

SERVIZIO PROPONENTE: AFFARI GENERALI E LEGALI

Allegati:

1) Regolamento composto da n° 5 pagine.

Referente dell'Istruttoria
Sig.ra Giovanna Puma

Il sottoscritto Direttore della struttura proponente, DICHIARA la presente proposta di deliberazione legittima, regolare sotto il profilo tecnico e contabile.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
Dr.ssa Antonina Daga

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente deliberazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 18/02/2016 al 03/03/2016.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI
Dr.ssa Antonina Daga**DELIBERAZIONE n° 68 del 17/02/2016**

Oggetto: Approvazione regolamento aziendale per le frequenze volontarie.

PROPOSTA N° _____ DEL _____

Servizio: AFFARI GENERALI E LEGALI

REFERENTE ISTRUTTORIA: Sig.ra Giovanna Puma

IL DIRIGENTE: Dr.ssa Antonina Daga

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**PRESO ATTO**

- che questa Azienda riceve sempre più spesso richieste di frequenza volontarie da parte di aspiranti che hanno concluso il ciclo di studio ma non ancora inseriti nel mondo del lavoro;

- della necessità di disciplinare la frequenza volontaria, all'interno dell'Azienda Sanitaria Locale di Oristano, da parte di studenti diplomati, laureati con finalità di apprendimento delle attività sanitarie, tecniche e amministrative espletate dall'Azienda;

VISTO il D. Lgs. 502/1992 e s.m.i. che interviene in materia di formazione definendo le finalità, i soggetti coinvolti e i criteri di attuazione;

RILEVATO che, da un esame normativo appare corretto ascrivere alla disciplina di cui alla Legge 196/97 e al D.M. 142/98 le frequenze volontarie;

CONSTATATO che la formazione ha un ruolo determinante nel processo di modernizzazione del sistema sanitario e nel perseguimento dell'obiettivo di garantire efficacia, appropriatezza, sicurezza ed efficienza all'assistenza prestata dal Servizio Sanitario Nazionale

CONSIDERATO che la frequenza volontaria presso i Presidi Sanitari Aziendali e le Unità Operative da parte di persone non legate da rapporto di lavoro con l'Azienda stessa, costituiscono strumento indispensabile di formazione professionale e di aggiornamento, nonché una tappa necessaria nell'ambito del percorso professionale;

RITENUTO che le suddette frequenze volontarie hanno un valore puramente didattico e non comportano alcun rapporto di lavoro con questa Azienda e che le stesse possono essere autorizzate per un periodo non superiore a sei mesi, riconfermabili solo nel caso in cui non ci siano richieste analoghe di frequenza nella stessa struttura, se queste non possono essere soddisfatte contemporaneamente;

ATTESA la necessità di uniformare i criteri di accesso alle Unità Operative della ASL, la modalità di presentazione delle domande, l'espletamento dei controlli sanitari, la copertura assicurativa, l'assolvimento degli obblighi derivanti dalla suddetta frequenza, sollevando l'Azienda da ogni responsabilità presente e futura;

VISTO l'apposito schema di regolamento aziendale che disciplina lo svolgimento delle frequenze volontarie, all'interno dell'ASL 5 di Oristano (All. n° 1);

RILEVATO che il presente provvedimento non determina oneri economici a carico dell'Azienda;

VISTA la L.R. n° 10/2006;

VISTA la L.R. n° 3 del 07/08/2009;

Per i motivi esposti in premessa

Con i pareri espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario facenti le funzioni di cui all'Art. 9, comma 7 della Legge Regionale 17 novembre 2014, n° 23;

DELIBERA

a) di approvare lo schema di regolamento aziendale che disciplina lo svolgimento della frequenza volontaria presso la ASL 5 di Oristano allegato, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento (All. n° 1);

b) di dare atto che dal presente provvedimento non derivano oneri economici a carico del Bilancio Aziendale;

c) di precisare che il presente regolamento entrerà in vigore dalla data di pubblicazione dell'atto deliberativo;

d) di trasmettere copia della presente Deliberazione alle Unità Operative di questa ASL ed al Servizio Affari Generali e Legali e per l'esecuzione degli atti correlati di rispettiva competenza.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Dott.ssa Maria Giovanna Porcu

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Luciano Oppo

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott. G. Andrea Ruiu