ATSSardegna
Azienda Tutela Salute
ASSL Oristano

# SERVIZIO SANITARIO
# REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
# ATS - AREA SOCIO SANITARIA LOCALE DI ORISTANO

**DETERMINAZIONE DIRETTORE ASSL N° 2580 DEL 06 /09/2018**

Proposta n. 3213 del 03 /09/2018

**STRUTTURA PROPONENTE: SERVIZIO GIURIDICO – AMMINISTRATIVO DI AREA**
Dott.ssa Rosalba Muscas

**OGGETTO: Determina a contrarre e contestuale affidamento ai sensi dell'art. 36,comma 2, lettera a), del D. Lgs. n. 50/2016 alla ditta Sechi Informatica di Oristano di n. 8 distruggi documenti occorrenti al Servizio PRE.S.A.L. dell' ASSL di Oristano.**

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico

| Ruolo | Soggetto | Firma Digitale |
|---|---|---|
| L'istruttore | Sig.ra – Demetria Piras | PIRAS DEMETRIA — Firmato digitalmente da PIRAS DEMETRIA ND: c=IT, o=non presente, cn=PIRAS DEMETRIA, serialNumber=IT:PRSDTR54T58G384V, givenName=DEMETRIA, sn=PIRAS, dnQualifier=17499712 Data: 2018.09.03 10:07:54 +02'00' |
| Il Responsabile del Procedimento | Dott.ssa – Rosalba Muscas | MUSCAS ROSALBA — Firmato digitalmente da MUSCAS ROSALBA Data: 2018.09.04 13:18:10 +02'00' |
| Responsabile della Struttura Proponente | | |

La presente Determinazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda per la Tutela della Salute
SI [ x] NO [ ]

La presente Determinazione è soggetta al controllo preventivo di cui al comma 1 dell'art. 29 della L.R. 10/2006 e ss.mm.ii.
SI [ ] NO [x ]

## IL DIRETTORE DEL SERVIZIO GIURIDICO – AMMINISTRATIVO DI AREA

**VISTA** la Deliberazione del Direttore Generale n.140 del 29.12.2016 di nomina del dott. Mariano Meloni quale Direttore dell'Area Socio Sanitaria di Oristano;

**VISTA** la deliberazione del Direttore Generale n. 11 del 18/01/2017, come integrata dalla Deliberazione n. 22 del 06/02/2017, di individuazione delle funzionalità/attività attribuite ai Direttori delle Aree Socio-Sanitarie e ai Dirigenti dell'Azienda per la Tutela della Salute;

**VISTO** il provvedimento del Direttore Generale n. 399 del 15/03/2018 con la quale è stato attribuito l'incarico di direzione della Struttura Complessa Area giuridico – amministrativo della ASSL di Ortistano alla D.ssa Rosalba Muscas;

**DATO ATTO** che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

**RICHIAMATO il Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i. di** *(Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicita', trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni,* (G.U. n.80 del 05/04/2013), in materia di trattamento dei dati personali;

**VISTA** la richiesta presentata dal Direttore del Servizio Prevenzione Sicurezza Ambienti di Lavoro di Oristano con cui viene chiesto l'acquisto di distruggi documenti occorrenti per l'attività del medesimo Servizio(allegato n.1);

**DATO ATTO** che la relativa spesa presunta inferiore a € 1.000,00 consente, per quanto disposto dall'art. 1 commi 502 e 503 della L.208/2015 di derogare all'obbligo di acquistare beni e servizi tramite il ricorso al MEPA o altro mercati elettronici;

**VISTA** la richiesta di preventivo inviata con nota PG/2018/244685 alla Ditta Sechi Informatica di Oristano;

**VISTO** il preventivo di spesa presentato dalla ditta Sechi Informatica di Oristano che per quanto richiesto propone il prezzo di € 39,90 cad. pezzo iva esclusa per l'importo complessivo di € 389,42 iva inclusa (allegato 2);

