

PROCEDURA NEGOZIATA TELEMATICA PER L'AFFIDAMENTO, IN CONCESSIONE, DI SPAZI AZIENDALI DA DESTINARE ALL'ATTIVITA' DI BAR-RISTORO, PRESSO IL P.O. "S. MARTINO" DI ORISTANO, PER IL PERIODO DI ANNI TRE, DI CUI ANNI UNO SOLO EVENTUALE, IN LOTTO UNICO DI GARA, COD. C.I.G.: 713994335B.

DISCIPLINARE AMMINISTRATIVO DI GARA

INDICE

INFORMAZIONI GENERALI

PARTE I – DEFINIZIONI GENERALI ED OGGETTO DELL'APPALTO

CAPO I – Definizioni generali.

Art. 1 Definizioni

CAPO II - Oggetto dell'appalto

Art. 2 - Oggetto dell'appalto e valore dell'affidamento

Art. 3 - Ordine di validità dei documenti d'appalto

Art. 4 - Requisiti di partecipazione alla gara

PARTE II – DISCIPLINARE DI GARA

CAPO I - Modalità di scelta del contraente

Art. 5 - Procedura di scelta del Contraente e criterio di aggiudicazione

CAPO II – Termine e Modalità di presentazione delle offerte

Art. 6 – Termine e Modalità di presentazione delle offerte

Art. 7 – Documentazione amministrativa - "Busta di Qualifica"

Art. 8 – Documentazione tecnica "Busta Tecnica"

Art. 9 – Offerta economica "Busta Economica"

Art. 10 – Requisiti dell'offerta

Art. 11 – Validità dell'offerta

Art. 12 – Verifica del contenuto delle dichiarazioni auto-certificate

Art. 13 – C.I.G. e contributo di partecipazione alla gara

Art. 14 – Informazioni e Chiarimenti

CAPO III – Modalità di svolgimento della gara

Art. 15 - Commissione di gara

Art. 16 - Seggio di gara e Commissione Giudicatrice e relativi compiti

Art. 17 - Aggiudicazione

Art. 18 – Stipulazione del contratto

Art. 19 – Soccorso Istruttorio

Art. 20 – Cause espresse di esclusione

PARTE III – CAUZIONI E GARANZIE FIDEIUSSORIE

CAPO I – Garanzie

Art. 21 - Cauzione provvisoria e definitiva

PARTE IV – AGGIUDICAZIONE

CAPO I – Adempimenti soggetto aggiudicatario

Art. 22 - Documentazione

PARTE V – DISCIPLINARE TECNICO

CAPO I – Disciplinare di fornitura

Art. 23 – Caratteristiche generali fornitura

Art. 24 - Penalità

Art. 25 - Risoluzione del contratto

Art. 26 - Prezzi

Art. 27 - Clausola limitativa della proponibilità di eccezioni

Art. 28 – Pagamenti

Art. 29 - Osservanza delle leggi, disposizioni generali e rinvii

Art. 30 - Subappalto

Art. 31 – Avvalimento

Art. 32 – Foro competente

Art. 33 – Tracciabilità dei flussi finanziari

Art. 34 – Allegati

INFORMAZIONI GENERALI	
PROCEDURA NEGOZIATA TELEMATICA PER L'AFFIDAMENTO, IN CONCESSIONE, DI SPAZI AZIENDALI DA DESTINARE ALL'ATTIVITA' DI BAR-RISTORO, PRESSO IL P.O. "S. MARTINO" DI ORISTANO, PER IL PERIODO DI ANNI TRE, DI CUI ANNI UNO SOLO EVENTUALE, IN LOTTO UNICO DI GARA, COD. C.I.G.: 713994335B.	
STAZIONE APPALTANTE	ATS SARDEGNA – Azienda Tutela Salute ASSL DI ORISTANO
INDIRIZZO STAZIONE APPALTANTE	Via Carducci n. 35 – 09170 ORISTANO Tel. 0783/317070 – 0783/317780 fax: 0783/73315 sito istituzionale: www.asloristano.it e-mail: provveditorato@asloristano.it
DIRETTORE SERVIZIO PROVVEDITORATO	Dott.ssa Rosalba Muscas Tel: 0783/317780 mail: rosalba.muscas@asloristano.it
RESPONSABILE UNICO PROCEDIMENTO -Art. 31 D. Lgs. n° 50/2016	Dott.ssa Fabiola Murgia Tel: 0783/317070 mail: fabiola.murgia@asloristano.it
DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO - Art. 101 D. Lgs. n°50/2016	Direttore del P.O. di Oristano
FUNZIONARIO REFERENTE	Dott. Paolo Sanna, Tel. 0783/317784 mail: paolo.sanna@asloristano.it
DETERMINAZIONE DI INDIZIONE GARA	Determinazione Direttore ASSL di Oristano n°__ del ____
PROCEDURA DI GARA	Procedura Negoziata telematica, ex art. 36, comma 2, lett. b), del D. Lgs. n° 50/2016
CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	Per lotto unico in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D. Lgs. n° 50/2016, secondo i parametri tecnico-qualitativi e del prezzo analiticamente specificati all'art. 16 del Capitolato Tecnico, a cui si fa rinvio.
TERMINE RICHIESTA CHIARIMENTI	00/00/2017
TERMINE RICEVIMENTO OFFERTE	00/00/2017
DATA I^ SEDUTA DI GARA	00/00/2017
GESTORE DEL SISTEMA	SardegnaCAT – Centrale Regionale di Committenza www.sardegnaecat.it

PARTE I – DEFINIZIONI GENERALI ED OGGETTO DELL'APPALTO

CAPO I – Definizioni generali

Art. 1 – Definizioni

Nel testo del presente Capitolato Speciale valgono le seguenti definizioni:

- a) **Azienda Sanitaria.** Per Azienda Sanitaria si intende l'A.T.S. - Azienda Tutela Salute - ASSL di Oristano;
- b) **ASSL.** Per ASSL si intende l'Area Socio-Sanitaria di Oristano (ASSL Oristano);
- c) **Soggetto candidato.** Per soggetto candidato si intende una qualsiasi impresa che partecipa alla presente gara sia in forma singola che in forma associata;
- d) **Soggetto Concorrente.** Per soggetto Concorrente si intende una qualsiasi impresa che partecipa alla presente gara sia in forma singola che in forma associata;
- e) **Soggetto aggiudicatario.** Per soggetto aggiudicatario si intende quel soggetto candidato risultato aggiudicatario dell'appalto secondo le modalità di cui al presente capitolato.
- f) **Soggetto escluso.** Per soggetto escluso si intende quel soggetto candidato escluso dalla partecipazione alla gara perché non in possesso dei requisiti minimi richiesti o che abbia prodotto una documentazione incompleta o non conforme tale da comportare, a norma del presente capitolato, l'esclusione della gara.
- g) **Legale Rappresentante.** Si definisce Legale Rappresentante del soggetto candidato qualsiasi persona che ha il potere di rappresentanza del soggetto candidato. Legale Rappresentante del Raggruppamento di Imprese è il Legale Rappresentante dell'impresa mandataria quale risulta dall'atto di costituzione del Raggruppamento medesimo.

CAPO II – Oggetto dell'appalto

Art. 2 - Oggetto dell'appalto e valore dell'affidamento

L'appalto ha, ad oggetto, l'affidamento, in concessione, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b), del D. Lgs. n° 50/2016, di spazi aziendali da destinare all'attività di bar-ristoro, esclusa la vendita di alcolici e superalcolici, presso l'Ospedale "San Martino" di Oristano, come analiticamente specificato in relativo Capitolato Tecnico e suoi allegati, a cui si fa rinvio.

L'importo complessivo (canone di concessione) posto a base di gara, con esclusione dell'I.V.A., è pari a **€ 63.000,00 triennali, soggetto a rialzo**.

In forza di quanto disposto dall'art. 167 del D. Lgs. n° 50/2016 e ss.mm.ii., viene di seguito riportato, ai fini della valorizzazione della concessione in argomento, il fatturato relativo al triennio 2014-2015-2016, ai fini della quantificazione presuntiva del corrispettivo del servizio oggetto della concessione.

I fatturati afferenti all'attività di bar-ristoro presso il P.O. "San Martino" di Oristano, nel triennio 2014-2015-2016, sono stati i seguenti:

-fatturato anno 2014: € 180.903,47

-fatturato anno 2015: € 219.888,04
-fatturato anno 2016: € 212.345,69.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 95, comma 10, D. Lgs. n° 50/2016, i **costi aziendali relativi alla sicurezza** (diversi da quelli da interferenze, pari a zero) e i **costi per la manodopera**, dovranno essere specificamente indicati, per lotto unico, nell'offerta economica, a pena di esclusione, degli Operatori Economici concorrenti.

La partecipazione alla gara presuppone, da parte del Concorrente, la perfetta conoscenza e l'accettazione delle condizioni contenute nel presente Disciplinare, nel Capitolato Tecnico e rispettivi allegati, nonché nei restanti atti di gara e nelle restanti norme di Legge in materia.

Art. 3 - Ordine di validità dei documenti d'appalto

L'Aggiudicatario dovrà tenere conto, nel caso di discrepanza fra i documenti di appalto e di contratto, il seguente ordine di validità e d'importanza dei documenti:

- Contratto
- Disciplinare Amministrativo di gara
- Capitolato Tecnico
- Offerta dell'Aggiudicatario

Il contratto è il documento che riveste l'importanza maggiore ed a seguire gli altri documenti elencati precedentemente.

Se all'interno dello stesso documento vi fossero punti o elementi di diversa interpretazione, verrà interpretato la condizione più favorevole per la ASSL di Oristano.

