

FORNITURA, IN N° 3 DISTINTI LOTTI DI AGGIUDICAZIONE, DI DERRATE ALIMENTARI OCCORRENTI AI P.P.OO. DI ORISTANO, GHILARZA E BOSA, DI PRODOTTI ORTOFRUTTICOLI FRESCHI OCCORRENTI AL P.O. DI BOSA E DI ACQUA MINERALE NATURALE IN PET OCCORRENTE AL P.O. DI ORISTANO, PER IL PERIODO DI 24 MESI.

DISCIPLINARE AMMINISTRATIVO DI GARA

SOMMARIO

INFORMAZIONI GENERALI

PARTE I – DEFINIZIONI GENERALI ED OGGETTO DELL'APPALTO

CAPO I – Definizioni generali.

Art. 1 Definizioni

CAPO II - Oggetto dell'appalto

Art. 2 - Oggetto dell'appalto e valore della fornitura

Art. 3 - Durata dell'appalto

Art. 4 - Ordine di validità dei documenti d'appalto

Art. 5- Requisiti di partecipazione alla gara

PARTE II – DISCIPLINARE DI GARA

CAPO I - Modalità di scelta del contraente

Art. 6 - Procedura di scelta del contraente e criterio di aggiudicazione

CAPO II – Termine e Modalità di presentazione delle offerte

Art. 7 – Termine e Modalità di presentazione delle offerte

Art. 8 – Documentazione amministrativa - "Busta di Qualifica"

Art. 9 – Documentazione tecnica "Busta Tecnica"

Art. 10 – Offerta economica "Busta Economica"

Art. 11 – Requisiti dell'offerta

Art. 12 – Validità dell'offerta

Art. 13 – Verifica del contenuto delle dichiarazioni auto-certificate

Art. 14 – C.I.G. e contributo di partecipazione alla gara

Art. 15 – Informazioni e Chiarimenti

CAPO III – Modalità di svolgimento della gara

Art. 16 - Commissione di gara

Art. 17 - Seggio di gara e Commissione Giudicatrice e relativi compiti

Art. 18 - Aggiudicazione

-
- Art. 19 – Stipulazione del contratto
Art. 20 – Soccorso Istruttorio
Art. 21 – Cause espresse di esclusione

PARTE III – CAUZIONI E GARANZIE FIDEIUSSORIE

CAPO I – Garanzie

- Art. 22 - Cauzione definitiva

PARTE IV – AGGIUDICAZIONE

CAPO I – Adempimenti soggetto aggiudicatario

- Art. 23 - Documentazione

PARTE V – DISCIPLINARE TECNICO

CAPO I – Disciplinare di fornitura

- Art. 24 – Caratteristiche generali fornitura
Art. 25 - Penalità
Art. 26 - Risoluzione del contratto
Art. 27 - Prezzi
Art. 28 - Clausola limitativa della proponibilità di eccezioni
Art. 29 – Modalità di fatturazione e pagamenti
Art. 30 - Osservanza delle leggi, disposizioni generali e rinvii
Art. 31 - Subappalto
Art. 32 – Avvalimento
Art. 33 – Foro competente
Art. 34 – Tracciabilità dei flussi finanziari
Art. 35 – Allegati

INFORMAZIONI GENERALI	
PROCEDURA NEGOZIATA TELEMATICA, PIATTAFORMA SARDEGNA-CAT, PER LA FORNITURA, IN N° 3 DISTINTI LOTTI DI AGGIUDICAZIONE, DI DERRATE ALIMENTARI OCCORRENTI AI PP.OO. DI ORISTANO, GHILARZA E BOSCA, DI PRODOTTI ORTOFRUTTICOLI FRESCI OCCORRENTI AL P.O. DI BOSCA E DI ACQUA MINERALE NATURALE IN PET OCCORRENTE AL P.O. DI ORISTANO PER IL PERIODO DI 24 MESI.	
STAZIONE APPALTANTE	ATS SARDEGNA – Azienda Tutela Salute ASSSL DI ORISTANO
INDIRIZZO STAZIONE APPALTANTE	Via Carducci n. 35 – 09170 ORISTANO Tel. 0783/317070 – 0783/317780 fax: 0783/73315 sito istituzionale: www.asloristano.it e-mail: provveditorato@asloristano.it
DIRETTORE DEL SERVIZIO	Dott.ssa Rosalba Muscas Tel: 0783/317780
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO - Art. 31 D.Lgs 50/2016	Dott.ssa Fabiola Murgia Tel: 0783/317070
DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO - Art. 101 D.Lgs 50/2016	I Responsabili delle funzioni amministrative dei PP.OO. Aziendali.
FUNZIONARIO REFERENTE	Michela Granese Tel. 0783/317788 mail: michela.granese@asloristano.it
DELIBERAZIONE DI INDIZIONE GARA	Determinazione del Direttore ASSSL di Oristano n° 185 del 05/04/2017
PROCEDURA DI GARA	Procedura Negoziata telematica, ex art. 36, comma 2, lett. c), e comma 6, del D. Lgs. n° 50/2016
CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	Criterio del minor prezzo ex art. 95 comma 4, lettera c) D.lgs. 50/2016
TERMINE RICHIESTA CHIARIMENTI	10/05/2017
TERMINE RICEVIMENTO OFFERTE	18/05/2017
DATA I^ SEDUTA DI GARA	23/05/2017
GESTORE DEL SISTEMA	SardegnaCAT – Centrale Regionale di Committenza www.sardegna.cat

PARTE I – DEFINIZIONI GENERALI ED OGGETTO DELL'APPALTO

CAPO I – Definizioni generali

Art. 1 – Definizioni

Nel testo del presente Capitolato Speciale valgono le seguenti definizioni:

- a) **Azienda Sanitaria.** Per Azienda Sanitaria si intende l'ATS - Azienda Tutela Salute - ASSSL di Oristano;
- b) **ASSSL.** Per ASSSL si intende l'Area Socio Sanitaria di Oristano ASSSL Oristano;
- c) **Soggetto candidato.** Per soggetto candidato si intende una qualsiasi impresa che partecipa alla presente gara sia in forma singola che in forma associata;
- d) **Soggetto Concorrente.** Per soggetto Concorrente si intende una qualsiasi impresa che partecipa alla presente gara sia in forma singola che in forma associata;
- e) **Soggetto aggiudicatario.** Per soggetto aggiudicatario si intende quel soggetto candidato risultato aggiudicatario dell'appalto secondo le modalità di cui al presente capitolato.
- f) **Soggetto escluso.** Per soggetto escluso si intende quel soggetto candidato escluso dalla partecipazione alla gara perché non in possesso dei requisiti minimi richiesti o che abbia prodotto una documentazione incompleta o non conforme tale da comportare, a norma del presente capitolato, l'esclusione della gara.
- g) **Legale Rappresentante.** Si definisce Legale Rappresentante del soggetto candidato qualsiasi persona che ha il potere di rappresentanza del soggetto candidato. Legale Rappresentante del Raggruppamento di Imprese è il Legale Rappresentante dell'impresa mandataria quale risulta dall'atto di costituzione del Raggruppamento medesimo.

CAPO II – Oggetto dell'appalto

Art. 2 - Oggetto dell'appalto e valore della fornitura.

L'appalto ha ad oggetto la fornitura, in n° 3 distinti lotti di aggiudicazione, di derrate alimentari occorrenti ai PP.OO. di Oristano, Ghilarza e Bosa, prodotti ortofrutticoli freschi occorrenti al P.O. di Bosa e acqua minerale naturale in pet occorrente al P.O. di Oristano, (lotti 1, 2 e 3), come analiticamente specificate nel Capitolato Tecnico, ed in particolare in allegato 1 allo stesso.

Le caratteristiche qualitative dei prodotti e le modalità della fornitura sono dettagliatamente indicate nel Capitolato Tecnico.

L'importo complessivo posto a base di gara, è pari a € 168.549,40 Iva/e, suddiviso nei seguenti n° 3 lotti di aggiudicazione:

Lotto 1 – Fornitura derrate alimentari occorrenti ai PP.OO. di Oristano, Ghilarza e Bosa importo a base d'asta € 109.871,40 iva/e, rif. cod. C.I.G.: 7013751AS6A;

Lotto 2 – Fornitura prodotti ortofrutticoli freschi occorrenti al P.O. di Bosa importo a base d'asta € 28.678,00 iva/e, rif. cod. C.I.G.: 7013782401;

Lotto 3 – Fornitura di acqua minerale naturale in pet occorrente al P.O. di Oristano importo a base d'asta € 30.000,00 iva/e, rif. cod. C.I.G.: 7013798136;

così come di seguito riassunti:

Rif. lotto	Descrizione lotto	C.I.G.	Importo complessivo a base d'asta (Iva esclusa)
Lotto 1	Fornitura derrate alimentari occorrenti ai PP.OO. di Oristano, Ghilarza e Bosa	7013751AS6A	€ 109.871,40
Lotto 2	Fornitura prodotti ortofrutticoli freschi occorrenti al P.O. di Bosa	7013782401	€ 28.678,00
Lotto 3	Fornitura di acqua minerale naturale in pet	7013798136	€ 30.000,00
	Valore complessivo a base d'asta, Iva esclusa		€ 168.549,40

Avvertenza: per ciascun lotto **non sono ammesse offerte pari o superiori** alle suddette basi d'asta, pena l'esclusione dalla procedura.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 95, comma 10, D.lgs. 50/2016, **i costi aziendali relativi alla sicurezza dovranno essere specificamente indicati nell'offerta economica, a pena di esclusione, degli operatori economici concorrenti.**

I quantitativi indicati sono stabiliti in via presuntiva, e non impegnano la ASSSL alla fornitura. Gli approvvigionamenti verranno disposti mediante appositi ordinativi di fornitura predisposti dalla ASSSL, sulla base delle effettive necessità dei rispettivi PP.OO. Le quantità indicate sono quindi da considerarsi orientative e potranno variare secondo le effettive esigenze, senza che la Ditta aggiudicataria abbia a pretendere variazioni rispetto al prezzo di aggiudicazione.

La ASSSL si riserva, per sopravvenute esigenze organizzative, la facoltà di estendere e/o diminuire la fornitura per eventuali ulteriori esigenze, fino alla concorrenza di 1/5 (un quinto) dell'importo complessivo netto contrattuale, ferme restando le condizioni di aggiudicazione, senza che l'aggiudicataria possa sollevare eccezioni e/o pretendere indennità. La fornitura dovrà quindi essere eseguita alle stesse condizioni economiche indicate in offerta anche per quantitativi superiori o inferiori.

Tali eventuali variazioni non costituiscono motivo per la Ditta Aggiudicataria per la risoluzione anticipata del contratto.

La fornitura inoltre potrà essere interrotta per quei prodotti che, a seguito di mutate esigenze organizzative dei PP.OO. utilizzatrici, non risultassero più idonei.

La Ditta aggiudicataria è tenuta ad accettare le eventuali modifiche degli obblighi contrattuali derivanti da estensioni e diminuzioni della fornitura e comunque ogni variazione di prestazione sia in aumento che in diminuzione della fornitura prevista dal presente Capitolato dovrà essere preventivamente autorizzata in forma scritta dalla ASSSL.

Art. 3 - Durata dell'appalto

La durata dell'appalto è fissata **in 24 (ventiquattro) mesi**, decorrenti dalla data indicata nei singoli contratti che verranno stipulati a seguito del provvedimento di aggiudicazione, o dalla diversa data indicata nello scambio di corrispondenza.

E' escluso ogni tacito rinnovo del contratto.

E' facoltà della ASSL richiedere, in vista della scadenza del contratto, una proroga tecnica temporanea, finalizzata all'espletamento o al completamento delle procedure di aggiudicazione della nuova gara d'appalto per il periodo di sei mesi.

La Ditta aggiudicataria si impegna sin d'ora a concedere l'eventuale proroga tecnica alle medesime condizioni contrattuali ed economiche pattuite all'atto dell'aggiudicazione della gara.

Clausola risolutiva espressa: la ASSL si riserva la facoltà di risolvere anticipatamente il contratto di fornitura, anche per causa non imputabile alla ditta aggiudicataria, senza che la ditta appaltatrice possa avanzare riserva alcuna o richiesta di indennizzo o pretese di alcun titolo, prima della naturale scadenza del medesimo, nei casi sotto elencati:

- a) qualora si decidesse l'interruzione dell'attività espletata direttamente dalla A.S.L. o la soppressione dei relativi servizi, con semplice preavviso di 30 giorni;
- b) a seguito di Convenzioni Consip S.p.A. relative a forniture oggetto del presente Capitolato, alle quali la ASSL è obbligata ad aderire ai sensi della normativa vigente;
- c) nel caso di attivazione di contratto relativo a forniture oggetto del presente Capitolato da parte di "Soggetto aggregatore", ex art. 9 D.L. n. 66 del 24 aprile 2014;
- d) qualora l'azienda incorporante (ATS) ritenesse necessario procedere alla risoluzione del contratto per motivi di pubblico interesse;

Nei casi di cui alle lettere b) e c), che precedono, la risoluzione avrà efficacia dalla data di attivazione del nuovo contratto.

Nel caso previsto dalla lettera d) la risoluzione avrà efficacia della data stabilita dal provvedimento di risoluzione anticipata.

Art. 4 - Ordine di validità dei documenti d'appalto

L'Aggiudicatario dovrà tenere conto, nel caso di discrepanza fra i documenti di appalto e di contratto, il seguente ordine di validità e d'importanza dei documenti:

- Contratto
- Disciplinare / Capitolato Speciale d'Appalto
- Capitolato Tecnico
- Offerta dell'Aggiudicatario

Il contratto è il documento che riveste l'importanza maggiore ed a seguire gli altri documenti elencati precedentemente.

Se all'interno dello stesso documento vi fossero punti o elementi di diversa interpretazione, verrà interpretato la condizione più favorevole per la ASSL.

