

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Fancello Alessandra
Data di nascita	29/12/1975
Qualifica	Dirigente Amministrativo
Amministrazione	ASL DI ORISTANO
Incarico attuale	Dirigente - Centro Epidemiologico, Programmazione e Controllo, Sistema Informativo
Numero telefonico dell'ufficio	0783317052
Fax dell'ufficio	0783317837
E-mail istituzionale	alessandra.fancello@asloristano.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Economia
Altri titoli di studio e professionali	<ul style="list-style-type: none">- Laurea (2°livello - Laurea Specialistica LS) in Economia Aziendale conseguita nel febbraio 2001 presso la Facoltà di Economia dell'Università degli Studi di Parma- Master in Controllo di Gestione e sistemi ERP (SAP) presso la Facoltà di Economia dell'Università degli Studi di Genova, anno accademico 2002/2003- Laurea specialistica in Attività Professionali, Amministrazione, Finanza e Controllo (Classe 84/S), conseguita nel marzo 2008, presso la Facoltà di Economia dell'Università degli Studi di Genova, con tesi di laurea "Balanced Scorecard nelle Aziende Sanitarie"
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none">- Dal 03/09/2003 al 31/12/2006 Stage e Borsa di Studio presso l'Azienda Ospedaliera San Martino di Genova, U.O. Controllo di Gestione, Ufficio Contabilità analitica e budget - AZIENDA OSPEDALIERA SAN MARTINO E CLINICA UNIVERSITARIA CONVENZIONATA- Dal 01/07/2007 al 27/05/2008 CO.CO.CO. presso l'Ufficio Controllo di Gestione della ASL 5 di Oristano - ASL DI ORISTANO- Dal 03/06/2008 al 15/11/2011 Consulente applicativo nell'area Amministrativo-Contabile con contratto a tempo indeterminato presso Engineering Ingegneria Informatica S.p.A.; attività di formazione e assistenza dei vari moduli AMC (Contabilità, Budget, Acquisti, Logistica, Controllo di Gestione, ecc.) agli operatori delle Aziende Sanitarie nei

CURRICULUM VITAE

Servizi Bilancio, Acquisti, Farmacie, Programmazione e Controllo soprattutto relativamente al progetto SISAR nella Regione Sardegna - Privato

- Dal 19/09/2008 al 25/06/2012 Componente del Nucleo di Valutazione del Comune di Oristano - COMUNE DI ORISTANO
- Dal 16/11/2011 al 30/04/2016 Dirigente Amministrativo con contratto individuale di lavoro a tempo determinato ai sensi dell'art. 15 septies del D.L.vo 502/92, e successive modificazioni e integrazioni, presso l'ASL n°5 di Oristano nel Servizio Centro Epidemiologico - Programmazione e Controllo – Sistema Informativo. Nell'ambito delle funzioni presso la ASL 5 di Oristano dal 2012 referente dei flussi informativi ministeriali e verso la Regione Sardegna, amministratore del software supporto della valutazione della Performance, e dal 2013 Componente della Struttura Tecnica Permanente a supporto dell'Organismo Indipendente di Valutazione (Del. DG 800 dell'11/10/2013); - ASL DI ORISTANO

Capacità linguistiche

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Inglese	Fluente	Scolastico

Capacità nell'uso delle tecnologie

- Ottima conoscenza del sistema operativo Windows, Office Professional (in particolare Word, Excel, Access), Oliamm e Areas (Engineering Ingegneria Informatica SPA). Discreta conoscenza generale dei software SAP R/3 (vari moduli in particolare controlling), Oracle; Linguaggio SQL; SAS: Enterprise Guide (E.G.), Strategic Performance Management (S.P.M.), Activity Based Management (A.B.M.), scrittura in linguaggio SAS; Software 3M: Cost Allocation Management Software (CAMS); Performance Analysis and Resource Management Software (PARM); alfabetizzazione STATA. Ottima conoscenza del software G.U.R.U. (Gestione Unificata delle Risorse Umane) supporto informatico per la valutazione delle performance.

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

- •Corso di formazione "L'attuazione delle norme su anticorruzione e trasparenza (L.190/12; D.LGS. 33/13)" (27 maggio 2013). •Corso di "Formazione obbligatoria per amministrativi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, ai sensi del D.lgs 81/2008 e S.M.I. e accordo Stato Regioni del 21 dicembre 2011" (11 e 14 marzo 2013). •Corso di formazione "Access avanzato", presso ASL di Oristano, organizzato da ConsulMedia srl (da ottobre a dicembre 2012 – 40 ore). •Corso di formazione "La gestione operativa nei presidi della ASL di Oristano", presso ASL di Oristano, organizzato dalla Scuola di Direzione Aziendale dell'Università Bocconi (28/29 giugno 2012). •Corso di formazione "Logiche e strumenti di controllo di gestione nelle aziende sanitarie", presso ASL di Carbonia, organizzato dalla Scuola di Direzione Aziendale dell'Università Bocconi (18/19/20 giugno 2012).

RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: ASL DI ORISTANO

dirigente: Fancello Alessandra

incarico ricoperto: Dirigente - Centro Epidemiologico, Programmazione e Controllo, Sistema Informativo

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti