

AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 5 ORISTANO
Via Carducci N. 35, 09170 Oristano
Tel. 0783/3171 - Fax 0783/301765
Sito Web: www.asloristano.it E-mail: ausloristano@tiscali.it

PROCEDURA APERTA

Disciplinare amministrativo di gara

Procedura aperta d'appalto per la fornitura e posa in opera di n. 3 letti operatori di cui n. 2 per le Sale Operatorie del P.O. Delogu di Ghilarza e n. 1 per le Sale Operatorie del P.O. Mastino di Bosa.

INDICE

- Art. 1 Oggetto
- Art. 2 Documentazione amministrativa
- Art. 3 Documentazione tecnica
- Art. 4 Offerta economica
- Art. 5 Modalità di presentazione della documentazione
- Art. 6 CIG (Codice Identificativo Gara) e contributo di partecipazione alla gara
- Art. 7 Esclusioni
- Art. 8 Modalità d'espletamento della gara
- Art. 9 Chiarimenti
- Art. 10 Aggiudicazione
- Art. 11 Adempimenti dell'aggiudicatario
- Art. 12 Norme di salvaguardia
- Art. 13 Informativa trattamento dati personali

1

Il concorrente, ai sensi dell'art.1341 del C.C., dichiara di accettare integralmente, espressamente ed incondizionatamente il presente "Capitolato Speciale" in ogni sua parte ed i relativi obblighi contrattuali.	Timbro e Firma:
---	-----------------

ART. 1**Oggetto**

Il presente Disciplinare amministrativo di gara (nel seguito: “Disciplinare”) detta le disposizioni per la partecipazione alla gara mediante procedura aperta per la fornitura di n. 3 letti operatori di cui n. 2 per le Sale Operatorie del P.O. Delogu di Ghilarza e n. 1 per le Sale Operatorie del P.O. Mastino di Bosa.

Il presente Disciplinare e suoi allegati integra il Bando di gara, il Capitolato Speciale di gara con relativi allegati predisposti dall’Azienda Sanitaria Locale N. 5 di Oristano per l’aggiudicazione della gara in oggetto.

ART. 2**Documentazione amministrativa**

L’Impresa offerente (o, in caso di R.T.I. o Consorzio, ogni singola Impresa facente parte del R.T.I. o consorziata) è tenuta a presentare, **a pena d’esclusione**, a corredo dell’offerta, la seguente documentazione amministrativa:

a) l’ Allegato 1 al presente Disciplinare amministrativo di gara” composto da: istanza di partecipazione in lingua italiana e dichiarazione sostitutiva firmata dal Legale Rappresentante, Titolare o Procuratore dell’Impresa concorrente, ai sensi degli artt. 38, 39, 41, 42 del D.Lgs. n. 163/2006.

Questa Azienda Sanitaria procederà a verificare la veridicità delle dichiarazioni contenute nelle autocertificazioni presentate dall’Impresa risultata aggiudicataria (fermo restando l’attivazione dei controlli a campione ai sensi dell’art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 e dell’art. 48 del D. Lgs. n. 163/2006).

N.B. alla dichiarazione sostitutiva dovrà essere allegata, a pena d’esclusione, copia di documento d’identità o documento di riconoscimento equipollente, in corso di validità, ai sensi dell’art. 35 del D.P.R. n. 445/2000;

N.B. La procura potrà essere unita anche secondo le modalità alternative all’autenticazione di copie prevista dall’art. 19 del DPR n° 445/2000, con la precisazione in quest’ultimo caso che l’atto di notorietà dovrà essere obbligatoriamente corredato di una fotocopia di un documento d’identità del dichiarante in corso di validità.

b) copia del Capitolato Speciale d’Appalto e del Disciplinare Amministrativo di gara e relativi allegati sottoscritti in ogni pagina per accettazione incondizionata di quanto in essi contenuto;

c) ricevuta del versamento del contributo di partecipazione alla gara di cui al successivo art. 6).

Tutta la documentazione amministrativa dovrà essere contenuta in apposito plico, controfirmato sui lembi di chiusura e sigillato con nastro trasparente adesivo e dovrà recare la dicitura: **“Contiene documentazione amministrativa”**.