Art. 5 - Requisiti per la partecipazione alla gara

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli Operatori Economici di cui all'art. 45, del D.Lgs. n° 50/2016, che alla data di presentazione dell'offerta presentino i seguenti requisiti:

- **requisiti di carattere generale e di idoneità professionale artt. 80 e 83 del D. Lgs. n° 50/2016:**

a) insussistenza delle cause di esclusione indicate nell'art. 80 del D. Lgs. n° 50/2016 e ss.mm.ii.;

b) iscrizione nel Registro delle Imprese, presso la C.C.I.A.A., ovvero in analogo Registro dello Stato di appartenenza, se trattasi di Concorrenti stabiliti in altri Stati membri dell'Unione Europea (art. 83, comma 3, del D. Lgs. n° 50/2016);

- **requisiti di capacità economica e finanziaria – art. 83, comma 4, del D. Lgs. n° 50/2016:**

c) un fatturato d'impresa, nel settore oggetto della gara, **non inferiore all'importo complessivo annuale**, IVA esclusa, a base d'asta per ciascun lotto per cui si intende partecipare, realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari (2013/2014/2015), o nel periodo di attività, se inferiore a tre anni.

Nel caso di partecipazione per più lotti il fatturato globale richiesto deve essere almeno pari alla somma del valore annuale, previsto per ciascun lotto.

In relazione alla requisito di cui al punto c), a dimostrazione del suddetto fatturato minimo, le Ditte concorrenti presentano l'elenco delle principali forniture nel settore oggetto di gara, prestate nel triennio di riferimento con l'indicazione dell'oggetto della fornitura, degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, delle forniture medesime.

Si precisa che gli importi sopra indicati sono richiesti al fine di consentire la selezione di un Operatore affidabile e con esperienza nel settore oggetto della gara, considerato che la fornitura di cui trattasi è destinata, prevalentemente, a pazienti della ASSL di Oristano.

Il possesso dei predetti requisiti deve essere attestato con la presentazione di una o più dichiarazioni così come indicato nel modello di cui all'Allegato A) (Istanza di partecipazione) al presente Disciplinare.

PARTE II - DISCIPLINARE DI GARA

CAPO I – Modalità di scelta del contraente

Art. 6 - Procedura di scelta del Contraente e criterio di aggiudicazione

La procedura di scelta del contraente è la procedura negoziata ex art. 36, comma 2, lettera b) e comma 6, D.Lgs. 50/2016.

Il criterio di aggiudicazione è quello del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lettera c) del D.lgs 50/2016, trattandosi di contratto di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 35 e trattandosi di fornitura di prodotti avente il carattere standardizzate ed elevata ripetitività, le cui caratteristiche sono state dettagliatamente indicate nel Capitolato Tecnico.

Trattandosi di prodotti alimentari destinati a pazienti della ASSL di Oristano, si procederà all'aggiudicazione, solo nel caso in cui i prodotti offerti vengano giudicati conformi alle specifiche dei documenti di gara, sulla base della documentazione tecnica prodotta, da una commissione tecnica di esperti specificamente costituita.

L'aggiudicazione avverrà distintamente per singoli lotti unici non frazionabili alla/e Ditta/e che

avrà/avranno presentato il prezzo più basso.

Non saranno considerate valide, ai fini dell'aggiudicazione della procedura, le offerte pari o in aumento rispetto ai prezzi unitari e complessivi per lotto posti a base d'asta.

Ai sensi dell'art. 69 del R.D. n. 827 del 23.05.1924, si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta per lotto purché tecnicamente valida ed economicamente congrua ai sensi del presente capitolato.

Si precisa inoltre che:

- La ASSSL di Oristano può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- La ASSSL di Oristano si riserva, in caso di sopravvenuti motivi di pubblico interesse ovvero nel caso di mutamento della situazione di fatto o di nuova valutazione dell'interesse pubblico originario, la facoltà di modificare, sospendere, revocare la presente procedura e di non procedere all'affidamento, senza pretese e diritti di sorta da parte dei partecipanti.

CAPO II – Termine e Modalità di presentazione delle offerte

Art. 7 – Termine e modalità di presentazione dell'offerta

Tutti i documenti relativi alla presente procedura, fino all'aggiudicazione, dovranno essere inviati esclusivamente per via telematica, attraverso la piattaforma telematica SardegnaCAT, in formato elettronico ed essere sottoscritti a pena di esclusione con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s), del D. Lgs. n° 82/2005.

L'offerta telematica, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire, a pena di esclusione dalla procedura di gara, entro i termini indicati nella Lettera d'Invito.

N.B. L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del sistema.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del Concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nel D. Lgs. n° 82/2005.

L'offerta di gara dovrà essere inserita nelle apposite sezioni relative alla presente procedura e dovrà essere composta dai seguenti documenti:

- 1) **Documentazione Amministrativa**, di cui al successivo art. 8 "Busta di qualifica";
- 2) **Documentazione tecnica**, di cui al successivo art. 9 "Busta tecnica"
- 3) **Offerta Economica**, di cui al successivo art. 10 "Busta economica"
- 4) **Dettaglio dell'offerta economica**, come da elenco prodotti allegato 1) al Capitolato Tecnico, di cui al successivo art. 10 "Busta economica".

Per accedere alla sezione dedicata alla gara il Concorrente deve:

1. accedere al Portale www.sardegnaecat.it;

2. inserire le chiavi di accesso (username e password) per accedere all'area riservata;
3. accedere all'area "Gare in Busta chiusa (RDO)";
4. accedere alla sezione "Gare in Busta chiusa (RdO) per tutti";
5. cliccare sull'evento di interesse;
6. cliccare "Elenco RdO in busta digitale", per esprimere l'interesse all'inserimento della documentazione amministrativa e confermare cliccando su "OK".

Per una più completa descrizione delle modalità di registrazione al sistema e inserimento delle offerte si rimanda ai documenti pubblicati sulla piattaforma Sardegna CAT.

Le offerte devono essere redatte in lingua italiana.

Tutti i file della documentazione amministrativa dovranno essere firmati digitalmente e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta di Qualifica.

Tutti i file della documentazione tecnica dovranno essere firmati digitalmente e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta Tecnica.

Tutti i file relativi all'offerta economica dovranno essere firmati digitalmente e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta Economica.

L'Impresa Concorrente ha la facoltà di formulare e pubblicare sul portale, nella sezione riservata alla presentazione di Documenti di gara, una o più offerte nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della procedura, ovvero sono ammesse offerte successive a sostituzione delle precedenti già inserite a sistema, entro il termine di scadenza stabilito.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

Ai sensi di quanto stabilito all'art. 32, comma 4, del D. Lgs. n° 50/2016, ciascun Concorrente non può presentare più di un'offerta e, pertanto, non sono ammesse offerte alternative.

