

Bianchi  
M

ASL N. 5 - ORISTANO  
 Resp. Proc. TECNOSTRUTTURA  
 PERVENUTO IL  
 13 OTT. 2015  
 Prot. n. 62192 del 14-10-15  
 Altri \_\_\_\_\_

**Oggetto:** Offerta rinnovo canone GURU

**Mittente:** Gianni Cicogna <gianni.cicogna@pegaso2000.it>

**Data:** 12/10/2015 16:32

**A:** "Alessandra Fancello (alessandra.fancello@asloristano.it)" <alessandra.fancello@asloristano.it>, "Maria Giovanna Porcu (direzione.generale@asloristano.it)" <direzione.generale@asloristano.it>

**CC:** Stefano Suriani <stefano.suriani@pegaso2000.it>, Riccardo Paroli <riccardo.paroli@pegaso2000.it>

Buonasera a tutti,

con vero piacere siamo ad inoltrarvi l'offerta per il rinnovo del servizio GURU per l'ASL 5 Oristano. Restiamo a disposizione per ogni aspetto e, in attesa dell'accettazione, vi salutiamo cordialmente

Gianni Cicogna

Allegato n° 1 alla deliberazione  
 N° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_  
 Composto di n° 10 fogli

**Gianni Cicogna**

*Vice Presidente*



Ph: +39 075 5173501  
 Mob: +39 349 477 99 79  
 web: [pegaso2000.it](http://pegaso2000.it)  
 Skype: *giannicicogna*

Le informazioni trasmesse sono destinate esclusivamente alla persona o alla società in indirizzo e sono da intendersi confidenziali e riservate. Ogni trasmissione, inoltro, diffusione o altro uso di queste informazioni a persone o società differenti dal destinatario è proibita. Se ricevete questa comunicazione per errore, contattate il mittente e cancellate le informazioni da ogni computer.

The information transmitted is intended only for the person or entity to which it is addressed and may contain confidential and/or privileged material. Any review, retransmission, dissemination or other use of, or taking of any action in reliance upon, this information by persons or entities other than the intended recipient is prohibited. If you received this in error, please contact the sender and delete the material from any computer.