ART. 3**Documentazione tecnica**

Le Imprese concorrenti sono tenute a presentare in conformità agli artt. 4 e 5 del Capitolato Speciale d’appalto la seguente documentazione tecnica:

- 1) Schede tecniche e/o prospetti illustrativi di quanto offerto, esplicativi delle caratteristiche qualitative e strutturali delle apparecchiature proposte, ed eventuale ulteriore documentazione utile per la valutazione delle stesse.
- 2) Questionario tecnico allegato 2 al Capitolato Speciale debitamente compilato;
- 3) Relazione contenente le caratteristiche del servizio di assistenza tecnica e manutenzione per il periodo di garanzia ordinario, con la descrizione di quanto previsto all’art. 4 del Capitolato Speciale;
- 4) Proposta di contratto di manutenzione triennale “full risk, comprendente tutte le componenti del sistema offerto senza esclusioni, con le caratteristiche indicate dall’art. 4 del Capitolato Speciale senza l’indicazione del canone di manutenzione proposto, pena l’esclusione dalla gara.

La totale o anche parziale mancata presentazione della documentazione tecnica richiesta, non consentendo relativa valutazione, comporterà l’esclusione dell’offerta.

Tutta la documentazione tecnica dovrà essere contenuta in apposito plico, controfirmato sui lembi di chiusura e sigillato con nastro trasparente adesivo e dovrà recare la dicitura **“Contiene documentazione tecnica”**.

2

Il concorrente, ai sensi dell’art.1341 del C.C., dichiara di accettare integralmente, espressamente ed incondizionatamente il presente “Capitolato Speciale” in ogni sua parte ed i relativi obblighi contrattuali.	Timbro e Firma:
---	-----------------

ART. 4
Offerta economica

L'offerta economica, redatta in carta da bollo o su carta resa legale, secondo l'**ALLEGATO N°2 MODULO OFFERTA** deve essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal Legale Rappresentante della ditta concorrente o da un suo procuratore dotato di idonei poteri di rappresentanza.

In caso di RTI non ancora costituiti l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutte le Imprese facenti parte del raggruppamento ai sensi dell'art. 37 comma 8 del D.Lgs n° 163/2006.

L'offerta economica dovrà contenere il prezzo *unitario* delle apparecchiature richieste, comprensivo del corso di formazione per il personale tecnico e sanitario, dell'assistenza tecnica richiesta per il periodo della garanzia ordinaria, di tutte le spese relative a consegna, installazione e collaudo e ogni altro onere previsto nel Capitolato;

Ai sensi dell'art. 86, comma 5, del D.lgs. 163/06, le Imprese partecipanti dovranno allegare all'offerta le giustificazioni preventive di cui all'art. 87, comma 2 del medesimo D.lgs n° 163/2006, relative alle voci di prezzo che concorrono a formare l'importo complessivo offerto in sede di gara, particolarmente per quanto attiene a:

- economia del procedimento di costruzione, del processo di fabbricazione, del metodo di prestazione del servizio
- le soluzioni tecniche adottate
- le condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per eseguire i lavori, per fornire i prodotti o per prestare i servizi
- l'originalità del progetto, dei lavori, delle forniture dei servizi offerti

L'offerta economica dovrà essere inserita in apposito plico, controfirmato sui lembi di chiusura e sigillato con nastro trasparente adesivo e dovrà recare a pena di esclusione la dicitura "**contiene offerta economica**".

ART. 5
Modalità di presentazione della documentazione

Le ditte interessate dovranno presentare tutta la documentazione (sia amministrativa, sia tecnica), nell'ordine indicato ai rispettivi artt. 2, 3 e 4 del presente disciplinare.