Art. 8 - Documentazione amministrativa - "Busta di Qualifica"

Nella sezione denominata "Busta di Qualifica" della RDO dovranno essere allegati i sotto elencati documenti:

- 1) **istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva**, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n° 445/2000, firmata digitalmente dal Legale Rappresentante o Procuratore dell'Impresa offerente redatta secondo l'unito modello Allegato "A", corredata del prospetto dei principali contratti espletati nel settore oggetto di gara;
- 2) **documento di gara unico europeo (DGUE)**, come da relativo schema allegato "B", ex art. 85 del D. Lgs. n° 50/2016, firmato digitalmente dal Legale Rappresentante o Procuratore dell'Impresa;
- 3) **eventuale procura** (scansione firmata digitalmente della procura attestante i poteri del sottoscrittore e gli estremi dell'atto notarile), nel caso in cui l'offerta economica sia sottoscritta da un Procuratore;

N.B.: le dichiarazioni sostitutive dovranno essere accompagnate, ai sensi dell'art. 38, del D.P.R. n° 445/2000, da copia fotostatica di un documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore delle stesse.

In merito alle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di carattere generale si precisa quanto segue:

a) Per quanto attiene le dichiarazioni sostitutive sulle circostanze di cui all'art. 80, comma 1, D. Lgs. n° 50/2016 per ciascuno dei soggetti Amministratori o soggetti muniti del potere di rappresentanza, a seconda della composizione societaria, e per ciascun Direttore Tecnico potrà essere presentata alternativamente:

1. dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà cumulativa, da parte del Legale Rappresentante/ Procuratore speciale che presenta istanza di partecipazione alla gara, che i suddetti soggetti non si trovano in alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione agli appalti pubblici di cui all'art. 80, comma 1, D. Lgs. n° 50/2016, consapevole della propria responsabilità penale in caso di dichiarazione non veritiera, così come previsto dall'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000;

2. autonome e separate dichiarazioni sostitutive (firmate digitalmente da ciascuno di essi) sulle circostanze sopra indicate da parte dei soggetti interessati (Amministratori o soggetti muniti del potere di rappresentanza, a seconda della composizione societaria, e Direttori Tecnici), ai sensi del D.P.R. N° 445/2000, corredata da copia del rispettivo documento di identità in corso di validità.

b) per i soggetti cessati dalla carica, in caso di impossibilità a rilasciare la dichiarazione (ad es. decesso, irreperibilità o rifiuto) potrà essere allegata una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà da parte del Legale Rappresentante da cui risultino le motivazioni del mancato rilascio della dichiarazione da parte del diretto interessato e la dichiarazione che, per quanto a propria conoscenza, i soggetti cessati non si trovano in alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione agli appalti pubblici di cui all'art. 80, comma 1, del D. Lgs. n° 50/2016).

Si rammenta in ogni caso che la falsa dichiarazione, comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76, del D.P.R. n° 445/2000.

Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire tutti gli allegati nella sezione pertinente ed, in particolare, di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

Art. 9 – Documentazione tecnica - Busta tecnica

Le Ditte concorrenti sono tenute a presentare, **a pena di esclusione**, in formato digitale, la propria **offerta tecnica**, per singolo lotto, così composta:

1) Copia modulo offerta come da **Dettaglio offerta economica allegato 1) al Capitolato Tecnico**, presentata in sede di gara **senza l'indicazione dei prezzi, a pena di esclusione**, cosicché sia possibile evincere in modo univoco gli articoli offerti.

2) Schede tecniche e/o depliant e/o cataloghi e/o prospetti illustrativi di quanto offerto (almeno per tipologia di prodotto: seconda colonna del prospetto elenco prodotti all. 1) al Capitolato Tecnico, in lingua italiana o eventualmente in altra lingua se accompagnati da relativa traduzione, esplicativi:

- delle caratteristiche qualitative e strutturali dei prodotti offerti, di tutte le informazioni necessarie ai fini della verifica del possesso delle caratteristiche prescritte dal capitolato tecnico e del rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente in materia;

- della Ditta produttrice ed il luogo di produzione (o separata dichiarazione o documentazione);
- della conformità agli standard qualitativi nazionali ed internazionali (o separata dichiarazione o documentazione);
- della tipologia di confezionamento, le condizioni di conservazione e di validità nel tempo dei prodotti offerti, nonché le modalità di smaltimento dei prodotti venuti a scadenza (o separata dichiarazione o documentazione);

3) relazione tecnica contenente le caratteristiche del servizio di assistenza post vendita

Tali schede e materiale illustrativo dovranno obbligatoriamente indicare in modo univoco a quale lotto si riferiscono;

Si precisa che:

- la mancata presentazione della documentazione tecnica richiesta, non consentendo un'adeguata valutazione tecnico-qualitativa, **comporterà l'esclusione dell'offerta.**
- la Commissione Tecnica, ai fini della valutazione della conformità dei prodotti offerti, valuterà solamente la documentazione prodotta dal Concorrente in sede di gara.

Tutta la documentazione tecnica prodotta deve essere priva, a pena di esclusione dalla gara, di qualsivoglia indicazione diretta e/o indiretta di carattere economico (prezzi).

Art. 10 - Offerta economica – Busta economica

Le imprese concorrenti devono, per ciascun lotto a cui si partecipa, secondo le modalità indicate:

- procedere all'inserimento a sistema del prezzo complessivo offerto, per ciascun lotto per cui si presenta offerta, per il periodo di 24 mesi, al netto dell'iva;
- compilare, firmare digitalmente e inserire a sistema il dettaglio di offerta economica Allegato 1 al Capitolato Tecnico), nella sezione "**dettaglio offerta economica**" della Busta Economica della RDO, comprensivo di tutte le informazioni previste. **N.B.: I SINGOLI PREZZI UNITARI DOVRANNO ESSERE PIU' BASSI (e non pari o superiori) DI QUELLI POSTI A BASE DI GARA.**

Il dettaglio di offerta economica è elemento costitutivo dell'offerta e, pertanto, non dovranno esservi incongruenze fra l'importo complessivo previsto per 24 mesi ed i singoli prezzi unitari offerti per ciascun lotto (nel caso di incongruenza prevarrà l'offerta più vantaggiosa per la ASSSL);

La ditta nel redigere il dettaglio di offerta economica dovrà compilare i seguenti campi obbligatori nelle rispettive colonne del prospetto Allegato 1 al Capitolato Tecnico (parti in giallo):

- riferimenti alla Ditta ed al Rappresentante legale;
- nome commerciale del prodotto (colonna h);
- codice ditta del fornitore (colonna i);

- confezionamento (GR/ML/N.; colonna l);
- prezzo unitario riferito all'unità di misura prevista KG/LT/N (colonna m);
- prezzo complessivo offerto per 12 mesi (determinato dalla moltiplicazione del prezzo unitario offerto per i quantitativi stimati per 12 mesi – colonna n);
- prezzo complessivo offerto per il periodo di 24 mesi (colonna o);
- oneri per la sicurezza per lotto (colonna p).

Il prospetto, così compilato, dev'essere firmato digitalmente dal Rappresentate Legale dell'Ente.