Art. 4 – Requisiti per la partecipazione alla gara

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli Operatori Economici di cui all'art. 45, del D. Lgs. n° 50/2016, che alla data di presentazione dell'offerta presentino i seguenti requisiti:

- **requisiti di carattere generale e di idoneità professionale artt. 80 e 83 del D. Lgs. n° 50/2016:**

a) insussistenza delle cause di esclusione indicate nell'art. 80 del D. Lgs. n° 50/2016 e ss.mm.ii.;

b) iscrizione nel Registro delle Imprese, presso la C.C.I.A.A., ovvero in analogo Registro dello Stato di appartenenza, se trattasi di Concorrenti stabiliti in altri Stati membri dell'Unione Europea (art. 83, comma 3, del D. Lgs. n° 50/2016);

c) ogni altra autorizzazione richiesta o necessaria per e nell'esercizio dell'attività;

- **requisiti di capacità economica e finanziaria – art. 83, comma 4, del D. Lgs. n° 50/2016:**

c) un fatturato di impresa, nel settore oggetto della gara, realizzato nel privato e/o presso PP.AA. ed Enti Sanitari pubblici e privati (es. AA.SS.LL., Case di Cura, ecc.), negli ultimi tre esercizi finanziari, o nel periodo di attività, se inferiore a tre anni.

In relazione al requisito di cui al succitato punto c), a dimostrazione del suddetto fatturato, le Ditte concorrenti presentano l'elenco delle principali forniture nel settore oggetto di gara, prestate nel triennio di riferimento con l'indicazione dell'oggetto della fornitura, degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici/privati, delle forniture medesime.

Si precisa che il requisito sopra indicato è richiesto al fine di consentire la selezione di un Operatore affidabile e con esperienza nel settore oggetto della gara, considerato che l'affidamento di cui trattasi è destinato in favore di utenti e pazienti della ASSL di Oristano.

Il possesso dei predetti requisiti deve essere attestato con la presentazione di una o più dichiarazioni così come indicato nel modello di cui all'Allegato A) (Istanza di partecipazione) al presente Disciplinare.

PARTE II - DISCIPLINARE DI GARA

CAPO I – Modalità di scelta del Contraente

Art. 5 - Procedura di scelta del Contraente e criterio di aggiudicazione

La procedura di scelta del Contraente è la procedura Negoziata telematica, ex art. 36, comma 2, lett. b), del D. Lgs. n° 50/2016.

Il criterio di aggiudicazione, per lotto unico, è quello in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D. Lgs. n° 50/2016. I criteri di valutazione, la loro natura e gli obiettivi da perseguire sono analiticamente indicati all'art. 16 del Capitolato Tecnico e suoi allegati, cui si fa integrale rinvio.

Non saranno considerate valide, ai fini dell'aggiudicazione della procedura, offerte pari o inferiori rispetto ai prezzi unitari e/o complessivi, posti a base d'asta.

Ai sensi dell'art. 69 del R.D. n° 827 del 23.05.1924, si procederà all'aggiudicazione, per lotto unico, anche in presenza di una sola offerta, purché tecnicamente valida ed economicamente congrua ai sensi del presente Disciplinare, del Capitolato Tecnico, e relativi allegati, e dei restanti atti di gara.

CAPO II – Termine e Modalità di presentazione delle offerte

Art. 6 – Termine e modalità di presentazione dell'offerta

Tutti i documenti relativi alla presente procedura, fino all'aggiudicazione, dovranno essere inviati esclusivamente per via telematica, attraverso la piattaforma telematica Sardegna-CAT, in formato elettronico ed essere sottoscritti a pena di esclusione con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s), del D. Lgs. n° 82/2005.

L'offerta telematica, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire, a pena di esclusione dalla procedura di gara, entro i termini indicati nella Lettera d'Invito.

N.B. L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del sistema.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua

straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del Concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nel D. Lgs. n° 82/2005.

L'offerta di gara dovrà essere inserita nelle apposite sezioni relative alla presente procedura e dovrà essere composta dai seguenti documenti:

1. **Documentazione Amministrativa**, di cui al successivo art. 7 "Busta di qualifica";
2. **Documentazione Tecnica**, di cui al successivo art. 8 "Busta tecnica"
3. **Offerta Economica**, di cui al successivo art. 9 "Busta economica", redatta secondo i contenuti e il modello di cui all'allegato "A" al Capitolato Tecnico di gara.

Per accedere alla sezione dedicata alla gara il Concorrente deve:

1. accedere al Portale www.sardegna.cat.it;
2. inserire le chiavi di accesso (username e password) per accedere all'area riservata;
3. accedere all'area "Gare in Busta chiusa (RDO)";
4. accedere alla sezione "Gare in Busta chiusa (RdO) per tutti";
5. cliccare sull'evento di interesse;
6. cliccare "Elenco RdO in busta digitale", per esprimere l'interesse all'inserimento della documentazione amministrativa e confermare cliccando su "OK".

Per una più completa descrizione delle modalità di registrazione al sistema e inserimento delle offerte si rimanda ai documenti pubblicati sulla piattaforma Sardegna CAT.

Le offerte devono essere redatte in lingua Italiana.

Tutti i file della documentazione amministrativa dovranno essere firmati digitalmente e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta di Qualifica.

Tutti i file della documentazione tecnica dovranno essere firmati digitalmente e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta Tecnica.

Tutti i file relativi all'offerta economica dovranno essere firmati digitalmente e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta Economica.

L'Impresa concorrente ha la facoltà di formulare e pubblicare sul portale, nella sezione riservata alla presentazione di documenti di gara, una o più offerte nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della procedura, ovvero sono ammesse offerte successive a sostituzione delle precedenti già inserite a sistema, entro il termine di scadenza stabilito.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

Ai sensi di quanto stabilito all'art. 32, comma 4, del D. Lgs. n° 50/2016, ciascun Concorrente non può presentare più di un'offerta e, pertanto, non sono ammesse offerte plurime e/o alternative.

Art. 7 - Documentazione amministrativa - "Busta di Qualifica"

Nella sezione denominata "Busta di Qualifica" della RDO dovranno essere allegati i sotto elencati documenti:

1) **istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva**, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n° 445/2000, firmata digitalmente dal Legale Rappresentante o Procuratore dell'Impresa offerente redatta secondo l'unito modello allegato "A" al presente Disciplinare, corredata del prospetto dei principali contratti espletati nel settore oggetto di gara;

2) **documento di gara unico europeo (D.G.U.E.)**, come da relativo schema allegato "B", ex art. 85 del D. Lgs. n° 50/2016, firmato digitalmente dal Legale Rappresentante o Procuratore dell'Impresa;

3) **documento** (scansione del documento cartaceo resa conforme all'originale firmata digitalmente dal Legale Rappresentante o Procuratore dell'Impresa offerente o in alternativa quale documento informatico sottoscritto digitalmente dal soggetto in possesso dei poteri necessari ad impegnare il garante. N.B.: la S.A. si riserva di effettuare controlli a campione presso gli Istituti di credito/assicurativi in ordine alle garanzie rilasciate e i poteri dei sottoscrittori) **attestante l'avvenuto versamento della cauzione provvisoria**, ex art. 19 del Capitolato Tecnico, come prevista dall'art. 93 del D. Lgs. n° 50/2016. Qualora il deposito cauzionale è prestato in numerario o in titoli di Stato o garantiti dallo Stato, tale documento è costituito da copia della quietanza di versamento presso la Tesoreria della ASSL di Oristano. Qualora invece detto deposito cauzionale è prestato mediante polizza fideiussoria o assicurativa, tale documento è costituito da copia della polizza medesima; tale cauzione dovrà contenere i seguenti dati: impegno di un Fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 93, comma 8, del D. Lgs. n° 50/2016, qualora l'Offerente risultasse Aggiudicatario; la rinuncia del Garante all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del C.C.; la rinuncia del Garante al beneficio della preventiva escussione del debitore principale ai sensi dell'art. 1944 del C.C.;

4) nel caso la cauzione sia prestata in numerario o in titoli di stato, **dichiarazione**, a pena di esclusione, **di impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto**, di cui all'art. 93, comma 8, del D. Lgs. n° 50/2016, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario (scansione del documento cartaceo resa conforme all'originale firmata digitalmente dal Legale Rappresentante o Procuratore dell'Impresa offerente o in alternativa quale documento informatico sottoscritto digitalmente dal soggetto in possesso dei poteri necessari ad impegnare il garante;

5) **eventuale procura** (scansione firmata digitalmente della procura attestante i poteri del sottoscrittore e gli estremi dell'atto notarile), nel caso in cui l'offerta economica sia sottoscritta da un Procuratore;

N.B.: le dichiarazioni sostitutive dovranno essere accompagnate, ai sensi dell'art. 38, del D.P.R. n° 445/2000, da copia fotostatica di un documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore delle stesse.

In merito alle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di carattere generale si precisa quanto segue:

a) per quanto attiene le dichiarazioni sostitutive sulle circostanze di cui all'art. 80, comma 1, D. Lgs. n° 50/2016 per ciascuno dei soggetti Amministratori o soggetti muniti del potere di rappresentanza, a seconda della composizione societaria, e per ciascun Direttore Tecnico potrà essere presentata alternativamente:

1. dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà cumulativa, da parte del Legale Rappresentante/ Procuratore speciale che presenta istanza di partecipazione alla gara, che i suddetti soggetti non si trovano in alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione agli appalti pubblici di cui all'art. 80, comma 1, D. Lgs. n° 50/2016, consapevole della propria responsabilità penale in caso di dichiarazione non veritiera, così come previsto dall'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000;

2. autonome e separate dichiarazioni sostitutive (firmate digitalmente da ciascuno di essi) sulle circostanze sopra indicate da parte dei soggetti interessati (Amministratori o soggetti muniti del potere di rappresentanza, a seconda della composizione societaria, e Direttori Tecnici), ai sensi del D.P.R. N° 445/2000, corredata da copia del rispettivo documento di identità in corso di validità.

b) per i soggetti cessati dalla carica, in caso di impossibilità a rilasciare la dichiarazione (ad es. decesso, irreperibilità o rifiuto) potrà essere allegata una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà da parte del Legale Rappresentante da cui risultino le motivazioni del mancato rilascio della dichiarazione da parte del diretto interessato e la dichiarazione che, per quanto a propria conoscenza, i soggetti cessati non si trovano in alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione agli appalti pubblici di cui all'art. 80, comma 1, del D. Lgs. n° 50/2016).

Si rammenta in ogni caso che la falsa dichiarazione, comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76, del D.P.R. n° 445/2000.

Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire tutti gli allegati nella sezione pertinente ed, in particolare, di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

Art. 8 – Documentazione tecnica - Busta tecnica

Le Ditte concorrenti sono tenute a presentare, **a pena di esclusione**, in formato digitale, la propria **offerta tecnica**, per lotto unico, così composta:

1) documentazione tecnica specificata agli artt. 15 e 16 del Capitolato Tecnico di gara, a cui si fa integrale rinvio;

2) copia Verbale di avvenuto sopralluogo come da schema allegato "S" al Capitolato Tecnico ("Verbale di sopralluogo").

Si precisa che:

- la mancata presentazione della documentazione tecnica richiesta, non consentendo un'adeguata valutazione tecnico-qualitativa, comporterà l'esclusione dell'offerta;
- la Commissione Tecnica, ai fini della valutazione della documentazione tecnica presentata, terrà unicamente conto di quella prodotta dal Concorrente in sede di gara.

Tutta la documentazione tecnica prodotta deve essere priva, a pena di esclusione dalla gara, di qualsivoglia indicazione, diretta e/o indiretta, di carattere economico (prezzi).

Art. 9 - Offerta economica – Busta economica

Le Imprese concorrenti devono, per lotto unico di gara, secondo le modalità indicate:

1. procedere all'inserimento a sistema del **canone triennale di concessione (Iva esclusa) e della percentuale unica di sconto offerta da applicare ai prezzi**

unitari base di listino al pubblico, degli alimenti e bevande specificati agli artt. 15 e 16 e nell'allegato "A" al Capitolato Tecnico, al netto dell'Iva di Legge;

2. **compilare, firmare digitalmente e inserire a sistema l'offerta economica, redatta secondo il modello Allegato A) al Capitolato Tecnico, comprensiva di tutte le informazioni previste.**

La Ditta offerente, nel redigere l'offerta economica, dovrà compilare i seguenti campi obbligato riportati nel modello Allegato A) al Capitolato Tecnico, ovvero:

1) il canone triennale (canone di concessione) che deve essere corrisposto a questa ASSL, con esclusione dell'I.V.A.; **tale contributo non deve essere, in ogni caso, uguale o inferiore al canone fissato a base di gara, pari a € 63.000,00 (Iva/E), corrispondenti a € 21.000,00 annuali, oltre l'Iva di legge, prevista nella misura del 22%;**

2) lo sconto unico percentuale che la Ditta intende praticare per il **listino prezzi al pubblico** (Iva/C) dei prodotti da banco (caffetteria, bibite, acque minerali, pasticceria, panini, ecc.) di cui all'allegato "A" al Capitolato Tecnico di gara. Lo sconto deve intendersi unico, valido per tutti i prezzi del listino e per tutta la durata contrattuale;

3) i costi aziendali sulla sicurezza della Ditta Concorrente (diversi da quelli da interferenze, pari a zero), che dovranno essere superiori a zero, pena l'esclusione, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D. Lgs. n° 50/2016;

4) i costi per la manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D. Lgs. n° 50/2016, **pena l'esclusione**.

NB: sia il canone triennale offerto sia la percentuale unica di sconto proposta sui prezzi di listino a base di gara dovranno essere riportati con max 2 cifre decimali; in difetto saranno, comunque considerate, unicamente, le prime due cifre decimali indicate nell'offerta.

L'offerta deve essere sottoscritta digitalmente e pervenire dal Concorrente, se trattasi di persona fisica, o da un soggetto avente la qualità di Legale Rappresentante, se trattasi di persona giuridica. L'offerta può anche essere fatta a mezzo di persona munita di comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere stata allegata nell'apposita sezione denominata Busta di Qualifica.

La procura, che deve essere speciale, e cioè riguardare lo specifico appalto, o, in genere, tutti gli appalti per le forniture delle Amministrazioni Pubbliche.

La procura generale, cioè per tutti gli atti in genere che interessano il rappresentato, non è titolo sufficiente per presentare offerte nelle pubbliche gare. La procura deve rivestire la forma dell'atto pubblico, essere cioè redatta a norma dell'art. 2699 del C.C., con le richieste formalità, da un notaio o da altro Pubblico Ufficiale competente. La procura può altresì risultare dal Verbale del Consiglio di Amministrazione in originale o copia conforme o da certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. (in originale o copia conforme).

Si ricorda che nel caso di offerte presentate da RTI, l'offerta economica deve essere firmata digitalmente dai Legali Rappresentanti o Procuratori, muniti dei poteri

necessari come sopra specificato, di tutte le Imprese raggruppate. Dovrà essere indicata inoltre il nome della Mandataria/Capogruppo e le parti o le percentuali del servizio che saranno svolte dalle singole Imprese mandanti e, limitatamente al RTI, contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse Imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza all'Impresa capogruppo e si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 48 del D. Lgs. n° 50/2016.

L'offerta economica dovrà essere formulata utilizzando o seguendo i contenuti riportati nel modello Allegato "A" al Capitolato Tecnico di gara.

Come sopra già descritto, nell'offerta economica devono essere indicati, a pena di esclusione, i costi aziendali per la sicurezza, superiori/diversi da zero, e i costi per la manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D. Lgs. n° 50/2016.

Si evidenzia che nessun compenso spetterà ai soggetti candidati per la redazione delle offerte e dei relativi documenti.

Art. 10 - Requisiti dell'offerta

I prezzi offerti devono intendersi comprensivi di tutte le prestazioni ed oneri indicati nel presente Disciplinare e nel Capitolato Tecnico e rispettivi allegati.

Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato, o facenti riferimento a parametri di mercato non prevedibili al momento dell'aggiudicazione o ad altra offerta, propria o altrui. Non sono ammesse offerte plurime o alternative.

Non sono ammesse offerte incomplete o non redatte secondo le modalità e le specifiche descritte nel precedente articolo.

Art. 11 - Validità delle offerte

L'offerta, ha natura di proposta contrattuale. La proposta contrattuale è sempre revocabile. Il limite per l'esercizio della facoltà di revoca è costituito dal termine per la presentazione dell'offerta.

Trascorso tale termine la proposta contrattuale diventa irrevocabile e il soggetto candidato è obbligato alla propria offerta per il periodo di gg. 180 a partire dalla data ultima fissata per la presentazione delle offerte.

Art. 12 - Verifica del contenuto delle dichiarazioni auto-certificate

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni presentate, la ASSL di Oristano potrà procedere a verifiche, a campione, secondo quanto disposto dall'art. 86 del D. Lgs. n° 50/2016.

Art. 13 – C.I.G. contributo di partecipazione alla gara

Nell'ambito della presente procedura, in ragione della natura dell'appalto (canoni attivi), non è previsto alcun obbligo di contribuzione a carico delle Ditte partecipanti:

<i>rif. Lotto/Codice C.I.G.</i>	<i>Descrizione lotto</i>	<i>Contributo Ditte partecipanti</i>
LOTTO UNICO 713994335B	AFFIDAMENTO, IN CONCESSIONE, DI SPAZI AZIENDALI DA DESTINARE ALL'ATTIVITA' DI BAR-RISTORO, PRESSO IL PRESIDIO OSPEDALIERO DI ORISTANO, PER IL PERIODO DI ANNI TRE, DI CUI ANNI UNO SOLO EVENTUALE.	ZERO

Art. 14 - Informazioni e chiarimenti

Potranno essere richiesti alla ASSL di Oristano eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto della Lettera d'Invito, del presente Disciplinare di gara e del Capitolato Tecnico e rispettivi allegati.

Le richieste, formulate in lingua italiana, dovranno essere trasmesse alla Stazione Appaltante tramite le funzionalità della piattaforma (Messaggistica), accessibile ai soli Concorrenti che abbiano effettuato l'accesso alla sezione dedicata alla gara e dovranno pervenire entro i termini ivi previsti.

La funzione "Messaggi" è attiva durante il periodo di svolgimento della procedura. La presenza di un Messaggio nella cartella di un Concorrente viene notificata via e-mail al Concorrente stesso. Ciascun Concorrente può visualizzare i messaggi ricevuti nella sezione "Messaggi". È onere e cura di ciascun Concorrente prendere visione dei messaggi presenti. La funzione "Messaggi" sarà utilizzata dalla Stazione Appaltante per tutte le comunicazioni e le richieste in corso di gara.

Sempre che siano state chieste in tempo utile, entro la scadenza del termine indicato, le informazioni complementari ed i chiarimenti agli atti di gara saranno comunicate dalla ASSL di Oristano almeno sei giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte, come ai sensi di Legge.

CAPO III- Modalità di svolgimento della gara

Art. 15 - Commissione di gara

La gestione della procedura è affidata ad apposita **Commissione di gara**, distinta in Seggio di gara e Commissione Giudicatrice, che sovrintenderà ai lavori finalizzati all'aggiudicazione della presente procedura di affidamento.

Art. 16 - Seggio di gara e Commissione Giudicatrice e relativi compiti

Il Seggio di gara, composto da un Presidente e due Testimoni, di cui uno anche con funzioni di Segretario verbalizzante, è nominato dal Direttore Generale/Direttore di ASSL/Commissario Straordinario. Il Presidente è designato tra i dirigenti dell'Amministrazione aggiudicatrice.

Al Seggio di gara competono le seguenti operazioni:

- la verifica della completezza e regolarità della documentazione amministrativa inviata in formato digitale a corredo dell'offerta in ossequio a quanto previsto dall'art. 7 del presente Disciplinare;

- la verifica della mera presenza della documentazione tecnica, inviata in formato digitale indicata nell'art. 8 del presente Disciplinare e nel Capitolato Tecnico e suoi allegati;
- l'ammissione alla fase successiva delle Imprese la cui documentazione, come sopra descritta, è risultata completa e conforme a quanto richiesto o esclusione, adeguatamente motivata, delle stesse, fatto salvo quanto previsto dalla disciplina sul Soccorso istruttorio (art. 19 del presente Disciplinare);
- l'invio ai Concorrenti del Verbale di ammissione/non ammissione alla gara, tramite la piattaforma telematica;
- l'invio ai Concorrenti delle comunicazioni di esclusione/soccorso istruttorio, tramite la piattaforma telematica;
- l'inoltro alla Commissione Giudicatrice dei file relativi alla documentazione tecnica;
- l'esclusione dalla procedura di gara delle Ditte le cui offerte sono state giudicate come non conformi o irregolari;
- redazione ed invio alle Ditte dei Verbali con gli esiti di gara, tramite la piattaforma telematica;
- invio delle comunicazioni di aggiudicazione, tramite la piattaforma telematica.