Le tre buste contenenti la documentazione di cui sopra e l'offerta economica (cfr. artt. 2, 3 e 4) devono essere inserite in unico apposito plico, di dimensioni adeguate a contenerle agevolmente, controfirmato sui lembi di chiusura e sigillato con nastro trasparente adesivo, contenente obbligatoriamente l'indicazione del mittente e la seguente dicitura, pena l'esclusione dalla gara: "Procedura Aperta per la fornitura di n° 3 letti operatori di cui n. 2 per le Sale Operatorie del P.O.I Delogu di Ghilarza e n. 1 per le Sale Operatorie del P.O. Mastino di Bosa" che dovrà pervenire, pena l'esclusione dalla gara, e ad esclusivo rischio dell'Impresa offerente, **all'Ufficio Protocollo Generale Azienda Sanitaria Locale N. 5 di Oristano, via Carducci n. 35 (10° piano) – 09170- Oristano, entro e non oltre il termine perentorio indicato nel bando di gara.**

ART. 6
CIG (Codice Identificativo Gara) e contributo di partecipazione alla gara

Il **CIG** (Codice Identificativo Gara) assegnato alla presente procedura dal sistema SIMOG, da indicare in sede di versamento del contributo di partecipazione alla gara, è il seguente:

Ai sensi dell'1, comma 67 della L. 266/2005 e della Deliberazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, servizi e Forniture 10 gennaio 2007, le ditte partecipanti sono tenute al pagamento del contributo di partecipazione alla gara.

Il contributo a carico dell'impresa partecipante è pari ad €

Il pagamento della contribuzione dovrà avvenire con le seguenti modalità:

1. mediante versamento on-line collegandosi al portale web "Sistema di riscossione" all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it> seguendo le istruzioni disponibili sul portale. A riprova dell'avvenuto pagamento la Ditta partecipante dovrà allegare all'offerta a pena di esclusione copia della e-mail di conferma trasmessa dal sistema di riscossione.
2. mediante versamento sul c.c.p. n° 73582561 intestato a "AUT. CONTR. PUBBL." – Via di Ripetta n° 246 – 00186 ROMA (codice fiscale 97163520584) presso qualsiasi ufficio postale. La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice fiscale del partecipante e il CIG che identifica la procedura. La ricevuta del versamento, in originale o in copia corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità, dovrà essere a pena di esclusione allegata all'offerta (vedi art. 2 lett. E del presente disciplinare);

Il concorrente, ai sensi dell'art.1341 del C.C., dichiara di accettare integralmente, espressamente ed incondizionatamente il presente "Capitolato Speciale" in ogni sua parte ed i relativi obblighi contrattuali.	Timbro e Firma:
---	-----------------

Secondo le modalità operative indicate dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture le imprese che effettuano il versamento presso gli uffici postali devono comunicare gli estremi del versamento al sistema di riscossione on-line all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it>

Si rappresenta che la Stazione Appaltante è tenuta, ai fini dell'esclusione dalla gara del partecipante, al controllo anche tramite l'accesso al SIMOG dell'avvenuto pagamento, dell'esattezza dell'importo e della rispondenza del CIG riportato nella ricevuta del versamento con quello assegnato alla procedura in corso.

ART. 7

Esclusioni

SARANNO ESCLUSE

- le offerte pervenute in ritardo;
- le offerte i cui plichi non risultino compilati nei modi prescritti, non risultino firmati e sigillati come sopra indicato;
- le offerte mancanti anche di uno solo dei documenti prescritti;
- le offerte contenute in buste non sigillate sui lembi di chiusura;
- le offerte espresse in maniera indeterminata, condizionate e/o con riferimento ad offerte relative ad altro appalto, nonché quelle che propongono una o più alternative;
- le offerte mancanti, anche parzialmente, della documentazione amministrativa, tecnica e dell'offerta economica così come specificato ai precedenti artt. 2, 3 e 4;

Si procederà altresì all'esclusione in tutti gli altri casi previsti dal capitolato e/o dal presente disciplinare.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio e spese del mittente, ove per qualsiasi motivo non giunga a destinazione nel termine tassativamente previsto.

Per termine di presentazione dell'offerta deve intendersi quello di effettivo ricevimento dei plichi da parte dell'Azienda Sanitaria Locale n° 5, a nulla rilevando la data di spedizione che risulti sugli stessi.