NB: tutti gli importi si intendono al netto dell'Iva, l'offerta non dovrà contenere più di due decimali.

L'offerta deve essere sottoscritta digitalmente e pervenire dal fornitore, se trattasi di persona fisica, o da un soggetto avente la qualità di legale rappresentante, se trattasi di persona giuridica. L'offerta può anche essere fatta a mezzo di persona munita di comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere stata allegata nell'apposita sezione denominata Busta di Qualifica.

La procura, che deve essere speciale, e cioè riguardare lo specifico appalto, o, in genere, tutti gli appalti per le forniture delle amministrazioni pubbliche.

La procura generale, cioè per tutti gli atti in genere che interessano il rappresentato, non è titolo sufficiente per presentare offerte nelle pubbliche gare. La procura deve rivestire la forma dell'atto pubblico, essere cioè redatta a norma dell'art. 2699 c.c., con le richieste formali, da un notaio o da altro pubblico ufficiale competente. La procura può altresì risultare dal verbale del consiglio di amministrazione in originale o copia conforme o da certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. (in originale o copia conforme).

Si ricorda che nel caso di offerte presentate da RTI, l'offerta economica deve essere firmata digitalmente dai legali rappresentanti o procuratori, muniti dei poteri necessari come sopra specificato, di tutte le imprese raggruppate. Dovrà essere indicata inoltre il nome della delegataria/capogruppo e le parti o le percentuali del servizio che saranno svolte dalle singole imprese e, limitatamente al RTI, contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa capogruppo e si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 48 del D.Lgs n° 50/2016.

L'offerta economica, predisposta distintamente per ciascun lotto di partecipazione, dovrà essere formulata utilizzando o seguendo la traccia dei modelli predisposti dalla ASL 5 ed allegati ai documenti di gara.

Nell'offerta economica devono essere indicati, per ciascun lotto, a pena di esclusione i costi aziendali relativi alla sicurezza ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016. SI RICORDA LA NECESSITA' DI INDICARE COSTI RELATIVI ALLA SICUREZZA PER UNA SOMMA DIVERSA DA ZERO.

Si evidenzia che nessun compenso spetterà ai soggetti candidati per la redazione delle offerte e dei relativi documenti.

Art. 11 - Requisiti dell'offerta

I prezzi offerti devono intendersi comprensivi di tutte le prestazioni ed oneri indicati nel presente Disciplinare e nel Capitolato Tecnico e rispettivi allegati.

Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato, o facenti riferimento a parametri di mercato non prevedibili al momento dell'aggiudicazione o ad altra offerta, propria o altrui. Non sono ammesse offerte plurime o alternative.

Non sono ammesse offerte incomplete o non redatte secondo le modalità e le specificazioni descritte nel precedente articolo.

Art. 12 - Validità delle offerte

L'offerta, ha natura di proposta contrattuale. La proposta contrattuale è sempre revocabile. Il limite per l'esercizio della facoltà di revoca è costituito dal termine per la presentazione dell'offerta. Trascorso tale termine la proposta contrattuale diventa irrevocabile e il soggetto candidato è obbligato alla propria offerta per il periodo di gg. 180 a partire dalla data ultima fissata per la presentazione delle offerte.

Art. 13 - Verifica del contenuto delle dichiarazioni auto-certificate

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni presentate, la ASSSL di Oristano potrà procedere a verifiche, a campione, secondo quanto disposto dall'art. 86 del D. Lgs. n° 50/2016.

Art. 14 - CIG e contributo di partecipazione alla gara

Nell'ambito della presente procedura, in ragione degli importi previsti per singolo lotto, non è previsto alcun obbligo di contribuzione a carico delle ditte partecipanti.

Art. 15 - Informazioni e Chiarimenti

Potranno essere richiesti alla ASSSL di Oristano eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto della Lettera d'Invito, del presente Disciplinare di gara e del Capitolato Tecnico e rispettivi allegati.

Le richieste, formulate in lingua italiana, dovranno essere trasmesse alla Stazione Appaltante tramite le funzionalità della piattaforma (Messaggistica), accessibile ai soli Concorrenti che abbiano effettuato l'accesso alla sezione dedicata alla gara e dovranno pervenire entro i termini ivi previsti.

La funzione "Messaggi" è attiva durante il periodo di svolgimento della procedura. La presenza di un Messaggio nella cartella di un Concorrente viene notificata via e-mail al Concorrente stesso. Ciascun Concorrente può visualizzare i messaggi ricevuti nella sezione "Messaggi". È onere e cura di ciascun Concorrente prendere visione dei messaggi presenti. La funzione "Messaggi" sarà utilizzata dalla Stazione Appaltante per tutte le comunicazioni e le richieste in corso di gara.

Sempre che siano state chieste in tempo utile, entro la scadenza del termine indicato, le informazioni complementari ed i chiarimenti agli atti di gara saranno comunicate dalla ASSSL di Oristano almeno sei giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte, come ai sensi di Legge.

CAPO III– Modalità di svolgimento della gara

Art. 16 - Commissione di gara

La gestione della procedura è affidata ad apposita **Commissione di gara**, distinta in Seggio di gara e Commissione Giudicatrice, che sovrintenderà ai lavori finalizzati all'aggiudicazione della presente procedura di affidamento.

Art. 17 - Seggio di gara e Commissione Giudicatrice e relativi compiti

-Seggio di gara:

Il Seggio di gara, composto da un Presidente e due Testimoni, di cui uno anche con funzioni di Segretario verbalizzante, è nominato dal Direttore Generale/Direttore di ASSL/Commissario Straordinario. Il Presidente è designato tra i dirigenti dell'Amministrazione aggiudicatrice.

Al Seggio di gara competono le seguenti operazioni:

Al Seggio di gara competono le seguenti operazioni:

- la verifica della completezza e regolarità della documentazione amministrativa inviata in formato digitale a corredo dell'offerta in ossequio a quanto previsto dall'art. 8 del presente Disciplinare;
- la verifica della mera presenza della documentazione tecnica, inviata in formato digitale indicata nell'art. 9 del presente Disciplinare;
- l'ammissione alla fase successiva delle Imprese la cui documentazione, come sopra descritta, è risultata completa e conforme a quanto richiesto o esclusione, adeguatamente motivata, delle stesse, fatto salvo quanto previsto dalla disciplina sul Soccorso istruttorio (art. 20 del presente Disciplinare);
- l'invio ai concorrenti del Verbale di ammissione/non ammissione alla gara, tramite la piattaforma telematica;
- l'invio ai concorrenti delle comunicazioni di esclusione / soccorso istruttorio, tramite la piattaforma telematica;
- l'inoltro alla Commissione Giudicatrice dei file relativi alla documentazione tecnica;
- l'esclusione dalla procedura di gara delle Ditte le cui offerte sono state giudicate come non conformi o irregolari;
- redazione ed invio alle ditte dei verbali con gli esiti di gara, tramite la piattaforma telematica;
- invio delle comunicazioni di aggiudicazione, tramite la piattaforma telematica.