La verifica di conformità delle offerte, la loro valutazione tecnica e l'attribuzione dei relativi punteggi, come specificati all'art. 16 del Capitolato Tecnico, è rimessa al giudizio di una Commissione Giudicatrice nominata con proprio atto dal Direttore ASSL, successivamente al termine ultimo per la presentazione delle offerte.

La Commissione è composta da un numero dispari, non superiore a cinque Componenti, esperti nella specifica materia cui si riferisce l'appalto. Il Presidente è designato tra i dirigenti dell'Amministrazione aggiudicatrice.

Alla Commissione Giudicatrice in seduta riservata compete: l'esame della completezza e regolarità della documentazione tecnica presentata e la verifica di conformità dei prodotti offerti e l'invio al Seggio di gara del Verbale/i concernente/i la verifica di conformità.

Art. 17 – Aggiudicazione

L'aggiudicazione definitiva sarà effettuata con provvedimento del Direttore di ASSL/Direttore Generale/Commissario Straordinario, in ogni caso salva la facoltà dell'Amministrazione di non procedere all'aggiudicazione per esigenze di pubblico interesse, per eccessiva onerosità e/o per incongruità dell'offerta nel suo insieme. Il Responsabile del procedimento comunica nei termini di Legge l'esito di essa all'Aggiudicatario e ai Concorrenti che seguono nella graduatoria. L'aggiudicazione è peraltro condizionata alla verifica delle dichiarazioni rilasciate in sede di gara, nonché alla verifica dell'inesistenza delle cause ostative previste dalla vigente normativa antimafia, nonché derivanti da condanna per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale, o per delitti finanziari, o derivanti da condanna per uno dei delitti richiamati dall'art. 32-quater del Codice Penale, ai quali consegue l'incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione.

Art. 18 - Stipulazione del contratto

A seguito del provvedimento di aggiudicazione definitiva si procederà alla successiva stipulazione del contratto con la Ditta risultata aggiudicataria del presente affidamento. Tutte

le spese inerenti e consequenziali alla stipulazione del contratto, nessuna esclusa, sono a carico della Ditta aggiudicataria dei relativi lotti.

Sulla base di quanto previsto da Regolamento ASSL, in relazione all'importo dell'affidamento, potrà eventualmente sostituirsi la stipula di formale contratto con idoneo scambio di corrispondenza, secondo l'uso del commercio.

L'Appaltatore risponde direttamente degli eventuali danni prodotti alla ASSL di Oristano, al relativo personale, a terzi, a cose di terzi o all'ambiente comunque provocati nell'esecuzione dell'appalto che possano derivare da fatto proprio, dal proprio personale o da chiunque chiamato a collaborare.

L'Appaltatore è altresì obbligato ad ottemperare, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri, nei confronti del personale a qualunque titolo occupato nelle prestazioni oggetto della presente procedura di gara, a tutti gli obblighi derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali e previdenziali, ivi comprese quelle in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro previste dal D. Lgs. n° 81/2008 e ss.mm.ii.. Deve altresì applicare al personale, a qualunque titolo occupato nelle prestazioni oggetto della presente procedura di gara, gli oneri retributivi, contributivi ed assicurativi previsti per Legge, comunque non inferiori a quelli previsti dai vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro.

La ASSL è esonerata da ogni responsabilità per eventuali danni, infortuni o altro dovesse accadere al personale di cui si avvarrà la Ditta aggiudicataria nell'esecuzione del contratto.

Art. 19 – Soccorso Istruttorio

In conformità alla disposizione dell'art. 83, comma 9, del D. Lgs. n° 50/2016, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi di cui all'art. 85 del medesimo succitato Decreto Legislativo, e dell'istanza di partecipazione, con esclusione di quelle afferenti all'Offerta Tecnica ed Economica, può essere sanata.

In tal caso, la Stazione Appaltante assegna al Concorrente un termine, non superiore a 10 giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine assegnato il Concorrente verrà escluso dalla gara.

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il Concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Costituiscono causa di esclusione dalla procedura di gara le fattispecie previste dall'art. 80 del D. Lgs. n° 50/2016, a cui si fa integrale rinvio.

Art. 20 - Cause espresse di esclusione

La violazione o inosservanza delle disposizioni contenute nei punti sotto indicati comporta l'automatica esclusione dalla gara essendo tali prescrizioni dettate a presidio della "par condicio", segretezza e imparzialità:

- a) in caso di offerta pervenuta oltre il termine perentorio indicato nell'Invito di gara e/o comunque negli atti di gara;
- b) in caso di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta e per difetto di sottoscrizione;
- c) mancata presentazione della documentazione richiesta a corredo dell'offerta (artt. 7, 8 e 9);
- d) mancata indicazione, nell'offerta economica degli **oneri** previsti per la **sicurezza, a carico della Ditta** (diversi da zero) e/o degli **oneri per la manodopera**;
- e) offerte pari o in diminuzione rispetto al canone triennale fissato a base di gara, come dettagliatamente descritti agli artt. 15 e 16 del Capitolato Tecnico di gara, nonché le offerte plurime, alternative e/o incomplete.

PARTE IV - CAUZIONI E GARANZIE FIDEIUSSORIE

CAPO I – Garanzie

Art. 21- Cauzione provvisoria e definitiva

In merito alle cauzioni provvisoria e definitiva si fa integrale rinvio a quanto specificato all'art. 19 "Cauzioni e Garanzie" del Capitolato Tecnico di gara.

PARTE V – AGGIUDICAZIONE

CAPO I - Adempimenti Soggetto aggiudicatario

Art. 22 - Documentazione

In merito alla documentazione da presentare a seguito di aggiudicazione, si fa rinvio a quanto previsto e prescritto dall'art. 23 del Capitolato Tecnico di gara.

Il Concessionario, ai fini della stipula del contratto, dovrà inoltre produrre in originale il deposito cauzionale definitivo di cui all'art. 19 del Capitolato Tecnico di gara e l'offerta economica, in regola con l'imposta di bollo.

PARTE VI – Disciplinare tecnico

CAPO I – Disciplinare di fornitura

Art. 23 - Caratteristiche generali fornitura

Tutti i beni/servizi offerti devono rispondere alle vigenti disposizioni legislative in campo nazionale e comunitario e dovranno avere i marchi e le certificazioni previste ai sensi di Legge.

I beni/servizi offerti dovranno corrispondere a quanto richiesto nel Capitolato Tecnico, nel presente Disciplinare e negli atti tutti di gara.

Tutto quanto oggetto del presente affidamento dovrà essere garantito esente da difetti ed

imperfezioni, idoneo all'uso a cui è destinato, restando, la ASSL di Oristano, sollevata da qualsiasi responsabilità verso Terzi, derivante da tali eventuali difetti ed imperfezioni.

Art. 24 - Penalità

La Ditta aggiudicataria è responsabile dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali e della perfetta riuscita della fornitura.

In merito alle specifiche disposizioni in materia di penalità si fa integrale rinvio all'art. 20 "Contestazioni e penali" del Capitolato Tecnico di gara.

Art. 25 - Risoluzione del contratto

Oltre alle ipotesi specificate all'art. 21 del Capitolato Tecnico di gara, il contratto si risolve, con provvedimento motivato e previa comunicazione del provvedimento stesso, nei seguenti casi:

- nelle ipotesi previste dal presente Disciplinare e nel Capitolato Tecnico e rispettivi allegati, e, in particolare, in caso di non conformità, accertata e motivata in fase di esecuzione del contratto, dei beni/servizi;
- per ritardo, protratto oltre 30 giorni, nella consegna dei prodotti per cause imputabili

al Fornitore;

- per motivate esigenze di pubblico interesse specificate nel provvedimento di risoluzione;
- applicazioni di penali per un importo superiore al 10% dell'importo contrattuale;
- per gravi inadempienze, frode o altro, tali da giustificare l'immediata risoluzione del contratto;
- in caso di cessione della Ditta Aggiudicataria, di cessazione di attività, di concordato preventivo, di fallimento o di atti di sequestro o di pignoramento a carico della Ditta Aggiudicataria, di subappalto non autorizzato;
- violazione ripetuta delle norme di sicurezza e prevenzione e nel caso previsto dall'art. 6, comma 8 del D.P.R. n° 207/2010;
- violazione della normativa relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari, di cui art. 3 della Legge n° 136/2010 e ss.mm.ii.;
- nel caso di attivazione di contratto relativo a forniture oggetto del presente Disciplinare da parte di "Soggetto Aggregatore", ai sensi di quanto previsto dall'art. 9, del D.L. n° 66 del 24/04/2014.

Al verificarsi delle sopra elencate ipotesi, la risoluzione opera di diritto quando la ASSL, concluso il relativo procedimento, deliberi di avvalersi della clausola risolutiva e di tale volontà ne dia comunicazione scritta alla ditta aggiudicataria.

Il provvedimento deliberativo di recepimento formale della risoluzione per inadempimento disciplinerà altresì gli effetti della risoluzione sulla liquidazione dei crediti maturati nei confronti della ASSL che, in ogni caso, non potranno essere riconosciuti per prestazioni effettuate dopo la mezzanotte del giorno precedente la notifica della risoluzione del vincolo contrattuale con la Ditta appaltatrice.

Art. 26 - Prezzi

Per quanto inerente ai prezzi dei beni somministrati si fa integrale rinvio all'art. 12 "Revisione dei prezzi" del Capitolato Tecnico di gara.

Art. 27 - Clausola limitativa della proponibilità di eccezioni

Il Soggetto contraente non può opporre, ex art. 1462 del C.C., eccezioni al fine di evitare o ritardare la prestazione dovuta e disciplinata dal presente Disciplinare di gara e dal Capitolato Tecnico e rispettivi allegati.

Tutte le riserve che il Soggetto aggiudicatario intende formulare a qualsiasi titolo devono essere avanzate mediante comunicazione scritta alla ASSL e documentate con l'analisi dettagliata delle somme di cui ritiene avere diritto.

