

---

**SERVIZIO PROVVEDITORATO****DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE DEL SERVIZIO  
N° 1161 DEL 18/05/2016**

PDTD-2016-1174 del 16.05.2016

Adottata ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs n°165 del 30/03/2001 e successive modifiche ed integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni dirigenziali di cui alla Deliberazione D.G. n° 186 del 9.10.2008.

**OGGETTO: Acquisizione di n.23 pc portatili e n.33 stampanti portatili destinate al dipartimento di Prevenzione, servizi veterinari, area sanità animale, ai fini degli adempimenti disposti con ordinanza ministeriale del 28 maggio 2015: piani di risanamento per la Brucellosi Bovina e Ovina, per la Leucosi Bovina e per la Tubercolosi Bovina.**

- CIG derivato ditta Converge SpA : **ZD319E5127**
- CIG ditta C2 Srl: **Z5319E51F3**

**IL DIRETTORE DEL SERVIZIO**

**VISTO** l'atto deliberativo del D.G. n° 186 del 09/10/2008 con il quale vengono attribuite ai Dirigenti dell'ASL n° 5 di Oristano le funzioni previste dall'art. 4 del D.Lgs n° 165/2001 e s.m.i.

**VISTO** la nota della Direzione Generale prot. n. EM/NP 20160001 del 02/05/2016, con la quale la Dott.ssa Fabiola Murgia è stata nominata, per tutta la durata di assenza del Titolare della Struttura, Dirigente temporaneamente facente funzioni della S.C. Servizio Provveditorato, come da deliberazione n. 294 del 12/05/2015;

**VISTA** la deliberazione del D.G. n.580 del 28/06/2013 con la quale è stato approvato il Regolamento che disciplina la fornitura di beni e servizi da eseguirsi in economia;

**Atteso** che con nota del 14.12.2015, allegata al presente atto con il n.1, il Direttore del dipartimento veterinario area sanità animale, ha richiesto, tra l'altro, l'acquisto di n.23 pc portatili e n.33 stampanti portatili, per attrezzare gli operatori di campo che effettuano certificazioni nel territorio a seguito di visita clinica degli animali, onde adempiere a quanto disposto da ordinanza ministeriale del 28 maggio 2015 per il risanamento dalla Brucellosi Bovina e Ovina, la Leucosi Bovina e la Tubercolosi Bovina;

**Viste** la mail del 21.03.2016 del referente del servizio informatico aziendale, allegate al presente atto con il n.2, di indicazione dei prodotti da acquisire in ordine alla suddetta richiesta, in particolare n.23 notebook dalla convenzione CONSIP "PC portatili 14 Lotto 1" e n.33 stampanti portatili HP Officejet 100;

**Preso atto** della presenza sulla piattaforma CONSIP della convenzione denominata "PC portatili 14" e dell'attivazione del "Lotto 1", con il prodotto di produzione DELL

modello "Vostro 3558" aggiudicato in favore della società CONVERGE SPA al prezzo unitario di €.520,00 + IVA;

**Vista** la "Guida alla Convenzione" che si allega con il n.3 alla presente,

**Preso atto** che la stampante richiesta non è presente nelle convenzioni CONSIP, e non è disponibile presso la centrale di committenza regionale, ma è presente sul Mercato Elettronico della PA, e l'offerta al prezzo più basso è quella della società C2 Srl, al prezzo unitario di €.162,77 + IVA;

**Dato atto** che è stato richiesto al Servizio Veterinario, dipartimento di prevenzione, di reperire parte delle risorse finanziarie necessarie ad acquisire le attrezzature informatiche, ad integrazione di fondi di parte corrente per investimenti ancora disponibili;

**Visto** l'assenso dell'ufficio di monitoraggio Economico-Finanziario e statistico in data 12.05.2016. all'utilizzo dei seguenti progetti AREAS: 2010-D.L.194/08 SIAOA per la somma di €.5.615,60, 2011-11 per la somma di €.4.713,00, fondi di cui a riscossione fattura Z54-2016-8/3 del 11.02.2016 per la somma di €.2.013,62;

**Ritenuto** pertanto di dover provvedere all'acquisto mediante adesione alla convenzione CONSIP dei pc portatili, e mediante ordine diretto d'acquisto sul MEPA per le stampanti portatili (non presenti in convenzione CONSIP);

**VISTE** le Leggi Regionali n°10/97, n°10/2006, n°05/2007;

**VISTA** la L. n.208/2015 ed il D.Lgs. del 18.04.2016, n.50;

**Vista** la Legge 94/2012

## **D E T E R M I N A**

Per le motivazioni esposte in premessa:

- 1.** Di aderire alla convenzione CONSIP "PC portatili 14 - LOTTO 1", per l'acquisto di n.23 pc portatili DELL-Vostro 3558, dalla società CONVERGE SPA, al prezzo unitario di €.520,00 + IVA, per un totale complessivo di €.14.591,20 IVA compresa;
- 2.** Di acquisire dal MEPA, con affidamento alla società C2 Srl, n.33 stampanti portatili HP Officejet 100, al prezzo unitario di €.162,77 + IVA, per un totale complessivo di €.6.553,12 IVA compresa;
- 3.** Di dare atto che il costo complessivo di €.21.144,32 IVA compresa grava sul conto patrimoniale cod.A102020701 "macchine d'ufficio elettroniche", (autorizzazione UAB-PJ-2016-35 sub 1 per la somma di €.5.615,60 su progetto AREAS: 2010-194-SIAOA, su autorizzazione UAB\_PJ-2016-35 sub 1 per la somma di €.4.713,00 progetto AREAS: 2011-11, e su autorizzazione UAZ5\_ACQ-2016-8 sub 17 per la somma di €.10.816,21);
- 4.** Di dare atto che, per consentire l'ordine meccanografico, le suddette autorizzazioni saranno convogliate in un'unica autorizzazione AREAS;
- 5.** Di autorizzare il Servizio Bilancio all'emissione del mandato di pagamento in favore delle società fornitrici, a presentazione di fattura previo collaudo/accettazione positiva;
- 6.** Di dare atto che, ai sensi dell'art. 101, comma 1, del D.Lgs. 50 del 18/04/2016, è nominato Direttore dell'esecuzione del presente affidamento il

- direttore del servizio richiedente;
- 7.** di dare atto che l'avviso di post informazione di cui all'ex art.331, punto 3 del DPR 207/2010, si intende assolto con la pubblicazione del presente atto sul sito della Azienda Sanitaria;
  - 8.** Di trasmettere copia della presente Determinazione alla Direzione Generale, al Collegio Sindacale, al Servizio Affari Generali e al Servizio Bilancio, per quanto di rispettiva competenza;

Oristano li

**Il Direttore del Servizio Provveditorato F.F.**  
Dr.ssa Fabiola Murgia

Il referente Istruttoria: M.F. Bianchi

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 20/05/2016 al 03/06/2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI  
**Dr.ssa Antonina Daga**