Si richiama l'attenzione delle ditte concorrenti, sulla necessità che sul plico esterno contenente l'offerta di gara (documentazione amministrativa, tecnica e l'offerta economica di cui agli artt. 2, 3 e 4 del presente disciplinare) sia riportata l'indicazione della Ditta mittente e la dicitura della gara cui si riferisce, in quanto l'omissione di tale indicazione, non consentendo di identificare a quale appalto si riferisce l'offerta stessa, comporterà l'esclusione dalla gara.

ART. 8

Modalità di espletamento della gara

1. Nel luogo, nel giorno e nell'ora stabiliti nel bando di gara, in seduta pubblica, il Seggio di Gara procederà alle seguenti operazioni di gara:
 - a) verifica che tutti i plichi siano pervenuti secondo le modalità ed entro il termine ultimo indicato nel bando di gara;
 - b) apertura dei plichi contenenti la documentazione amministrativa e conseguente verifica della presenza dei documenti richiesti dal capitolato, dal presente disciplinare e dal bando di gara;
 - c) ammissione ditte;
 - d) sorteggio pubblico previsto dall'art. 48, comma 1 del d.lgs. 163/06, fra le ditte risultate ammesse al prosieguo della gara)
2. In seduta riservata la Commissione Giudicatrice di gara, nominata e composta secondo quanto stabilito dall'art. 84 del D.Lgs. n° 163/2006, procederà a fissare, preliminarmente, in via generale i criteri motivazionali cui si atterrà per attribuire a ciascun criterio di valutazione il punteggio tra il massimo e il minimo prestabiliti dal bando, così come previsto dall'art. 83 comma 4 del D.Lgs. n° 163/2006, quindi procederà all'apertura dei plichi contenenti la documentazione tecnica e al conseguente esame e valutazione delle schede tecniche e all'attribuzione dei punteggi qualitativi.
3. Successivamente, concluso l'esame di cui sopra, in seduta pubblica (previa convocazione mediante telefax alle ditte offerenti con preavviso di almeno tre giorni), il Seggio di Gara renderà note le risultanze della valutazione tecnico-qualitativa delle offerte ammesse espresse dalla Commissione di cui all'art. 84 del D.Lgs. n° 163/2006, quindi procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, all'attribuzione dei punteggi per il prezzo e di quelli definitivi e all'individuazione della ditta provvisoriamente aggiudicataria.

Il concorrente, ai sensi dell'art.1341 del C.C., dichiara di accettare integralmente, espressamente ed incondizionatamente il presente "Capitolato Speciale" in ogni sua parte ed i relativi obblighi contrattuali.	Timbro e Firma:
---	-----------------

4. Chiunque sarà ammesso a presenziare allo svolgimento della gara per le sedute pubbliche, ma solo i Rappresentanti Legali o persone munite di idonea procura speciale e/o apposita delega delle ditte offerenti regolarmente ammesse, hanno diritto di parola e di chiedere dichiarazioni a verbale.

ART. 9**Chiarimenti**

Le imprese concorrenti hanno facoltà di richiedere in forma scritta chiarimenti circa la documentazione inerente la presente gara entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 11.06.2008 questa Azienda procederà a pubblicare sul proprio sito web www.asloristano.it, o mediante altro mezzo, gli estremi delle istanze di chiarimento pervenute in tempo utile con i relativi riscontri almeno sei giorni prima della scadenza del termine per la ricezione delle offerte.

ART. 10**Aggiudicazione**

La fornitura sarà aggiudicata con il metodo di cui all'articolo 83 del D. Lgs. N° 163/2006 e dell'art. 18 della L.R. N. 5/2007.

In particolare, l'aggiudicazione verrà effettuata a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa con le modalità indicate nell'art. 6 del Capitolato Speciale d'appalto.

Nel caso due o più offerte ammesse abbiano ottenuto lo stesso punteggio complessivo si procederà all'individuazione dell'aggiudicatario mediante estrazione a sorte.