Art. 28 - Pagamenti

Come specificato all'art. 18 del Capitolato Tecnico, il corrispettivo offerto per la concessione degli spazi aziendali, oggetto del presente affidamento, dovrà essere versato, dall'Aggiudicatario, in **rate mensili anticipate**, in favore della ASSL di Oristano, mediante accredito sul c/c bancario intestato alla tesoreria della A.T.S. Sardegna, rif. ASSL di Oristano, cod. IBAN: IT 95C 01015 17203 000070624546, Banco di Sardegna, Agenzia di Sassari, via IV Novembre 27.

Art. 29- Osservanza delle Leggi, disposizioni generali e rinvii

L'Appaltatore è soggetto alla rigorosa osservanza, oltre che di quanto prescritto nel presente Disciplinare, nel Capitolato Tecnico e rispettivi allegati e di tutte le Leggi, Decreti e Circolari, anche non espressamente citati, sia di carattere amministrativo che di carattere tecnico, ambientale, ecc. .

A questo proposito si ricorda che l'Appaltatore dovrà procedere alla redazione dell'offerta edotto di tutte le normative di settore vigenti e per questo non potrà richiedere nessun onere aggiuntivo o ristoro all'Amministrazione invocando eventuali omissioni o carenze.

Per quanto non previsto espressamente nel presente Disciplinare, nei relativi allegati, nel Capitolato Tecnico e negli atti tutti di gara, si farà riferimento al Capitolato Generale d'appalto, approvato con Determinazione del Direttore Generale Sanità 28, prot. 1719 del 22/01/2013, alle norme generali della legislazione in tema di pubbliche forniture nonché al Codice Civile.

In attuazione dell'art. 1, comma 17 della Legge n° 190/2012, questa Stazione Appaltante ha adottato, con Deliberazione C.S. n° 656 del 18.09.2015, il Patto di integrità quale strumento per disciplinare i comportamenti degli Operatori Economici e del personale sia interno che esterno alla ASSL e improntare i loro comportamenti ai principi di trasparenza e integrità, nell'ambito delle procedure di affidamento e gestione degli appalti di lavori, servizi e forniture.

Come previsto dall'art. 1, punto 3, l'accettazione del Patto di integrità costituisce parte integrante della documentazione di gara.

Come previsto dal successivo art. 4 del Patto di Integrità, il mancato rispetto del patto di integrità da parte dell'Operatore Economico, sia in veste di Concorrente che di

Aggiudicatario, può comportare tra l'altro l'esclusione dalla gara e la risoluzione del contratto.

Art. 30 – Subappalto

Oltre a quanto indicato all'art. 22 del Capitolato Tecnico, il subappalto è ammesso in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del D. Lgs. n° 50/2016. Il subappalto non comporta alcuna modifica degli obblighi in capo all'Aggiudicatario che rimane, unico, solo responsabile nei confronti della Stazione Appaltante a cui verrà effettuato il pagamento dei relativi canoni.

Il subappalto è sottoposto alle seguenti condizioni:

1. la ditta Concorrente, **nell'ambito della documentazione amministrativa**, deve indicare la quota parte, in termini percentuali, di fornitura che intende eventualmente subappaltare. L'espressione di un valore numerico che possa rendere nota l'offerta economica di gara, determina l'esclusione del Concorrente dalla gara;
2. l'Appaltatore deve depositare il contratto di subappalto presso l'ASSL, almeno venti giorni prima dell'inizio dell'esecuzione delle attività subappaltate;
3. al momento del deposito del contratto di subappalto deve essere trasmessa all'ASSL la certificazione attestante il possesso da parte del Subappaltatore dei requisiti generali e di qualificazione in relazione alla prestazione subappaltata.

Art. 31 – Avalimento

Il Concorrente viene ammesso a partecipare alla procedura di gara anche utilizzando, secondo quanto previsto dall'art. 89 del D. Lgs. n° 50/2016, i requisiti posseduti da un Soggetto terzo, detto Ausiliario.

Art. 32 - Foro Competente

Per eventuali controversie, che potranno insorgere tra la ASSL e la Ditta aggiudicataria, durante o al termine del contratto, è competente il Foro di Oristano. E' escluso il ricorso a qualunque forma di Arbitrato.

Nelle more di un eventuale giudizio la Ditta aggiudicataria non potrà sospendere o interrompere la fornitura; in caso contrario l'ASSL potrà rivalersi senza alcuna formalità sulla cauzione disponibile ovvero sull'importo delle fatture in attesa di liquidazione, fatta salva la rivalsa per gli eventuali ulteriori danni subiti.

Per eventuali controversie concernenti la presente procedura di gara è competente il T.A.R. Sardegna.

Art. 33 - Tracciabilità dei flussi finanziari

La Ditta aggiudicataria dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n° 136 come modificata dal D.L. n° 187/2010, convertito con Legge n° 217/2010. Pertanto, successivamente alla comunicazione di affidamento, la Ditta aggiudicataria dovrà comunicare alla ASSL gli estremi identificativi del/i conto/i dedicato/i nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso/i impegnandosi altresì a comunicare ogni modifica dei dati trasmessi.

Art. 34 - Allegati

Sono parti integranti e sostanziali del presente Disciplinare di gara i seguenti allegati:

1. Allegato A) Dichiarazione sostitutiva ed istanza di partecipazione;
2. Allegato B) Documento di Gara Unico Europeo (D.G.U.E.);
3. Allegato C) Patto di Integrità.

Allegato A al Disciplinare Amministrativo
(Concessione locali attività Bar P.O. Oristano)

All'Azienda Tutela Salute della Sardegna
ASSL di Oristano
via Carducci n° 35
09170 Oristano

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA TELEMATICA PER L'AFFIDAMENTO, IN CONCESSIONE, AI SENSI DEL D. LGS. N° 50/2016, DI SPAZI AZIENDALI DA DESTINARE ALL'ATTIVITA' DI BAR-RISTORO, PRESSO IL P.O. "S. MARTINO" DI ORISTANO, PER IL PERIODO DI ANNI TRE, DI CUI ANNI UNO SOLO EVENTUALE, IN LOTTO UNICO DI GARA, COD. C.I.G.: 713994335B.

In riferimento alla gara in oggetto:

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____, il _____,
residente a _____ in
via _____ n. _____, nella
sua qualità di _____ della
Ditta _____ con sede legale
in _____, via _____
CF/P.IVA _____

Indirizzo presso il quale dovranno essere inviate tutte le comunicazioni in merito alla gara:

Via/Piazza _____
C.A.P. _____ Comune di _____ Provincia _____
Telefono _____ Fax n. _____
Posta Elettronica _____
Posta Elettronica Certificata _____

CHIEDE

di essere ammesso alla **procedura di gara indicata in oggetto**, e, a tal fine, con espresso riferimento all'Impresa che rappresenta, consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. n° 445/2000, le sanzioni previste dal Codice Penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti pubblici,

DICHIARA

1) che la Ditta è iscritta al Registro delle imprese presso la C.C.I.A.A. di _____ con il n° _____, con atto di costituzione in data _____ con il seguente Codice attività _____, forma giuridica _____, attività dell'Impresa _____

2) che le persone delegate a rappresentare ed impegnare legalmente la Ditta sono i Signori (precisare titolo/qualifica, dati anagrafici e residenza):

(Avvertenza: l'impresa concorrente deve indicare i nominativi del titolare se si tratta di Ditta individuale, di tutti i soci se si tratta di Società in nome collettivo, di tutti gli Accomandatari se si tratta di Società in accomandita semplice, degli Amministratori muniti dei poteri di rappresentanza per gli altri tipi di Società)

3) di essere in possesso dei requisiti di **capacità economica e finanziaria** richiesti per la partecipazione alla gara e precisamente:

che l'importo relativo ad affidamenti nel settore oggetto della gara, realizzati negli ultimi tre esercizi, è pari a:

- anno 2013 _____
- anno 2014 _____
- anno 2015 _____

e, pertanto, con un valore complessivo nel triennio pari a € _____, Iva esclusa

In relazione al requisito di cui al punto precedente ed a dimostrazione del suddetto

fatturato, si dichiara che l'elenco dei principali contratti relativi ad affidamenti nel settore oggetto di gara, prestati nel triennio di riferimento, con l'indicazione dell'**oggetto**, degli **importi**, delle **date** e dei **destinatari, pubblici o privati**, dei medesimi affidamenti, è quello risultante dal **prospetto allegato alla presente dichiarazione**;

4) di aver preso conoscenza di tutte le condizioni e le clausole previste da tutta la documentazione di gara (Disciplinare di gara e relativi allegati, Capitolato tecnico ecc.) di accettarne integralmente ed incondizionatamente il contenuto;

5) di accettare sin da ora eventuali **chiarimenti** che d'ufficio e/o su istanza di parte la Stazione appaltante renderà noti ai partecipanti in relazione ai documenti di gara;

6) Clausola di legalità: di impegnarsi a rispettare tutte le clausole di cui al Piano per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità approvato con delibera del C.S. n° 50 del 29/01/2016 e pubblicato nel sito web dell'ASSL nella sezione "trasparenza", finalizzato anche alla prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti. L'operatore economico aggiudicatario è obbligato ad inserire tale impegno anche nei contratti di subappalto;

7) Patto di integrità: di accettare incondizionatamente tutti i contenuti e gli effetti del Patto di integrità dell'ASSL di Oristano (allegato "C" al presente Disciplinare), adottato con Deliberazione del Commissario n° 656 del 18/09/2015 - allegato al Disciplinare di Gara e pubblicato nel sito web dell'ASSL (sezione "Amministrazione trasparenza"/"Bandi di gara e contratti" e nella sezione "Albo Pretorio"/"Bandi e gare") - quale misura di prevenzione obbligatoria in attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2015/2017 per disciplinare i comportamenti degli Operatori Economici e del Personale dell'ASSL nell'ambito delle procedure di affidamento e gestione degli appalti di lavori, forniture e servizi e forniture. L'Operatore Economico aggiudicatario è obbligato ad inserire tale impegno anche nei contratti di subappalto;

8) di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 53, comma 16-ter del D. Lgs. n° 165/2001, così come modificato dall'art. 42 della Legge n° 190/2012.