-Commissione Giudicatrice:

La verifica di conformità tecnica delle offerte è rimessa al giudizio di una Commissione Giudicatrice nominata con proprio atto dal Direttore Generale/Commissario Straordinario

successivamente al termine ultimo per la presentazione delle offerte.

La Commissione è composta da un numero dispari non superiore a cinque Componenti, esperti nella specifica materia cui si riferisce l'appalto. Il Presidente è designato tra i dirigenti dell'Amministrazione aggiudicatrice.

Alla Commissione Giudicatrice in seduta riservata compete: l'esame della completezza e regolarità della documentazione tecnica presentata e la verifica di conformità dei prodotti offerti e l'invio al Seggio di gara del Verbale/i concernente/i la verifica di conformità;

Art. 18 – Aggiudicazione

L'aggiudicazione definitiva sarà effettuata con provvedimento del Direttore di ASSL/Direttore Generale/Commissario Straordinario, in ogni caso salva la facoltà dell'Amministrazione di non procedere all'aggiudicazione per esigenze di pubblico interesse, per eccessiva onerosità e/o per incongruità dell'offerta nel suo insieme.

Il Responsabile del procedimento comunica nei termini di Legge l'esito di essa all'Aggiudicatario e ai Concorrenti che seguono nella graduatoria.

L'aggiudicazione è peraltro condizionata alla verifica delle dichiarazioni rilasciate in sede di gara, nonché alla verifica dell'inesistenza delle cause ostative previste dalla vigente normativa antimafia nonché derivanti da condanna per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale, o per delitti finanziari, o derivanti da condanna per uno dei delitti richiamati dall'art. 32-quater del Codice Penale, ai quali consegue l'incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione.

Art. 19 - Stipulazione del contratto

A seguito del provvedimento di aggiudicazione definitiva si procederà alla successiva stipulazione del contratto con le Ditte aggiudicatarie relativamente ai singoli lotti. Tutte le spese inerenti e consequenziali alla stipulazione del contratto, nessuna esclusa, sono a carico della ditta aggiudicataria dei relativi lotti.

Sulla base di quanto previsto da regolamento aziendale, in relazione all'importo della fornitura, potrà eventualmente sostituirsi la stipula di formale contratto con idoneo scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio.

L'appaltatore risponde direttamente degli eventuali danni prodotti all'Azienda Sanitaria, al relativo personale, a terzi, a cose di terzi o all'ambiente comunque provocati nell'esecuzione dell'appalto che possano derivare da fatto proprio, dal proprio personale o da chiunque chiamato a collaborare.

L'appaltatore è altresì obbligato ad ottemperare, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri, nei confronti del personale a qualunque titolo occupato nelle prestazioni oggetto della presente procedura di gara, a tutti gli obblighi derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali e previdenziali, ivi comprese quelle in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro previste dal D.Lgs. 81/2008. Deve altresì applicare al personale a qualunque titolo occupato nelle prestazioni oggetto della presente procedura di gara, contrizioni retributive non inferiori a quelle previste dai vigenti CCNL.

La ASL è esonerata da ogni responsabilità per eventuali danni, infortuni o altro dovesse accadere al personale di cui si avvarrà la Ditta aggiudicataria nell'esecuzione del contratto.

Art. 20 – Soccorso Istruttorio

In conformità alla disposizione dell'art. 83, comma 9, del D. Lgs. n° 50/2016, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi di cui all'art. 85 del medesimo succitato Decreto Legislativo, e dell'istanza di partecipazione, con esclusione di quelle afferenti all'Offerta Tecnica ed Economica, può essere sanata e comporterà a carico del Concorrente che vi ha dato causa, l'applicazione di una sanzione pecuniaria pari all'1 per mille del valore complessivo dei lotti per i quali si partecipa e comunque non superiore a € 5.000,00.

La sanzione pecuniaria di cui sopra si applica indipendentemente dal numero delle dichiarazioni non rese o incomplete o con irregolarità essenziali.

In tal caso, la Stazione Appaltante assegna al Concorrente un termine, non superiore a 10 giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione. In caso di inutile decorso del termine assegnato il Concorrente verrà escluso dalla gara.

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il Concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Costituiscono causa di esclusione dalla procedura di gara le fattispecie previste dall'art. 80 del D. Lgs. n° 50/2016, a cui si fa integrale rinvio.

Art. 21 - Cause espresse di esclusione

La violazione o inosservanza delle disposizioni contenute nei punti sotto indicati comporta l'automatica esclusione dalla gara essendo tali prescrizioni dettate a presidio della par condicio, segretezza e imparzialità:

1. in caso di offerta pervenuta oltre il termine perentorio indicato nel Bando di gara;
2. in caso di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta e per difetto di sottoscrizione;
3. mancata presentazione della documentazione richiesta a corredo dell'offerta (artt. 9 e 10);
4. offerte pari o in aumento rispetto ai valori **unitari** e **complessivi** fissati a base di gara, nonché le offerte plurime, alternative e/o incomplete.

PARTE IV - CAUZIONI E GARANZIE FIDEIUSSORIE

CAPO I – Garanzie

Art. 22 - Cauzione definitiva

L'esecutore del contratto è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria del 10% dell'importo contrattuale ai sensi dell'art. 103 del Dlgs 50/2016 e ss.mm.ii.

La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previstodall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58.

In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa di cui al comma precedente deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale,
- la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile,
- l'operatività della garanzia entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante,
- durata per l'intero periodo di validità del contratto.

Nel caso in cui una stessa ditta si aggiudichi più lotti della medesima procedura la stessa potrà produrre o una fideiussione singola per ciascun lotto aggiudicato ovvero una garanzia cumulativa. In tal caso la stessa deve espressamente indicare i singoli lotti per i quali è prestata nonché l'importo garantito per ciascun lotto.

PARTE V – AGGIUDICAZIONE

CAPO I - Adempimenti Soggetto aggiudicatario

Art. 23 - Documentazione

Entro i termini indicati dalla Stazione appaltante, decorrenti dalla data di avvenuta notifica dell'esito della gara, il Soggetto aggiudicatario dovrà far pervenire la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria e i dati e gli elementi necessari per l'acquisizione diretta da parte della Stazione Appaltante, in conformità alle previsioni di cui al DPR 445/2000 come modificato dall'art. 15 comma 1 della L. n° 183/2011, delle certificazioni relative ai requisiti di ordine generale e di capacità tecnica dichiarati in sede di partecipazione alla gara.

Il termine di cui al primo comma può essere, a richiesta dell'Aggiudicatario, prorogato per ulteriori giorni quindici. Trascorso inutilmente tale termine è in facoltà dell'ASL N° 5 di Oristano dichiarare la decadenza dall'aggiudicazione. In tale caso l'ASL N° 5 di Oristano si riserva la facoltà di aggiudicare a favore della Ditta seconda classificata e sarà immediatamente incamerata la cauzione provvisoria del Concorrente a titolo di risarcimento.