In caso di offerte anormalmente basse, troveranno applicazione gli artt. 86, 87 e 88 del D.lgs. 163/06 e l'art. 20 della L.R.n°5/2007

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida purchè congrua e tecnicamente valida

L'aggiudicazione, è subordinata, per quanto riguarda l'Azienda Sanitaria Locale n° 5, all'osservanza di quanto previsto dagli artt. 11 e 12 del D.lgs.vo 163/06, nonché al controllo di legge sulla relativa deliberazione e all'espletamento favorevole della vigente procedura "antimafia".

Tutte le comunicazioni di cui all'art. 79, comma 5, lett. a e b del D.Lgs. 163/2006 verranno effettuate d'ufficio, entro i termini ivi stabiliti

ART. 11**Adempimenti dell'Aggiudicatario**

Ai fini della verifica del possesso dei prescritti requisiti oggetto di autocertificazione in capo alla Ditta/e aggiudicataria la/e stessa/e dovranno presentare, su richiesta dell'Azienda i seguenti documenti in originale o copia autentica (art. 18 DPR n° 445/2000) :

- Certificato iscrizione CCIAA con dicitura antimafia;
- D.U.R.C.;

- Dichiarazione rilasciata dalla Provincia di cui alla legge 68/99;

- Dichiarazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate in merito alla regolarità in materia di imposte e tasse;

Nel caso in cui la Ditta aggiudicataria non fosse già ricompresa tra i concorrenti sorteggiati ex art. 48 del D.Lgs. n° 163/2006, dovranno inoltre essere presentati al fine della verifica del possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica i seguenti documenti:

- Estratto dei bilanci degli ultimi tre esercizi finanziari dai quali si evinca il fatturato globale e quello per forniture oggetto della presente gara;

- Certificati di forniture rilasciati da Amministrazioni/Enti pubblici nel caso di forniture con destinatario pubblico dell'ultimo triennio dichiarate in sede di partecipazione alla gara;

- Dichiarazioni di forniture nel caso di forniture con destinatario privato dell'ultimo triennio dichiarate in sede di partecipazione alla gara.

Qualora venisse accertato che l'impresa si trova nelle condizioni che non le consentono la stipulazione dei contratti con la P.A., l'aggiudicazione si intenderà come non avvenuta e l'Amministrazione aggiudicatrice avrà diritto di chiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla mancata conclusione del contratto.

Il concorrente, ai sensi dell'art.1341 del C.C., dichiara di accettare integralmente, espressamente ed incondizionatamente il presente "Capitolato Speciale" in ogni sua parte ed i relativi obblighi contrattuali.	Timbro e Firma:
---	-----------------

ART. 12**Norme di salvaguardia**

L'offerta sarà impegnativa solamente per l'Impresa offerente e dovrà avere validità pari ad almeno 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione delle offerte.

L'Azienda Sanitaria Locale n° 5 si riserva di non procedere all'aggiudicazione per ragioni di pubblico interesse, ovvero quando si accerti e verbalizzi che le offerte pervenute propongano prezzi superiori a quelli di mercato, nonché di adottare ogni e qualsiasi provvedimento di sospensione, annullamento, revoca, abrogazione, aggiudicazione parziale, dandone comunicazione alle ditte concorrenti, senza che le ditte stesse possano avere nulla a che pretendere al riguardo.

Per quanto non previsto dal bando di gara e dal presente disciplinare, si rinvia al Capitolato e relativi allegati, al Codice civile, nonché alla normativa vigente in materia.

ART. 13**Informativa trattamento dati personali**

I dati personali conferiti dalle imprese concorrenti, ai fini della partecipazione alla gara, saranno raccolti e trattati dall'ASL n° 5 di Oristano esclusivamente per le finalità connesse al procedimento di gara e per l'eventuale successiva stipulazione e gestione del contratto secondo le modalità e le finalità di cui al D.Lgs. n° 196/2003 e ss.mm.ii.

Il concorrente, ai sensi dell'art.1341 del C.C., dichiara di accettare integralmente, espressamente ed incondizionatamente il presente "Capitolato Speciale" in ogni sua parte ed i relativi obblighi contrattuali.	Timbro e Firma:
---	-----------------