Posizioni contributive INPS ed INAIL:

Sede Operativa:

Comune di _____

Via _____ n. _____ C.A.P. _____

Tel. _____ Fax _____

Sede di iscrizione INPS:

Comune di _____

Via _____ n. _____ C.A.P. _____

Tel. _____ Fax _____

Matricola n. _____

Sede di iscrizione INAIL:

Comune di _____

Via _____ n. _____ C.A.P. _____

Tel. _____ Fax _____

Codice Ditta Professionale: _____

Sede territorialmente competente AGENZIA ENTRATE:

Comune di _____ Via _____ n. _____

CAP _____ Tel. _____, Fax _____

Ai fini della richiesta del **DURC** si dichiara che il Contratto Collettivo Nazionale applicato ai dipendenti è il seguente: _____

che il **numero dei dipendenti impiegato** è (barrare la casella che interessa):

- ☐ da 1 a 5 dipendenti
- ☐ da 6 a 15 dipendenti
- ☐ da 16 a 50 dipendenti
- ☐ da 51 a 100 dipendenti
- ☐ oltre i 100 dipendenti

***IL LEGALE RAPPRESENTANTE**
(sottoscrizione con firma digitale)

Avvertenza: la firma dovrà essere corredata da fotocopia di documento di identità, in corso di validità.
Nel caso di Procuratore del Legale Rappresentante allegare copia, conforme all'originale autenticata, della relativa procura.

INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30.06.2003 n° 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), si provvede all'informativa di cui al comma 1 dello stesso articolo facendo presente che i dati personali forniti dagli offerenti saranno raccolti presso l'ASSL di Oristano, per le finalità inerenti alla gestione delle procedure previste dalla legislazione vigente per l'attività contrattuale e la scelta del Contraente. Il trattamento dei dati personali (registrazione, organizzazione, conservazione), svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire sia per le finalità correlate alla scelta del Contraente e all'instaurazione del rapporto contrattuale che per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura di gara, pena l'esclusione; per l'Aggiudicatario il conferimento è altresì obbligatorio ai fini della stipulazione dell'eventuale convenzione/contratto e dell'adempimento di tutti gli obblighi conseguenti ai sensi di Legge.

Il trattamento dei dati conferiti a soggetti pubblici sarà effettuato con le modalità di cui all'art. 18 del D. Lgs. n. 196/03. In relazione al trattamento dei dati conferiti l'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. n. 196/03 tra i quali figura il diritto d'accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere esercitati nei confronti dell'ASSL di Oristano, titolare del trattamento.

Con riferimento ai dati di questa ASSL, la Ditta che risulterà aggiudicataria del presente appalto, si conformerà a quanto disposto dal citato Decreto in materia di trattamento dei dati e tutela della privacy.

Titolare del trattamento dei dati inerenti alla presente procedura di gara è l'ASSL di Oristano, mentre Responsabile del trattamento è il Direttore del Servizio/U.O. ASSL, titolare del procedimento.

Ai sensi del citato D. Lgs. n° 196/2003 e ss.mm.ii., il sottoscritto, firmatario dell'offerta di gara, in qualità di Titolare, Rappresentante Legale o suo delegato

autorizza

l'utilizzo dei propri dati ai soli fini della partecipazione alla gara d'appalto per la quale i dati stessi sono prodotti nonché per gli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti; ne autorizza la comunicazione esclusivamente ai funzionari e incaricati della Stazione Appaltante e ai contro interessati ai predetti procedimenti, fermo restando quanto previsto al Capo IV, n. 2, lett. c) del Provvedimento del Garante della tutela dei dati personali in data 10.05.1999, pubblicato sulla G.U. del 14.05.1999.

Firma

(sottoscrizione con firma digitale)

ALLEGATO "B" AL DISCIPLINARE AMMINISTRATIVO MODELLO D.G.U.E.

MODELLO - DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (D.G.U.E.)**Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore**

Per le procedure di appalto per le quali è stato pubblicato un avviso di indizione di gara nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea* le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente, a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE elettronico ⁽¹⁾. Riferimento della pubblicazione del pertinente avviso o bando ⁽²⁾ nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*:

GU UE S numero , data , pag. .

Numero dell'avviso nella GU S: [][][][]/S [][][]-[][][][][][][][]

Se non è pubblicato un avviso di indizione di gara nella GU UE, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore deve compilare le informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto:

Se non sussiste obbligo di pubblicazione di un avviso nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, fornire altre informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto (ad esempio il rimando ad una pubblicazione a livello nazionale): [...]

INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO

Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE in formato elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.

Identità del committente ⁽³⁾	Risposta: ATS - Azienda per la tutela della Salute ASSL ORISTANO
Nome: Codice fiscale	[ATS - Azienda per la Tutela della Salute - ASSL di Oristano] [92005870909]
Di quale appalto si tratta?	Risposta: PROCEDURA NEGOZIATA TELEMATICA PER L'AFFIDAMENTO, IN CONCESSIONE, AI SENSI DEL D. LGS. N° 50/2016, DI SPAZI AZIENDALI DA DESTINARE ALL'ATTIVITA' DI BAR-RISTORO, PRESSO IL P.O. "S. MARTINO" DI ORISTANO, PER IL PERIODO DI ANNI TRE, DI CUI ANNI UNO SOLO EVENTUALE, IN LOTTO UNICO DI GARA.
Titolo o breve descrizione dell'appalto ⁽⁴⁾ :	[Affidamento, in concessione, di spazi aziendali da destinare all'attività di bar ristoro presso il P.O. di Oristano, per il periodo di anni tre, di cui anni uno solo eventuale.]
Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (ove esistente) ⁽⁵⁾ :	[vedi sotto]
CIG	[713994335B]

⁹ I servizi della Commissione metteranno gratuitamente il servizio DGUE in formato elettronico a disposizione delle amministrazioni aggiudicatrici, degli enti aggiudicatori, degli operatori economici, dei fornitori di servizi elettronici e di altre parti interessate.

Per le amministrazioni aggiudicatrici: un avviso di preinformazione utilizzato come mezzo per indire la gara oppure un bando di gara. Per gli enti aggiudicatori: un avviso periodico indicativo utilizzato come mezzo per indire la gara, un bando di gara o un avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione.

⁰ Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto I.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.

⁴⁰ Cfr. punti II.1.1. e II.1.3. dell'avviso o bando pertinente

⁵ Cfr. punto II.1.1 dell'avviso o bando pertinente

CUP (ove previsto)	[]
Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei)	[]

Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico

PARTE II: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	Risposta:
Nome:	[]
Partita IVA, se applicabile:	[]
Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[]
Indirizzo postale:	[.....]
Persone di contatto ⁽⁶⁾ :	[.....]
Telefono:	[.....]
PEC o e-mail:	[.....]
(indirizzo Internet o sito web) (ove esistente):	[.....]
Informazioni generali:	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media ⁽⁷⁾ ?	[] Sì [] No
Solo se l'appalto è riservato ⁽⁸⁾ : l'operatore economico è un laboratorio protetto, un' "impresa sociale" ⁽⁹⁾ o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)?	[] Sì [] No
In caso affermativo, qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati?	[.....]
Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	[.....]
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice?	
In caso affermativo:	[] Sì [] No [] Non applicabile
Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove	

⁶ Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

⁷ Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.

Microimprese: imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.

Piccole imprese: imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.

Medie imprese: imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.

⁸ Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.

⁹ Un' "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.

<p>pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI.</p> <p>a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione</p> <p>b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare:</p> <p>c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale ⁽¹⁰⁾:</p> <p>d) L'iscrizione o la certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p> <p>In caso di risposta negativa alla lettera d):</p> <p>Inserire inoltre tutte le informazioni mancanti nella parte IV, sezione A, B, C, o D secondo il caso</p> <p>SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara:</p> <p>e) L'operatore economico potrà fornire un certificato per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere direttamente tale documento accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>		<p>a) [.....]</p> <p>b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Se pertinente: l'operatore economico, in caso di contratti di lavori pubblici di importo superiore a 150.000 euro, è in possesso di attestazione rilasciata da Società Organismi di Attestazione (SOA), ai sensi dell'articolo 84 del Codice (settori ordinari)?</p> <p>ovvero,</p> <p>è in possesso di attestazione rilasciata nell'ambito dei Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, previsti per i settori speciali</p> <p>In caso affermativo:</p> <p>a) Indicare gli estremi dell'attestazione (denominazione dell'Organismo di attestazione ovvero Sistema di qualificazione, numero e data dell'attestazione)</p> <p>b) Se l'attestazione di qualificazione è disponibile elettronicamente, indicare:</p> <p>c) Indicare, se pertinente, le categorie di qualificazione alla quale si riferisce l'attestazione:</p> <p>d) L'attestazione di qualificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p>		<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>a) [.....]</p> <p>b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>Si evidenzia che gli operatori economici, iscritti in elenchi di cui all'articolo 90 del Codice o in possesso di attestazione di qualificazione SOA (per lavori di importo superiore a 150.000 euro) di cui all'articolo 84 o in possesso di attestazione rilasciata da Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, non compilano le Sezioni B e C della Parte IV.</p>		
<p>Forma della partecipazione:</p>		<p>Risposta:</p>
<p>L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri ⁽¹¹⁾?</p>		<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>In caso affermativo, accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto.</p>		

¹⁰ " I riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione.

¹¹ " Specificamente nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro

In caso affermativo: a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio, GEIE, rete di impresa di cui all' art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) e all'art. 46, comma 1, lett. a), b), c), d) ed e) del Codice (capofila, responsabile di compiti specifici, ecc.): b) Indicare gli altri operatori economici che compartecipano alla procedura di appalto: c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante: d) Se pertinente, indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), o di una società di professionisti di cui all'articolo 46, comma 1, lett. f) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.	a): [.....] b): [.....] c): [.....] d): [.....]
Lotti	Risposta:
Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:	[]

B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.

Eventuali rappresentanti:	Risposta:
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[.....]; [.....]
Posizione/Titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[.....]

C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice - Avvalimento)

Affidamento:	Risposta:
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	[] Si [] No
In caso affermativo: Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi:	[.....]
Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:	[.....]

*In caso affermativo, indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.
Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.*

**D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO
(ARTICOLO 105 DEL CODICE - SUBAPPALTO)**

(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono **esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore**).

