

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	DAGA ANTONINA
Data di nascita	14/01/1953
Qualifica	I Fascia
Amministrazione	ASL DI ORISTANO
Incarico attuale	Direttore di Unità Operativa - - Affari Generali e Legali
Numero telefonico dell'ufficio	0783317820
Fax dell'ufficio	0783317848
E-mail istituzionale	antonina.daga@asloristano.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	- Laurea in Scienze Politiche									
Altri titoli di studio e professionali										
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none">- Collaboratore Amministrativo, assegnata al Servizio Acquisti,Serv.Tecnici e Gestione del Patrimonio.Incaricata di funzioni di Responsabile dal 01/04/1983 al 30/09/1986. - UU.SS.LL. NN.10 di Sorgono,n.8 di Siniscola- Vice Direttore Amministrativo, assegnata al Servizio Bilancio, con incarico di responsabile di Settore dal 15/06/1988 al 31/08/1990. - Unità Sanitaria Locale n.6 di Macomer- Vice Direttore Amministrativo, assegnata al Servizio Bilancio, con incarico di Struttura Semplice "Ufficio Gestione Liquidatoria ex UU.SS.LL.N.12-13-14"dal 01/09/1990 al 31/05/2000 - ASL DI ORISTANO- Direttore Struttura complessa Acquisti,Serv.Tecnici e Gestione del Patrimonio- Dal 01/06/2000 al 17/06/2006. - ASL DI ORISTANO- Direttore Struttura complessa Affari Generali/Legali-Nomina Responsabile della Trasparenza e della Prevenzione della Corruzione e Illegalità. - ASL DI ORISTANO									
Capacità linguistiche	<table><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr><tr><td>Inglese</td><td>Scolastico</td><td>Scolastico</td></tr><tr><td>Francese</td><td>Scolastico</td><td>Scolastico</td></tr></table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Scolastico	Scolastico	Francese	Scolastico	Scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto								
Inglese	Scolastico	Scolastico								
Francese	Scolastico	Scolastico								

CURRICULUM VITAE

Capacità nell'uso delle tecnologie

- Buona conoscenza di Word. Elementare conoscenza di Excel e Power Point. Buona capacità di navigazione su internet per ricerca dati e documenti.

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

- "Progetto Ippocrate"; "La legge n.241/90 sul procedimento amministrativo"; "Valutazione e gestione sanitaria"; "Progetto SISAR Atti"; "Attuazione delle norme su anticorruzione e Trasparenza"; "Laboratorio per la promozione della legalità nel sistema sanitario e sociale"; "Anticorruzione e Trasparenza"; "Comportamenti virtuosi della P.A." (dlgs 231/2001) "Le procedure di Ricorso in materia di aggiudicazione di Appalti"; "Il nuovo sistema sanitario per la Sardegna;

RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: ASL DI ORISTANO

dirigente: DAGA ANTONINA

incarico ricoperto: Direttore di Unità Operativa - - Affari Generali e Legali

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 43.625,66	€ 16.050,84	€ 0,00	€ 2.697,32	€ 8.477,69	€ 70.851,51

*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti