

Virdis

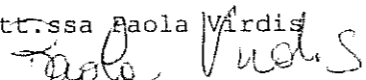
DELIBERAZIONE n° 1060 del 30/11/2012

SERVIZIO PROPONENTE: AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

Allegati:


Accordo Decentrato siglato in data 23 maggio 2012

Il Responsabile dell'Istruttoria

Dott.ssa Paola Virdis


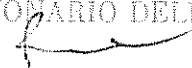
Il sottoscritto Direttore della struttura proponente,
DICHIARA la presente proposta di deliberazione legittima,
regolare sotto il profilo tecnico e contabile.

**IL DIRETTORE DEL SERVIZIO AMMINISTRAZIONE
DEL PERSONALE**

Dott. Luciano Oppo


SERVIZIO SANITARIO-REGIONE SARDEGNA
AZIENDA U.S.L. N° 5 - ORISTANO
— PER LEGALE —

Per copia con fine ed uso amministrativo
Oristano, li 12 DIC 2012

IL FUNZIONARIO DELEGATO


OGGETTO: Presa d'atto dell'accordo di contrattazione collettiva integrativa "Retribuzione di risultato per la dirigenza sanitaria, professionale, tecnica ed amministrativa - criteri di liquidazione delle competenze per gli anni 2012 - 2014".

PROPOSTA N° 1240 IN DATA 15-11-2012

Servizio: AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Dott.ssa Paola Virdis

IL DIRIGENTE: Dott. Luciano Oppo

IL DIRETTORE GENERALE

RICHIAMATO il CCNL sottoscritto in data 6 maggio 2010, relativo alla dirigenza sanitaria, professionale, tecnica ed amministrativa del Servizio sanitario nazionale, quadriennio 2006-2009, biennio economico 2008-2009;

RICHIAMATO l'articolo 4 del CCNL 3 novembre 2005, che rimanda alla contrattazione collettiva integrativa la regolamentazione di materie specifiche, tra le quali quella relativa alle modalità di attribuzione ai dirigenti interessati della retribuzione collegata ai risultati ed agli obiettivi secondo gli incarichi conferiti;

VISTO l'articolo 10 del CCNL 8.06.2000, in base al quale, con deliberazione n. 997 del 9 novembre 2010 è stata costituita la delegazione trattante relativamente all'area di contrattazione della dirigenza di cui all'oggetto;

DATO ATTO che la delegazione trattante ha preso in esame la materia relativa all'individuazione dei criteri per procedere alla distribuzione del salario di risultato per gli anni 2012 - 2014, giungendo alla sottoscrizione dell'accordo decentrato in data 23 maggio 2012;

RICHIAMATA la deliberazione n. 227 del 22 marzo 2012, con la quale, nel rispetto delle disposizioni del CCNL 6 maggio 2010, sono stati determinati i fondi contrattuali dell'area S.P.T.A. per l'anno 2012;

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 40 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, con nota prot. 3896023 del 20 giugno 2012, l'accordo decentrato in oggetto, è stato trasmesso al Collegio Sindacale per

il controllo sulla compatibilità dei costi con i vincoli di bilancio;

DATO ATTO che il Collegio Sindacale non ha sollevato rilievi in merito;

RITENUTO di dover prendere atto del predetto accordo che si allega alla presente deliberazione sotto la voce allegato "A" per farne parte integrante e sostanziale;

VISTI i CCNL dell'area della dirigenza sanitaria, professionale, tecnica ed amministrativa;

VISTA la L.R. n. 10/06;

VISTO l'Atto Aziendale;

Con i pareri espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;

DELIBERA

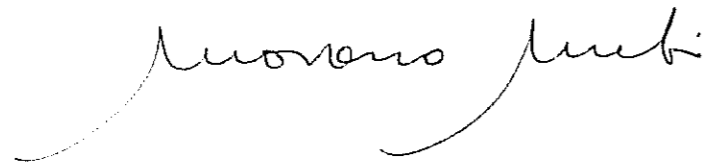
Per i motivi in premessa specificati e che si intendono di seguito integralmente riportati:

1) Di prendere atto dell'accordo decentrato siglato il 23 maggio 2012 citato in premessa, che si allega alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale, contrassegnato sotto la lettera "A";

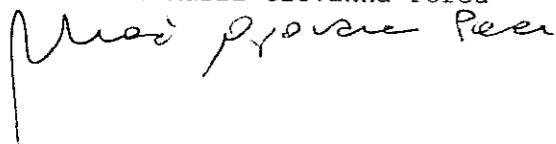
Di incaricare i Servizi Personale e Bilancio, ciascuno per quanto di propria competenza, dell'esecuzione della presente deliberazione e dell'applicazione delle disposizioni contenute nell'accordo decentrato di cui si è preso atto.

IL DIRETTORE GENERALE

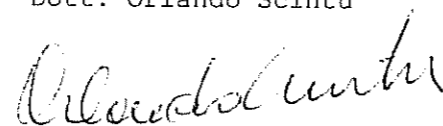
Dott. Mariano Meloni



IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Maria Giovanna Porcu



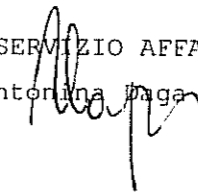
IL DIRETTORE SANITARIO
Dott. Orlando Scintu



Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente deliberazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 07/12/2012 al 21/12/2012

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

Dr.ssa Antonina Paga



ACCORDO DECENTRATO, SIGLATO TRA L'AZIENDA USL N. 5 DI ORISTANO E LE ORGANIZZAZIONI SINDACALI RAPPRESENTATIVE DELL'AREA DELLA DIRIGENZA SANITARIA, PROFESSIONALE, TECNICO E AMMINISTRATIVA, PER LA DETERMINAZIONE DEI CRITERI DI DISTRIBUZIONE DEGLI INCENTIVI PER GLI ANNI 2012 - 2014.

In data 23 maggio 2012, alle ore 13,00 presso i locali dell'Azienda USL n. 5 di Oristano, siti in via Rockefeller, si sono incontrate le Organizzazioni Sindacali firmatarie del contratto collettivo nazionale di lavoro per il personale della dirigenza sanitaria, professionale, tecnico ed amministrativa (S.T.P.A.) e la Delegazione trattante di parte pubblica dell'Azienda USL n. 5 di Oristano per la determinazione dei criteri di distribuzione degli incentivi per gli anni 2012 - 2014, nel rispetto delle norme contrattuali concernenti il sistema premiante.

PRINCIPI GENERALI

Il sistema di incentivazione individuale si applica a tutto il personale della dirigenza dell'area S.P.T.A. dell'ASL di Oristano, con rapporto di lavoro sia a tempo determinato che a tempo indeterminato.

L'erogazione dei compensi incentivanti è subordinata alla conclusione del ciclo di valutazione annuale secondo le modalità definite nell'ambito del regolamento aziendale e alla verifica dell'Organismo indipendente di valutazione della performance (OIV).

L'OIV, sulla base dei livelli di performance attribuiti ai valutati secondo il punteggio ottenuto dalla scheda di valutazione individuale, compila due graduatorie delle valutazioni individuali del personale dirigenziale (dirigenti Sanitari e dirigenti delle professioni sanitarie infermieristiche; dirigenti Professionali, Tecnici e Amministrativi).

Non partecipano alla corresponsione del trattamento accessorio collegato alla performance individuale i dipendenti che hanno conseguito una valutazione inferiore a 60/100.

RIPARTIZIONE DEI FONDI CONTRATTUALI DELLA DIRIGENZA

Il fondo di risultato, incrementato annualmente a consuntivo delle eventuali risorse disponibili sul fondo che finanzia il trattamento accessorio legato alle condizioni di lavoro, nonché, sul fondo che finanzia la retribuzione di posizione, equiparazione, specifico trattamento economico, andrà integralmente distribuito sulla base degli elementi di seguito indicati:

a) valutazione della performance raggiunta dal singolo dipendente.

Per ogni area contrattuale, viene creata una graduatoria dei dirigenti ordinata in funzione della valutazione conseguita a fine anno (secondo le modalità definite nel regolamento aziendale).

La valutazione della performance raggiunta dal singolo dipendente è il punteggio totale rilevato in ciascuna scheda di valutazione individuale.