Subappaltatore:	Risposta:
------------------------	------------------

L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?	[] Sì [] No
In caso affermativo:	
Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale:	[.....] [.....]
Nel caso ricorrano le condizioni di cui all'articolo 105, comma 6, del Codice, indicare la denominazione dei subappaltatori proposti:	[.....]

Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.

PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE (Articolo 80 del Codice)

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

<p>L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Partecipazione a un'organizzazione criminale ⁽¹²⁾ 2. Corruzione⁽¹³⁾ 3. Frode⁽¹⁴⁾; 4. Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche ⁽¹⁵⁾; 5. Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo ⁽¹⁶⁾; 6. Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani⁽¹⁷⁾ <p>CODICE</p> <ol style="list-style-type: none"> 7. Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera g) articolo 80, comma 1, del Codice);

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 80, comma 1, del Codice):	Risposta:
I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80	<p>[] Sì [] No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....] ⁽¹⁸⁾</p>

- 12 ^o Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).
- 13 ^o Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.
- 14 ⁽ⁱ⁾ Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).
- 15 ^o Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.
- 16 ^o Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).
- 17 ^o Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).
- 18 ^o Ripetere tante volte quanto necessario.

comma 10?	
<p>In caso affermativo, indicare ⁽¹⁹⁾:</p> <p>a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da a) a g) del Codice e i motivi di condanna,</p> <p>b) dati identificativi delle persone condannate [];</p> <p>c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:</p>	<p>a) Data: [], durata [], lettera comma 1, articolo 80 [], motivi: []</p> <p>b) [.....]</p> <p>c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma 1, articolo 80 [],</p>
In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione ²⁰ (autodisciplina o "Self-Cleaning", cfr. articolo 80, comma 7)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
<p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato?</p> <p>2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi?</p> <p>3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice:</p> <ul style="list-style-type: none"> - hanno risarcito interamente il danno? - si sono impegnati formalmente a risarcire il danno? <p>4) per le ipotesi 1) e 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p> <p>5) se le sentenze di condanna sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p> <p>[.....]</p>

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali (Articolo 80, comma 4, del Codice);	Risposta:		
L'operatore economico ha soddisfatto tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali, sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No		
	<table border="1"> <tr> <td>Imposte/tasse</td> <td>Contributi previdenziali</td> </tr> </table>	Imposte/tasse	Contributi previdenziali
Imposte/tasse	Contributi previdenziali		

¹⁹ Ripetere tante volte quanto necessario.

²⁰ In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE

<p>In caso negativo, indicare:</p> <p>a) Paese o Stato membro interessato</p> <p>b) Di quale importo si tratta</p> <p>c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:</p> <p>1) Mediante una decisione giudiziaria o amministrativa:</p> <ul style="list-style-type: none"> Tale decisione è definitiva e vincolante? Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione. Nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita direttamente nella sentenza di condanna, la durata del periodo d'esclusione: <p>2) In altro modo? Specificare:</p> <p>d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)?</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>- [.....]</p> <p>- [.....]</p> <p>c2) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>- [.....]</p> <p>- [.....]</p> <p>c2) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>
<p>Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)⁽²¹⁾:</p> <p>[.....][.....][.....]</p>	

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI ⁽²²⁾

Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.

<p>Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali</p>	<p>Risposta:</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
---	--

²¹ " Ripetere tante volte quanto necessario.

²² Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

<p>L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, di diritto ambientale, sociale e del lavoro, ⁽²³⁾ di cui all'articolo 80, comma 5, lett. a), del Codice ?</p> <p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 80, comma 7)?</p> <p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico</p> <ul style="list-style-type: none"> - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno? <p>2) L'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. b), del Codice:</p> <p>a) fallimento</p> <p>In caso affermativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice) ? - la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico? <p>b) liquidazione coatta</p> <p>c) concordato preventivo</p> <p>d) è ammesso a concordato con continuità aziendale</p> <p>In caso di risposta affermativa alla lettera d):</p> <ul style="list-style-type: none"> - è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell' articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice? - la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico? 	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p>
<p>L'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali⁽²⁴⁾ di cui all'art. 80 comma 5 lett. c) del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

²³ " Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

²⁴ " Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

<p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico: - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno?</p> <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi²⁵) legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. d) del Codice)?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. e) del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico può confermare di:</p> <p>a) non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione,</p> <p>b) non avere occultato tali informazioni?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE

<p>Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. f), g), h), i), j), m) del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001</p>	<p>Risposta:</p>
<p>Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....] ⁽²⁶⁾</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni ?</p> <p>1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso</p>

²⁵ „ Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

²⁶ () Ripetere tante volte quanto necessario.

<p>cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 80, comma 5, lettera f);</p> <p>2. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera g);</p> <p>3. ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (Articolo 80, comma 5, lettera h)?</p> <p>In caso affermativo :</p> <p>- indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione:</p> <p>- la violazione è stata rimossa ?</p> <p>4. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 80, comma 5, lettera i);</p> <p>5. è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203?</p> <p>In caso affermativo:</p> <p>- ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria?</p> <p>- ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l) ?</p> <p>6. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?</p>	<p>della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non è tenuto alla disciplina legge 68/1999</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p>Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni:</p> <p>(numero dipendenti e/o altro) [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>7. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione α o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

α : INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione α della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

A: IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Idoneità	Risposta
1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento ⁽²⁷⁾ Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
2) Per gli appalti di servizi: È richiesta una particolare autorizzazione o appartenenza a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico? Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [...] <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]

²⁷ " Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE, gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 83, comma 1, lettera b), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità economica e finanziaria	Risposta:
<p>1a) Il fatturato annuo ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>1b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁸⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>2a) Il fatturato annuo ("specifico") dell'operatore economico nel settore di attività oggetto dell'appalto e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>2b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁹⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Per quanto riguarda gli indici finanziari ⁽³⁰⁾ specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ai sensi dell'art. 83 comma 4, lett. b), del Codice, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y ⁽³¹⁾, e valore) [.....], [.....] ⁽³²⁾</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>5) L'importo assicurato dalla copertura contro i rischi professionali è il seguente (articolo 83, comma 4, lettera c) del Codice):</p> <p>Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>6) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti economici o finanziari specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p>	<p>[.....]</p>

²⁸ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

²⁹ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

³⁰ Ad esempio, rapporto tra attività e passività

³¹ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

³² Ripetere tante volte quanto necessario.

Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
---	---

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera c), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità tecniche e professionali	Risposta:								
<p>1a) Unicamente per gli appalti pubblici di lavori, durante il periodo di riferimento⁽³³⁾ l'operatore economico ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato:</p> <p>Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [...]</p> <p>Lavori: [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>								
<p>1b) Unicamente per gli appalti pubblici di forniture e di servizi:</p> <p>Durante il periodo di riferimento l'operatore economico ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato o prestato i seguenti servizi principali del tipo specificato: Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati⁽³⁴⁾:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [.....]</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th><th>importi</th><th>date</th><th>destinatari</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>	Descrizione	importi	date	destinatari				
Descrizione	importi	date	destinatari						
<p>2) Può disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici ⁽³⁵⁾, citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità:</p> <p>Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								
<p>3) Utilizza le seguenti attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità e dispone degli strumenti di studio e ricerca indicati di seguito:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) Potrà applicare i seguenti sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento durante l'esecuzione dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>5) Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare:</p> <p>L'operatore economico consentirà l'esecuzione di verifiche⁽³⁶⁾ delle sue capacità di produzione o strutture tecniche e, se necessario, degli strumenti di studio e di ricerca di cui egli dispone, nonché delle misure adottate</p>	<p>[] Sì [] No</p>								

³³ () Le amministrazioni aggiudicatrici possono richiedere fino a cinque anni e ammettere un'esperienza che risale a più di cinque anni prima.

³⁴ () In altri termini, occorre indicare **tutti** i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.

³⁵ () Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.

³⁶ () La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.

per garantire la qualità?		
6)	Indicare i titoli di studio e professionali di cui sono in possesso:	
a)	lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, e/o (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara)	a) [.....]
b)	i componenti della struttura tecnica-operativa/ gruppi di lavoro:	b) [.....]
7)	L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti misure di gestione ambientale :	[.....]
8)	L' organico medio annuo dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:	Anno, organico medio annuo: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Anno, numero di dirigenti [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]
9)	Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell' attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico seguenti:	[.....]
10)	L'operatore economico intende eventualmente subappaltare ³⁷⁾ la seguente quota (espressa in percentuale) dell'appalto:	[.....]
11)	Per gli appalti pubblici di forniture : L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti; se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità. Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[] Si [] No [] Si [] No (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
12)	Per gli appalti pubblici di forniture : L'operatore economico può fornire i richiesti certificati rilasciati da istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità , di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara? In caso negativo , spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[] Si [] No [.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
13)	Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti tecnici e professionali specificati nell'avviso o bando pertinente o nei	[.....]

37

Si noti che se l'operatore economico ha deciso di subappaltare una quota dell'appalto e fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota, è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, vedasi parte II, sezione C.

documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:	
Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (ARTICOLO 87 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale	Risposta:
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate norme di garanzia della qualità, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati sistemi o norme di gestione ambientale?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai sistemi o norme di gestione ambientale si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>

Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (ARTICOLO 91 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero	Risposta:
Di soddisfare i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato :	[.....]
Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per ciascun documento se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:	[] Si [] No ⁽³⁸⁾
Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente ⁽³⁹⁾ , indicare per ciascun documento :	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....](⁽⁴⁰⁾)

Parte VI: Dichiarazioni finali

Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.

Ferme restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro ⁽⁴¹⁾, oppure

b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 ⁽⁴²⁾, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.

Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme: [.....]

38 ⁽¹⁾ Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.

39 ⁽¹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

40 ⁽¹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

41 ⁽¹⁾ A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

42 ⁽¹⁾ In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.

Allegato C) *al Disciplinare Amministrativo*

PATTO DI INTEGRITA'

ASSL DI ORISTANO

(Approvato con Deliberazione del C.S. n° 656 del 18/09/2015)

PROCEDURA NEGOZIATA TELEMATICA PER L'AFFIDAMENTO, IN CONCESSIONE, AI SENSI DEL D. LGS. N° 50/2016, DI SPAZI AZIENDALI DA DESTINARE ALL'ATTIVITA' DI BAR-RISTORO, PRESSO IL P.O. "S. MARTINO" DI ORISTANO, PER IL PERIODO DI ANNI TRE, DI CUI ANNI UNO SOLO EVENTUALE, IN LOTTO UNICO DI GARA, COD. C.I.G.: 713994335B .