**ACQUISITO** il parere di conformità dei prodotti offerti da parte del servizio richiedente agli atti del procedimento;

**RITENUTO,** pertanto, in ragione della tipologia della fornitura e della relativa spesa, di procedere all'acquisto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a,) del D.Lgs n. 50/2016 ;

**DATO ATTO** che i costi derivanti dal presente provvedimento risultano conformi ai contenuti e agli obiettivi di contenimento della spesa sanitaria e di rientro del disavanzo previsti nel Piano di riorganizzazione e di riqualificazione approvato con la Delib. G.R n. 63/24 del 15 dicembre 2015;

**VISTO** il D.Lgs n. 50 del 18.04.2016 e s.m.i.;

**VISTA** la Legge Regionale n. 17/2016;

Per i motivi esposti in premessa:

## PROPONE L'ADOZIONE DELLA DETERMINAZIONE

1) di autorizzare, ai sensi di quanto previsto dall'art.36, comma 2 lettera a) D. Lgs. 50/2016, la fornitura dalla ditta Sechi Informatica di Oristano di distruggi documenti occorrenti al Servizio Prevenzione Sicurezza Ambienti di Lavoro di Oristano, come sotto riportato:

- **n. 8 distruggi documenti a frammenti TS050X TiTanium dimensioni 315X195X322 mm al prezzo di € 39,90 cad. pezzo + iva 22% - cod. AREAS 970140;**

2) di stabilire che l'onere derivante dal presente provvedimento quantificato in € 319,20 oltre IVA € 70,22 pari a € 389,42, verrà registrato sul bilancio dell'esercizio 2018 e verrà finanziato come di seguito rappresentato:

| UFFICIO AUTORIZZATIVO | MACRO AUTORIZZAZIONE | CONTO | IMPORTO IVA INCLUSA | CENTRO DI COSTO |
|---|---|---|---|---|
| 5-UAB_PJ utilizzo somme 2011 758 SPRESAL | 64 - Sub 1 | A501020401 Acquisti di supporti informatici, cancelleria e stampati | € 389,42 | DPC030107 |

**CIG: Z0924BD7B6**

3) DI INDIVIDUARE, ai sensi dell'art. 101, comma 1, del D. lgs. 50/2016, quale Direttore dell'esecuzione della fornitura il Direttore del Servizio Prevenzione Sicurezza Ambienti di Lavoro – Oristano;

4) DI TRASMETTERE copia del presente Determinazione al Servizio giuridico-amministrativo di Area per gli adempimenti di competenza e per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line e nella sezione Amministrazione Trasparente dell' ASSL di Oristano ai sensi dell'art. 29 D.lgs n. 50/2016:

**IL DIRETTORE DEL SERVIZIO GIURIDICO – AMMINISTRATIVO DI AREA**
**Dott.ssa Rosalba Muscas**
(firma apposta sul frontespizio)

**IL DIRETTORE DELL'AREA SOCIO - SANITARIA LOCALE DI ORISTANO**

**VISTA** la su estesa proposta, che si richiama integralmente;

**DATO ATTO** che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

**DETERMINA**

1) **DI APPROVARE** il contenuto della proposta di determinazione sopra richiamata e per l'effetto di darne integrale esecuzione;

**IL DIRETTORE ASSL ORISTANO**
Dott. Mariano Meloni

MELONI MARIANO
Firmato digitalmente da MELONI MARIANO
Data: 2018.09.06 14:47:33 +02'00'

**ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE**

1) richiesta di acquisto del Direttore del Servizio Prevenzione Sicurezza Ambienti di lavoro-Oristano;

2) preventivo di spesa ditta Sechi Informatica - Oristano.

**ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE**

Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line dell'ASSL di Oristano dal 06/09/2018 al21 /09/2018

Il Direttore del Servizio giuridico-amministrativo ASSL Oristano

Il Delegato_____

SINIS MANUELA

Firmato digitalmente da SINIS MANUELA
Data: 2018.09.06 17:32:58 +02'00'