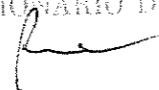
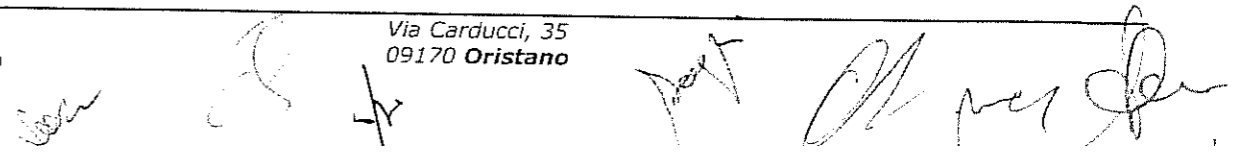
Affinché le valutazioni dei Responsabili siano misurabili e confrontabili tra loro, è necessario che il punteggio rilevato da ciascuna scheda individuale sia tradotto in un parametro differenziale collocato in un range predefinito (1,5 - 0,5).

Stabilita la relazione tra la flessibilità massima (1,5) ed il punteggio massimo conseguibile

SERVIZIO SANITARIO-REGIONE SARDEGNA
AZIENDA U.S.L. N° 5 - ORISTANO
— SEDE LEGALE —

Per copia autorizzata ad uso amministrativo
Oristano, li 12 DIC. 2012

IL FUNZIONARIO DELEGATO

(100) e tra la flessibilità minima (0,5) ed il punteggio minimo attribuibile (60), tutti gli altri punteggi saranno delineati con il metodo dell'interpolazione lineare, applicando la seguente formula generale:

$$\frac{(\text{valutazione ottenuta} - \text{Punteggio MIN}) * (\text{FLmax} - \text{FLmin})}{(\text{Punteggio MAX} - \text{Punteggio MIN})} + \text{FLmin}$$

Dove: FLmin = 0,5
FLmax = 1,5
Punteggio MIN = 60
Punteggio MAX = 100

Valutazione ottenuta = punteggio totale rilevato in ciascuna scheda individuale si ottiene il punteggio di flessibilità di ciascun operatore che costituisce uno dei parametri per la distribuzione del fondo.

b) tipologia dell'incarico attribuito.

Le quote di risultato da erogare ai dirigenti, vengono differenziate nel rispetto dei seguenti rapporti:

Tipologia di incarico	Peso
Incarico di Struttura Complessa o Struttura Semplice Dipartimentale	2
Incarico di Struttura Semplice o Incarico Professionale di alta specializzazione	1,5
Incarico Professionale	1

c) assiduità e contributo quantitativo valutato sulla base delle giornate di effettiva presenza in servizio.

A tal fine, si tiene conto:

- 1) delle giornate di assenza effettuate nel corso dell'anno; non rientrano nel computo le assenze per **ferie, formazione obbligatoria, astensione obbligatoria per maternità.**
- 2) della riduzione di orario per i rapporti di lavoro part-time;
- 3) del periodo lavorativo prestato, con la precisazione che al di sotto dei tre mesi di lavoro continuativo, non si ha diritto alla retribuzione di risultato.

L'utilizzo dei criteri sopra riferiti consente di diversificare individualmente l'incentivo, tenendo conto del grado di partecipazione del dipendente al raggiungimento degli obiettivi con una valutazione sia in termini di apporto di professionalità legata al proprio incarico e responsabilità, che di disponibilità oraria e presenza al lavoro.

L'Azienda USL n. 5 di Oristano

Il Direttore Amministrativo dott.ssa Maria Giovanna Porcu delegato dal Direttore Generale

Il Direttore Sanitario dott. Orlando Scintu

Il Direttore del Servizio amministrazione del personale dott. Luciano Oppo



I rappresentanti delle OO. SS.

CGIL FP

CISL FPS

UIL FPL

SNABI SDS

SINAFO

FEDIR SANITA'

AUPI

* COMPRESI LE 4 ORE SETTIMANALI DI ATTIVITÀ NON ASSISTENZIALE PREVISTE DAL CONTRATTO E UTILIZZATE PER LA FORMAZIONE.