PATTO DI INTEGRITA' DELL'ASL N. 5 DI ORISTANO**Art. 1****Ambito di applicazione**

- Il Patto di integrità è lo strumento che l'Asl di Oristano adotta al fine di disciplinare i comportamenti degli operatori economici e del personale sia interno che esterno all'ASL, nell'ambito delle procedure di affidamento e gestione degli appalti di lavori, servizi e forniture di cui al D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.
- Il Patto di integrità stabilisce l'obbligo reciproco che si instaura tra le Amministrazioni aggiudicatrici e gli operatori economici di improntare i propri comportamenti ai principi di trasparenza e integrità.
- La dichiarazione di accettazione del Patto di integrità costituisce parte integrante della documentazione di gara e il Documento integrale del Patto costituisce un allegato, parte integrante, del successivo contratto.
- La partecipazione alle procedure di gara e l'iscrizione al Mercato elettronico regionale "SardegnaCat e ad eventuali altri elenchi e/o albi fornitori, è subordinato all'accettazione vincolante del Patto di integrità.
- Il Patto di integrità si applica con le medesime modalità anche ai contratti di subappalto di cui all'art.118 del D.Lgs. 163/2006. A tal fine, la clausola che prevede il rispetto degli obblighi di cui al presente Patto sarà inserita nei contratti stipulati dall'appaltatore con i propri subcontraenti;
- Per quanto non disciplinato dal presente Patto si rinvia al Codice di Comportamento del personale dell'Asl di Oristano al rispetto del quale sono tenuti i collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'Amministrazione.

Art. 2**Obblighi degli operatori economici nei confronti della stazione appaltante****1. L'operatore economico:**

- a) dichiara di non aver fatto ricorso e si obbliga a non ricorrere ad alcuna mediazione o altra opera di terzi finalizzata all'aggiudicazione e/o gestione del contratto;
- b) dichiara di non aver condizionato, e si impegna a non condizionare, il procedimento amministrativo con azioni dirette a influenzare il contenuto del bando o di altro atto equipollente al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente;
- c) dichiara di non aver corrisposto, né promesso di corrispondere, e si impegna a non corrispondere né promettere di corrispondere ad alcuno, direttamente o tramite terzi, ivi compresi soggetti collegati o controllati, somme di denaro o altre utilità finalizzate all'aggiudicazione o a facilitare la gestione del contratto;
- d) dichiara con riferimento alla specifica procedura di affidamento di non aver preso parte né di aver praticato intese o adottato azioni, e si impegna a non prendere parte e a non praticare intese o adottare azioni, tese a restringere la concorrenza o il mercato, vietate ai sensi della normativa vigente, ivi inclusi gli artt. 101 e successivi del Trattato sul funzionamento dell'Unione Europea (TFUE) e gli artt. 2 e successivi della L. 287/1990; dichiara altresì che l'offerta è stata predisposta nel pieno rispetto della predetta normativa;
- e) si impegna a segnalare all'Amministrazione aggiudicatrice qualsiasi tentativo illecito

da parte di terzi di turbare o distorcere le fasi della procedura di affidamento e dell'esecuzione del contratto;

f) Si impegna a segnalare all'Amministrazione aggiudicatrice qualsiasi richiesta illecita o pretesa da parte di dipendenti dell'amministrazione o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura di affidamento o di esecuzione del contratto con le modalità e gli strumenti messi a disposizione dalla Regione Autonoma della Sardegna;

g) si impegna, qualora i fatti di cui ai precedenti punti e) ed f) costituiscano reato, a sporgere denuncia all'autorità giudiziaria o alla polizia giudiziaria;

h) si impegna a non conferire incarichi di collaborazione al personale dipendente di questa Azienda Sanitaria coinvolto nell'appalto, o ai loro familiari, ivi compresi gli affini entro il secondo grado, durante la fase di esecuzione del contratto e nei tre anni successivi alla conclusione del contratto stesso;

2. L'operatore economico aggiudicatario si impegna ad adempiere con la dovuta diligenza alla corretta esecuzione del contratto.

Art. 3

Obblighi dell'Amministrazione aggiudicatrice

1. L'Amministrazione aggiudicatrice (rappresentata dalle strutture aziendali Provveditorato, Nuove Opere e Ristrutturazioni e Manutenzioni, Servizi Generali e Gestione Patrimoniale):

i) si obbliga a rispettare i principi di trasparenza e integrità già disciplinati dal Codice di Comportamento dei dipendenti dell'ASL di Oristano nonché le misure di prevenzione della corruzione inserite nel Piano triennale di prevenzione vigente;

j) si obbliga a non influenzare il procedimento amministrativo diretto a definire il contenuto del bando o altro atto equipollente, al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente;

k) si obbliga a non richiedere, a non accettare ed a non ricevere direttamente o tramite terzi, somme di danaro o altre utilità finalizzate a favorire la scelta di un determinato operatore economico;

l) si obbliga a non richiedere, a non accettare ed a non ricevere direttamente o tramite terzi, somme di danaro o altre utilità finalizzate a influenzare in maniera distorsiva la corretta gestione del contratto;

m) si impegna a segnalare al proprio Responsabile per la prevenzione della corruzione qualsiasi tentativo illecito da parte di terzi di turbare o distorcere le fasi di svolgimento delle procedure di affidamento e/o l'esecuzione del contratto, con le modalità e gli strumenti messi a disposizione dall'Azienda Sanitaria n.5 di Oristano;

n) si impegna a segnalare al proprio Responsabile per la prevenzione della corruzione qualsiasi richiesta illecita o pretesa da parte di operatori economici o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura di affidamento o di esecuzione del contratto, con le modalità e gli strumenti messi a disposizione dall'Azienda Sanitaria n.5 di Oristano;

o) si impegna, qualora i fatti di cui ai precedenti punti e) ed f) costituiscano reato, a sporgere denuncia all'autorità giudiziaria o alla polizia giudiziaria;

p) si impegna all'atto della nomina dei componenti della commissione di gara a rispettare le norme in materia di incompatibilità e inconfiribilità di incarichi di cui al D.Lgs. n.39/2013;

q) si impegna a far sottoscrivere ai componenti della predetta Commissione la

dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità e inconferibilità di incarichi e quella con cui ciascuno dei componenti assume l'obbligo di dichiarare il verificarsi di qualsiasi situazione di conflitto di interesse e in particolare di astenersi in tutte le situazioni in cui possano essere coinvolti, oltre che interessi propri e dei suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, interessi di:

persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;

- soggetti ed organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
- soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente;
- enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore, o gerente, o nelle quali ricopra cariche sociali e/o di rappresentanza;
- in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di opportunità e convenienza.

2. L'Amministrazione aggiudicatrice si impegna ad adempiere con la dovuta diligenza alla corretta esecuzione del contratto e a verificare nel contempo la corretta esecuzione delle controprestazioni.

Art. 4 Violazione del Patto di integrità

1. La violazione da parte dell'operatore economico, sia in veste di concorrente che di aggiudicatario, di uno degli impegni previsti a suo carico dall'art.2, può comportare, secondo la gravità della violazione rilevata e la fase in cui la violazione è accertata, le seguenti sanzioni:

- l'esclusione della procedura di affidamento;
- la risoluzione di diritto del contratto;
- escussione totale o parziale, dal 10/% al 50%, dei depositi cauzionali o altre garanzie depositate ai fini della partecipazione alla procedura di affidamento;
- interdizione del concorrente a partecipare ad altre gare indette dalla medesima stazione appaltante per un periodo di tempo compreso tra sei mesi e tre anni.

2. L'applicazione delle sanzioni conseguenti alla violazione di cui al presente Patto avviene con garanzia di adeguato contraddittorio dell'amministrazione aggiudicatrice, secondo le regole generali degli appalti pubblici.

3. Le stazioni appaltanti debbono individuare le sanzioni da applicare in concreto secondo il criterio di colpevolezza, gradualità e proporzionalità in rapporto alla gravità della violazione rilevata.

4. In ogni caso, per le violazioni di cui all'art.2 comma 1, lett. a), b), c), d), del presente Patto, è sempre disposta l'escussione del deposito cauzionale o altra garanzia depositata ai fini della partecipazione alla procedura di affidamento, l'esclusione dalla gara o la risoluzione ipso iure del contratto, salvo che le stazioni appaltanti, con apposito atto, decidano di non avvalersi della predetta risoluzione, qualora ritengano che la stessa sia pregiudizievole agli interessi pubblici di cui all'articolo 121, comma 2 del D.Lgs.

104/2010, nonché l'interdizione del concorrente a partecipare ad altre gare indette dalla medesima stazione appaltante per sei mesi decorrenti dalla comunicazione del provvedimento di applicazione della sanzione. Nei casi di recidiva nelle violazioni di cui al superiore art.2 c.1 lett.a), b), c), d), e per le medesime violazioni, si applica la interdizione del concorrente a partecipare ad altre gare indette dalla medesima stazione appaltante per tre anni decorrenti dalla comunicazione del provvedimento di applicazione della sanzione.

5. L'Amministrazione aggiudicatrice, ai sensi dell'art. 1382 C.C., si riserva la facoltà di richiedere il risarcimento del maggior danno effettivamente subito, ove lo ritenga superiore all'ammontare delle cauzioni o delle altre garanzie di cui al precedente comma 2, lett. c), del presente articolo.

6. Qualora le violazioni attengano a comportamenti che implicano il coinvolgimento anche dell'ufficio appaltante le stesse saranno accertate dalla commissione di cui alle linee guida sul whistle-blowing e le sanzioni saranno applicate dall'organismo ad esso direttamente superiore.

Art. 5 **Efficacia del patto di integrità**

Il presente Patto di integrità e le sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto sottoscritto a seguito della procedura di affidamento e all'estinzione delle relative obbligazioni.

Il contenuto del presente documento può essere integrato dagli eventuali futuri Protocolli di legalità sottoscritti dall'ASL di Oristano.

Luogo e data

L'Operatore economico

L'Amministrazione aggiudicatrice