La Ditta aggiudicataria, ai fini della stipula del contratto, dovrà inoltre produrre in originale il deposito cauzionale definitivo di cui all'art. 22 del presente Disciplinare e l'offerta economica (scheda di quotazione) in regola con l'imposta di bollo.

PARTE VI – Disciplinare tecnico

CAPO I – Disciplinare di fornitura

Art. 24 - Caratteristiche generali dei prodotti

Tutti i prodotti offerti devono rispondere alle vigenti disposizioni legislative in campo nazionale e comunitario relative all'autorizzazione alla produzione, importazione e commercializzazione. Tutti i prodotti offerti dovranno avere il marchio CE ai sensi del citato decreto n° 46/97.

I prodotti offerti dovranno corrispondere a quanto richiesto nel Capitolato Speciale e nel Capitolato Tecnico.

I prodotti devono essere garantiti esenti da difetti ed imperfezioni, idonei all'uso a cui sono destinati, restando l'Azienda Sanitaria sollevata da qualsiasi responsabilità verso terzi derivante da tali eventuali difetti e imperfezioni.

Art. 25 - Penalità

L'Impresa aggiudicataria è responsabile dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali e della perfetta riuscita della fornitura. E' responsabile, inoltre, degli eventuali danni comunque arrecati, sia alle persone, sia alle cose della ASL che a terzi nel corso dell'attività oggetto dell'appalto.

In caso di mancato rispetto dei termini contrattuali, la ASL si riserva di applicare una penale giornaliera di importo pari allo 0,2% del valore contrattuale ad un massimo pari al 4% del valore contrattuale.

- per mancato rispetto dei tempi di consegna previsti negli atti di gara, fatta salva la risoluzione del contratto per inadempimento ai sensi dell'art. 1453 del Codice Civile;
- per violazione delle disposizioni inerenti alle modalità di esecuzione della fornitura descritte negli atti di gara.

Le penali non potranno essere comunque superiori al 10% del valore complessivo del contratto, superato il quale la ASL si riserva la facoltà di risolvere il contratto. In tale evenienza saranno a carico dell'impresa, tutte le spese che l'Azienda dovrà sostenere per la mancata attivazione/risoluzione del contratto e tutti gli ulteriori danni che saranno comunque determinati dalla medesima ASL.

In caso di penali per inadempimento delle disposizioni contrattuali, l'Azienda Sanitaria potrà rivalersi, senza alcuna formalità ed in qualsiasi momento, sulla cauzione disponibile ovvero sull'importo delle fatture in attesa di liquidazione.

In caso di inadempimento o ritardo nei termini di consegna resta fermo il diritto per l'Azienda Sanitaria di acquistare i prodotti occorrenti presso altre Ditte, restando a carico del fornitore inadempiente sia la differenza per l'eventuale maggior prezzo rispetto a quello convenuto sia ogni altro onere o danno derivante all'Azienda Sanitaria a causa dell'inadempienza.

Art. 26 - Risoluzione del contratto

Il contratto si risolve, con provvedimento motivato e previa comunicazione del provvedimento stesso, nei seguenti casi:

- nelle ipotesi previste dal presente disciplinare e nel capitolato tecnico e, in particolare, in caso di non conformità, accertata e motivata in fase di esecuzione del contratto, dei beni/servizi;
- per ritardo, protratto e ripetuto nella consegna dei prodotti per cause imputabili al fornitore;
- per motivate esigenze di pubblico interesse specificate nel provvedimento di risoluzione;
- applicazioni di penali per importo superiore al 10% dell'importo contrattuale;
- per gravi inadempienze, frode o altro, tali da giustificare l'immediata risoluzione del contratto;
- in caso di cessione della Ditta Aggiudicataria, di cessazione di attività, di concordato preventivo, di fallimento o di atti di sequestro o di pignoramento a carico della Ditta Aggiudicataria, di subappalto non autorizzato;
- violazione ripetuta delle norme di sicurezza e prevenzione e nel caso previsto dall'art. 6, comma 8 del D.P.R. 207/2010;
- violazione della normativa relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari, di cui art. 3 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010 e ss.mm.ii.
- nel caso di attivazione di contratto relativo a forniture oggetto del presente Capitolato da parte di "soggetto aggregatore", ai sensi di quanto previsto dall'art. 9 D.L. n. 66 del 24/04/2014;

Al verificarsi delle sopra elencate ipotesi, la risoluzione opera di diritto quando la ASSSL, concluso il relativo procedimento, deliberi di avvalersi della clausola risolutiva e di tale volontà ne dia comunicazione scritta alla ditta aggiudicataria.

Il provvedimento deliberativo di recepimento formale della risoluzione per inadempimento disciplinerà altresì gli effetti della risoluzione sulla liquidazione dei crediti maturati nei confronti della ASSSL che, in ogni caso, non potranno essere riconosciuti per prestazioni effettuate dopo la mezzanotte del giorno precedente la notifica della risoluzione del vincolo contrattuale con la Ditta appaltatrice.

Art. 27 - Prezzi

I prezzi offerti sono sempre vincolanti per l'aggiudicatario e sono intesi omnicomprensivi ad esclusione dell'IVA.

I prezzi di aggiudicazione si intendono per merce resa franco dispense dei PP.OO. Aziendali. La Ditta aggiudicataria dovrà effettuare le consegne dei prodotti, a proprio rischio e spesa di qualunque natura.

I prezzi offerti in sede di gara devono restare fermi ed invariati per tutta la durata della fornitura, non potendo vantare il diritto ad altri compensi, ovvero ad ulteriori adeguamenti, revisioni o aumenti dei corrispettivi.

Art. 28 - Clausola limitativa della proponibilità di eccezioni

Il soggetto contraente non può opporre, ex art. 1462 C.C., eccezioni al fine di evitare o ritardare la prestazione dovuta e disciplinata dal presente Disciplinare di gara – Capitolato

speciale.

Tutte le riserve che il soggetto aggiudicatario intende formulare a qualsiasi titolo devono essere avanzate mediante comunicazione scritta alla ASL 5 e documentate con l'analisi dettagliata delle somme di cui ritiene avere diritto.

Art. 29 - Modalità di fatturazione e pagamenti

In applicazione dell'art. 25 del D.L. n°66/2014 e del D.M. 55/2013, dovrà essere emessa esclusivamente fattura elettronica in formato XML che dovrà essere inviata a questa ASSSL nel rispetto di quanto previsto nell'avviso pubblicato nella sezione "bandi e gare" .

La fattura andrà intestata a:

Azienda per la Tutela della Salute

Via Monte Grappa 82
07100 Sassari
P.I. 00935650903
Cod. Fiscale: 92005870909

e dovrà obbligatoriamente riportare:

- a) il numero del C.I.G. indicato nell'ordinativo di fornitura/CUP quando previsto;
- b) codice IPA: a1_ss
- c) Codice Univoco Ufficio: PBDTDL
- d) Nome dell'Ufficio: ASSSL5-Uff_eFatturaPA
- e) Numero/data/sigla ordine al quale si riferisce la fornitura (es. EB 56 del 03/03/2017 Utente: _____)
- f) estremi del documento di trasporto;
- g) il magazzino destinatario della fornitura (Magazzino ricevente, indicato in calce all'ordine).

