

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	DEMURTAS MARIA ELISA
Data di nascita	30/03/1954
Qualifica	Il Fascia
Amministrazione	ASL DI ORISTANO
Incarico attuale	Direttore di Unità Operativa - servizio bilancio -programmazione risorse -
Numero telefonico dell'ufficio	0783317802
Fax dell'ufficio	078331544
E-mail istituzionale	maria.elisa.demurtas@asloristano.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	laurea								
Altri titoli di studio e professionali	- economia e commercio								
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none">- collaboratore amministrativo - ASL DI ORISTANO- collaboratore amministrativo con la qualifica di responsabile del servizio bilancio ex usl n 14 di ales - ASL DI ORISTANO- vice direttore amministrativo ex 9 livello responsabile settore liquidazione ex usl n 14 di ales - ASL DI ORISTANO- Responsabile amministrativo distretto di Oristano -struttura complessa - ASL DI ORISTANO- presidente del collegio della commissione procedimenti disciplinari. - ASL DI ORISTANO- dirigente di coordinamento delle funzioni amministrative della medicina di base e ospedaliera in staff della direzione generale -struttura complessa- - ASL DI ORISTANO								
Capacità linguistiche	<table><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>			Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto			
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto							
Capacità nell'uso delle tecnologie	<ul style="list-style-type: none">- vengono adottate tecnologie su base windows e applicativi di office - si utilizzano come applicativi di contabilità gestionali i sistemi oliam - e sisar								
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra	<ul style="list-style-type: none">- 1 dicembre 2006 Partecipazione convegno sull'attività amministrativa informatizzata prof Paolo Giacalone- 15 giugno 2007 partecipazione corso sull'accesso ai								

informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

documenti amministrativi a tutela della privacy. la gestione dei dati personali da parte delle pubbliche amministrazioni nell'ambito sanitario dott ssa Sabrina Sitzia

- 24 dicembre 2008 partecipazione convegno sulla disciplina del lavoro pubblico nel quadro delle recenti riforme. prof Enrico M Mastino.
- 15 luglio anno 1997 13 /20 novembre anno 1997 2/11 dicembre anno 1997 corso isoos servizi "la riforma delle aziende sanitarie ,il bilancio di esercizio ,analisi costi di contabilità analitica organizzazione aziendale.
- 12/13/25/26/27/ giugno 2001 partecipazione corso di aggiornamento organizzato da issos servizi " sviluppo competenze valutazione permanente e di gestione delle risorse umane.
- 10/21 dicembre 2001 partecipazione convegno organizzato da issos servizi sulla ccnl secondo biennio economico 200/2001 contratto integrativo nazionale del comparto sanità.
- 27-ottobre 2003 partecipazione al corso organizzato da issos servizi " sviluppo sulle procedure di verifica dei risultati e di valutazione permanente.
- 27-settembre 2004 partecipazione al convegno nuovo codice della privacy in sanità misure organizzative ,procedure e sanzioni .
- gennaio- maggio 2008 Progetto di formazione manageriale ippocrate -una nuova cultura per il sistema dei servizi alla persona programmazione dei servizi-valutazione dei risultati -qualità integrazione delle politiche nella gestione organizzativa della reti di presa in carico dei pazienti nel servizio sanitario .ore (135)
- 03- dicembre 2009 partecipazione al corso di formazione " la misurazione e valutazione della performance nella pubblica amministrazione "
- 6-dicembre 2010 Partecipazione corso di formazione " la sanità che cambia ridisegnare il modello sardegna
- 12 luglio 2011 partecipazione al corso " rischio psicosociale e stress di lavoro correlato-sicurezza sul lavoro e benessere psicologico"
- 27/28/ gennaio 2011 22/23 Febbraio 2011 partecipazione al corso la revisione dei bilanci negli enti locali 32 ore
- 14/ 15 Febbraio del 2011 partecipazione corso di formazione " Collegato lavoro 2010 e pubbliche amministrazioni "
- 2/3 febbraio 2012 partecipazione al corso di formazione " i controlli e la certificazione bilancio in sanità.
- 28 novembre 2012 partecipazione al corso obbligatorio

CURRICULUM VITAE

"Salute e sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi del D LGS 81 Del 2008 "

- 14.dicembre 2012- partecipazione corso di formazione "la disciplina del DURC 7 ore
- 17- maggio 2013 partecipazione al corsodi formazione " Comportamenti virtuosi nella pubblica amministrazione e prevenzione dei reati DLGS n 231 del 2001
- 27 maggio 2013 partecipazione corso di formazione " L'attuazione delle norme su anticorruzione e trasparenza legge 190 del 2012 e D DGS del 33 del 2013
- 13-novembre del 2013 Partecipazione al corso di formazione " la fattura elettronica e la conservazione sostitutiva dei documenti fiscali .
- 8 maggio 2014 partecipazione al corso di formazione " la razionalizzazione della spesa sanitaria tra l'aggregazione della domanda, mercati elettronici ed innovazione organizzativa negli acquisti di beni e servizi: esperienze regionali a confronto"

RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: ASL DI ORISTANO

dirigente: DEMURTAS MARIA ELISA

incarico ricoperto: Direttore di Unità Operativa - servizio bilancio -programmazione risorse -

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti