l'appropriatezza, l'efficacia, la sicurezza, l'efficienza e la sostenibilità degli interventi sanitari, coinvolgendo il cittadino fruitore delle prestazioni e il suo nucleo familiare di supporto, è uno degli impegni prioritari dei servizi sanitari;
- i percorsi clinico-assistenziali-organizzativi costituiscono uno strumento fondamentale di ottimizzazione dell'offerta sanitaria;

CONSIDERATO che tali percorsi consentono di individuare e introdurre strumenti di miglioramento continuo atti ad ottimizzare i percorsi assistenziali per assicurare qualità tecnico-organizzativa-relazionale e la qualità percepita dai pazienti;

DATO ATTO che:

- è stato dato mandato all'U.O. Formazione di organizzare i seguenti formativi:
 - a) *“Una sanità sostenibile: approcci, metodi e strumenti per il miglioramento continuo della qualità”;*
 - b) *“Progettare e Implementare Percorsi Clinico-Assistenziali-Organizzativi”;*
- con l'obiettivo di:
- analizzare e mappare i percorsi assistenziali esistenti;
 - identificare gli ostacoli di applicazione degli stessi, se presenti;
 - pianificare l'aggiornamento e l'implementazione dei PDTA esistenti;

- costruire nuovi percorsi assistenziali;
- integrare le attività tra professionisti al fine di assicurare appropriatezza, efficacia, efficienza e sicurezza del paziente;

RILEVATO che:

- il corso "a)", che prevede un'attività didattica di n. 4 ore e 30 minuti e la partecipazione massima di n. 50 operatori, è articolato in un'unica edizione calendarizzata nella giornata del 31 maggio;
- il corso "b)", che prevede un'attività didattica di n. 16 ore e la partecipazione massima di n. 25 operatori per edizione, è articolato in n. 2 edizioni calendarizzate come segue:
 - 1° edizione: 14 e 15 giugno;
 - 2° edizione: 16 e 17 giugno;

DATO ATTO che:

- i corsi in parola prevedono la partecipazione di operatori appartenenti a tutte le professioni coinvolgendo trasversalmente tutti i Dipartimenti e le Macroaree, ospedaliere e territoriali, al fine di fornire un supporto utile al perseguimento di obiettivi di budget 2016;

PRESO ATTO che gli eventi di cui trattasi sono regolarmente accreditati ai Sistemi SarEcm e Age.n.a.s. e si terranno presso le Aule della Formazione site al P.O. San Martino;

DATO ATTO altresì che:

- l'evento in parola è curato sotto il profilo scientifico dal Dott. G. Andrea Ruiu, Direttore Sanitario Aziendale e dal Dott. Francesco Mastinu, Direttore del Dipartimento di Cure Mediche;
- si rende necessario provvedere all'affidamento del servizio di progettazione, docenza e coordinamento al CEREF Centro Formazione e Ricerca con sede in Padova, così come meglio specificato nell'offerta in data aprile 2016 allegata al presente atto sotto 1) e nei programmi dei due eventi allegati sotto 2);
- i relatori sono la Dott.ssa Piera Poletti del CEREF e gli stessi Dott. G. A. Ruiu e Dott. F. Mastinu;
- occorre inoltre provvedere all'affidamento del servizio in parola al CEREF e al relativo pagamento, all'organizzazione del viaggio della docente (dall'aeroporto ad Oristano) oltrechè al catering nelle giornate del corso;

RITENUTO di dover avviare la realizzazione dell'evento e che la spesa, quantificata presuntivamente in € 9.400,00 di cui € 8.700,00 per la realizzazione dell'evento, € 200,00 per viaggio della docente esterna ed € 500,00 per il servizio catering, andrà a gravare sui fondi della Formazione Strategica "FORM2016-01 – FORMAZIONE STRATEGICA e verrà imputata per € 8.700,00 sul conto A506030204 "spese per corsi di formazione e aggiornamento professionale", per € 200,00 sul conto A506030401 "Costi per altri servizi non sanitari" e per € 500,00 sul conto A506010103 "mensa dipendenti", Autorizzazione UAFOR n. 1/2016 sub 29 – Centri di costo B0101, C0101, D0101, E0101, F0101, G0101, H0101, L0101, N0101, P0101, Q0101, R0101, S0101, T0101, V0101;

VISTO il D. Lgs. n. 163/2006;

VISTA la L.R. N. 5 del 07/08/07;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni esposte in premessa:

1. **l'avvio** degli Eventi Formativi:
 - a) *"Una sanità sostenibile: approcci, metodi e strumenti per il miglioramento continuo della"*

qualità”;
b) *“Progettare e Implementare Percorsi Clinico-Assistenziali-Organizzativi”;*
articolato come meglio specificato in premessa;

2. **di affidare** alla Società CEREF con sede in Padova la realizzazione dell'evento di cui trattasi verso il corrispettivo complessivo di € 8.700,00 – CIG XCB196C379;
3. **di dare atto** che la spesa relativa alla realizzazione dell'evento in parola è stata quantificata presuntivamente in € 9.400,00 di cui € 8.700,00 per la realizzazione dell'evento, € 200,00 per viaggio della docente esterna ed € 500,00 per il servizio catering, andrà a gravare sui fondi della Formazione Strategica “FORM2016-01 – FORMAZIONE STRATEGICA e verrà imputata per € 8.700,00 sul conto A506030204 “spese per corsi di formazione e aggiornamento professionale”, per € 200,00 sul conto A506030401 “Costi per altri servizi non sanitari” e per € 500,00 sul conto A506010103 “mensa dipendenti”, Autorizzazione UAFOR n. 1/2016 sub 29 – Centri di costo B0101, C0101, D0101, E0101, F0101, G0101, H0101, L0101, N0101, P0101, Q0101, R0101, S0101, T0101, V0101;
4. **di trasmettere** il presente atto alla Direzione Generale, al Servizio AA.GG., al Servizio Bilancio e al Collegio Sindacale per quanto di rispettiva competenza;

Il Responsabile dell'U.O. Formazione Continua
Dott.ssa Marina Cossu

M. A. Cadau

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 27/05/2016 al 10/06/2016

Il Responsabile del Servizio Affari Generali
Dott.ssa Antonina Daga