L'assenza di tali indicazioni potrebbe ritardare l'emissione dell'ordinativo di pagamento senza che alla ASSSL di Oristano possa essere applicata alcuna penale per il ritardato pagamento.

Le fatture dovranno essere emesse a seguito della consegna delle forniture presso le sedi della ASSSL, di volta in volta per le quantità effettivamente consegnate e dovranno essere inviate entro il termine massimo di 30 giorni dalla consegna dei prodotti.

I pagamenti verranno effettuati nel termine di 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura in subordine all'accertamento della regolarità della fornitura ed al collaudo. Nel caso in cui la fattura venga emessa prima dell'accertamento della regolarità della fornitura il conteggio dei 60 giorni inizierà a decorrere dalla data del collaudo positivo, in conformità a quanto indicato nel D.Lgs. 192/2012.

Eventuali comunicazioni di contestazione per difformità qualitativa della fornitura trasmesse dalla ASSSL Oristano, rispetto a quanto ordinato, interrompono i termini di pagamento dei prodotti oggetto di contestazione, fino alla sostituzione di questi con altri analoghi e rispondenti a quanto richiesto dalla ASSSL.

Ai sensi dell'art. 3, comma 1, della Legge n. 136/2010, il pagamento dei corrispettivi dovuti sarà accreditato, mediante bonifico sul conto corrente bancario/postale, dedicato anche alle prestazioni oggetto del presente affidamento. In ciascun bonifico dovrà essere indicato il CIG dedicato inerente al presente Contratto.

Resta espressamente inteso che in nessun caso, ivi compreso quello di ritardo nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, la Ditta potrà sospendere la fornitura oggetto della presente gara. Qualora la Ditta aggiudicataria si rendesse inadempiente a tale obbligo, l'Azienda Sanitaria potrà, previa contestazione come sopra esposto, procedere all'applicazione delle penali previste in caso di inadempimento, all'acquisto sul mercato dei prodotti non consegnati o, infine, alla risoluzione del contratto nei casi più gravi, fermo restando sempre il diritto al risarcimento dell'ulteriore danno.

Art. 30 - Osservanza delle Leggi, disposizioni generali e rinvii

L'appaltatore è soggetto alla rigorosa osservanza, oltre che di quanto prescritto nel presente Capitolato Speciale, di tutte le leggi, decreti e circolari, anche non espressamente citati, sia di carattere amministrativo che di carattere tecnico, ambientale, ecc..

A questo proposito si ricorda che l'appaltatore dovrà procedere alla redazione dell'offerta edotto di tutte le normative di settore vigenti e per questo non potrà richiedere nessun onere aggiuntivo o ristoro all'amministrazione invocando eventuali omissioni o carenze.

Per quanto non previsto espressamente nel presente Capitolato Speciale d'Appalto, nei relativi allegati, nel Capitolato Tecnico e nel bando di gara, si farà riferimento al Capitolato Generale d'appalto, approvato con Determinazione del Direttore Generale Sanità 28, prot. 1719 del 22/01/2013, alle norme generali della legislazione in tema di pubbliche forniture nonché al Codice Civile.

In attuazione dell'art. 1 comma 17 della L.190/2012 questa Stazione Appaltante ha adottato, con Deliberazione C.S. n. 656 del 18.09.2015, il Patto di integrità quale strumento per disciplinare i comportamenti degli operatori economici e del personale sia interno che esterno all'ASL e improntare i loro comportamenti ai principi di trasparenza e integrità, nell'ambito delle procedure di affidamento e gestione degli appalti di lavori, servizi e forniture.

Come previsto dall'art. 1 punto 3 l'accettazione del Patto di integrità costituisce parte integrante della documentazione di gara.

Come previsto dal successivo art. 4 del Patto di Integrità, il mancato rispetto del patto di integrità da parte dell'operatore economico, sia in veste di concorrente che di aggiudicatario, può comportare tra l'altro l'esclusione dalla gara e la risoluzione del contratto.

Art. 31 – Subappalto

E' ammesso il subappalto in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del D.Lgs 50/2016.

Il subappalto non comporta alcuna modifica degli obblighi in capo all'aggiudicatario che rimane, unico, solo responsabile nei confronti della Stazione Appaltante che effettuerà il pagamento esclusivamente all'aggiudicatario medesimo, il quale provvederà a trasmettere copia delle fatture quietanzate emesse nei confronti del subappaltatore. Il subappalto è sottoposto alle seguenti condizioni:

1. la ditta concorrente, **nell'ambito della documentazione amministrativa**, deve indicare la quota parte, in termini percentuali, di fornitura che intende eventualmente subappaltare. L'espressione di un valore numerico che possa rendere nota l'offerta economica di gara, determina l'esclusione del concorrente dalla gara;
2. l'appaltatore deve depositare il contratto di subappalto presso l'Azienda Sanitaria, almeno venti giorni prima dell'inizio dell'esecuzione delle attività subappaltate;
3. al momento del deposito del contratto di subappalto deve essere trasmessa all'Azienda Sanitaria la certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei

requisiti generali e di qualificazione in relazione alla prestazione subappaltata.

Art. 32 – Avvalimento

Il Concorrente viene ammesso a partecipare alla procedura di gara anche utilizzando, secondo quanto previsto dall'art. 89 del D. Lgs. n° 50/2016, i requisiti posseduti da un Soggetto terzo, detto Ausiliario.

Art. 33 - Foro Competente

Per eventuali controversie, che potranno insorgere tra l'ASL 5 e la Ditta fornitrice durante o al termine del contratto è competente il Foro di Oristano. E' escluso il ricorso a qualunque forma di arbitrato. Nelle more di un eventuale giudizio la Ditta aggiudicataria non potrà sospendere o interrompere la fornitura; in caso contrario l'Azienda potrà rivalersi senza alcuna formalità sulla cauzione disponibile ovvero sull'importo delle fatture in attesa di liquidazione, fatta salva la rivalsa per gli eventuali ulteriori danni subiti.

Per eventuali controversie concernenti la presente procedura di gara è competente il TAR Sardegna.

Art. 34 - Tracciabilità dei flussi finanziari

La Ditta aggiudicataria dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 come modificata dal D.L. n. 187/2010 convertito con Legge n°217/2010.

Pertanto, successivamente alla comunicazione di affidamento della fornitura, la Ditta aggiudicataria dovrà comunicare alla Azienda ASL gli estremi identificativi del/i conto/i dedicato/i nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso/i impegnandosi altresì a comunicare ogni modifica dei dati trasmessi.

Art. 35 - Allegati

Sono parti integranti e sostanziali del presente Disciplinare di gara i seguenti allegati:

1. Allegato A) Istanza di partecipazione;
2. Allegato B) Documento di Gara Unico Europeo (DGUE).
3. Allegato C) Patto di Integrità.