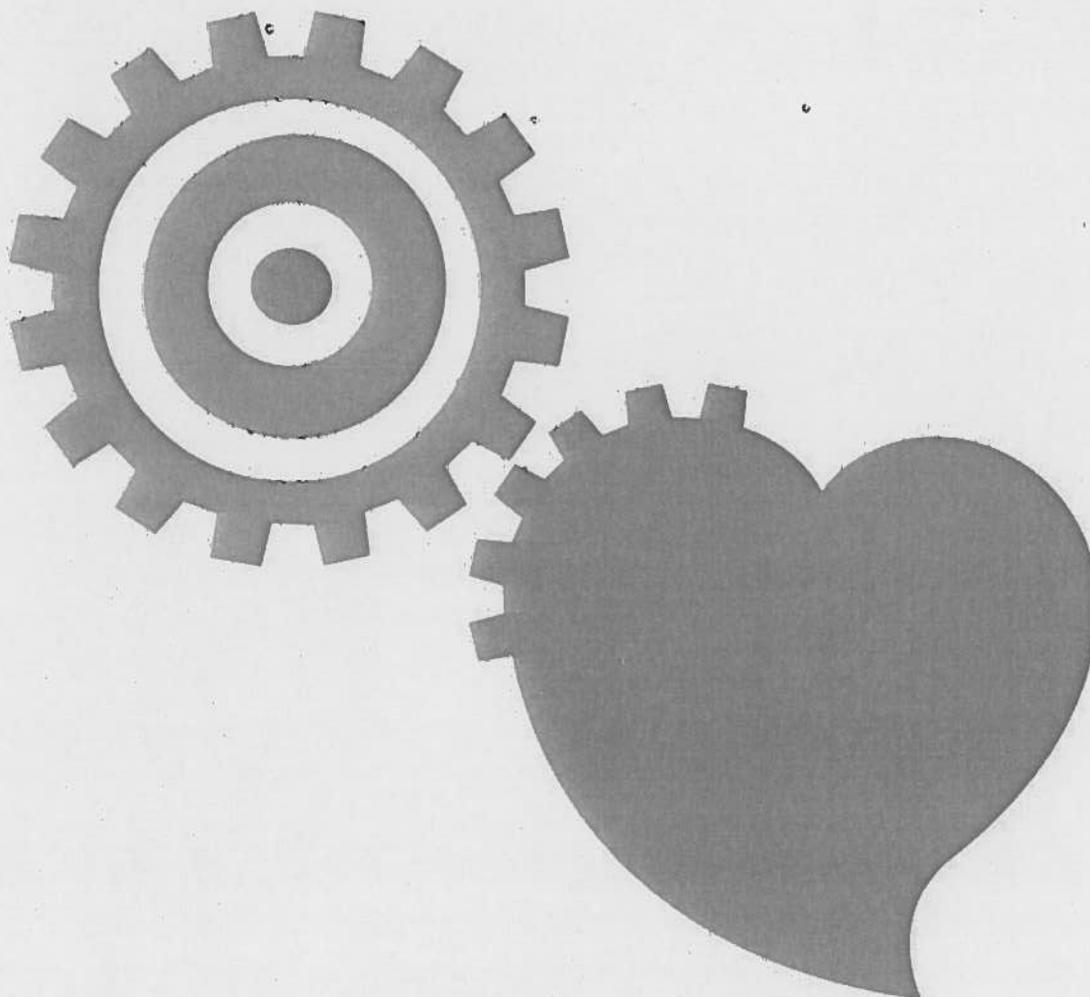


— Allegati: \_\_\_\_\_

OFF 15112 01 ASL ORISTANO GURU outsourcing 20141005.pdf

1,1 MB

*Vi informo  
 e il 20/10/15  
 Suriani*



<b>Luogo</b>	Corciano
<b>Data</b>	5 Ottobre 2015
<b>Cliente</b>	ASL Oristano
<b>Titolo</b>	Fornitura in outsourcing servizio G.U.R.U.
<b>Argomento</b>	Offerta per la fornitura del sistema G.U.R.U. per la Gestione Unificata delle Risorse Umane in modalità OUTSOURCING per il periodo 1 NOVEMBRE 2015 – 31 OTTOBRE 2016.



## SOMMARIO

1	INFORMAZIONI GENERALI .....	3
2	INTRODUZIONE.....	3
2.1	Validità dell'offerta.....	3
3	DESCRIZIONE E COMPOSIZIONE DELL'OFFERTA.....	3
3.1	Servizio di Supporto, Housing ed Application Maintenance .....	3
3.2	Moduli attivati .....	4
4	FIGURE PROFESSIONALI.....	4
4.1	Referente tecnico del contratto .....	5
4.2	Joint Venture .....	5
5	IMPEGNI DEL CLIENTE.....	5
5.1	Modalità di segnalazione delle anomalie .....	5
5.2	Referente tecnico del contratto .....	5
6	DISDETTA FORNITURA SERVIZIO.....	6
7	VALUTAZIONE ECONOMICA.....	6
7.1	Utilizzo in Service del Sistema Unificato delle Risorse Umane (G.U.R.U.) .....	6
7.2	Help Desk di secondo livello .....	6
7.3	Supporto consulenziale aggiuntivo .....	6
7.4	Spese di viaggio e soggiorno.....	7
7.5	Attività a Plafond .....	7
7.6	Fatturazione e termini di pagamento.....	7
8	ULTERIORI CONDIZIONI .....	8
8.1	Riservatezza .....	8
8.2	Limitazione di responsabilità e forza maggiore.....	8
8.3	Ritardato pagamento e risoluzione del contratto .....	8
8.4	Modifiche ed implementazioni.....	8
8.5	Esecuzione ed interpretazione del contratto .....	8
8.6	Legge applicabile .....	8
8.7	Foro competente.....	8
8.8	Informativa sulla Privacy D.Lgs. n.196/2003 .....	8



## 1 INFORMAZIONI GENERALI

<b>Cliente</b>	<b>Referente Cliente</b>
ASL Oristano	Dr.ssa Maria Giovanna Porcu

Storia del documento				
Ver.	Data	Descrizione	Autore	Azienda
01	06 ottobre 2015	Prima Emissione	Gianni Cicogna	Pegaso 2000

Lista di distribuzione			
Destinatario	Email	Funzione	Azienda
Marla Giovanna Porcu	direzione.generale@aslOristano.it	Commisario ASL 5 Oristano	ASL Oristano
Alessandra Fancello	Alessandra.fancello@aslOristano.it	Controllo di Gestione ASL	ASL Oristano
Stefano Suriani	stefano.suriani@pegaso2000.it	Responsabile Area PA- Imprese-Sanità	Pegaso 2000
Riccardo Paroli	riccardo.paroli@pegaso2000.it	Project manager G.U.R.U.	Pegaso 2000

## 2 INTRODUZIONE

In relazione ai colloqui intercorsi, e con lo spirito di proseguire con ASL di Oristano la già proficua collaborazione sul fronte della Valutazione e Valorizzazione delle Risorse Umane, siamo lieti di poterVi sottoporre proposta per il contratto di fornitura di servizio relativo alla suite G.U.R.U. in OUTSOURCING.

L'offerta sarà seguita da **Stefano Suriani**, responsabile del contratto e vostro interlocutore a disposizione per qualsiasi informazione o chiarimento.

### 2.1 Validità dell'offerta

La presente offerta è valida trenta giorni.

## 3 DESCRIZIONE E COMPOSIZIONE DELL'OFFERTA

### 3.1 Servizio di Supporto, Housing ed Application Maintenance

Il presente contratto regola il servizio di Supporto Remoto, Housing ed Application Maintenance della suite G.U.R.U. già in uso presso la ASL di Oristano.

La durata del contratto è di anni UNO, eventualmente rinnovabile, a partire dal 1° novembre 2015 e fino al 31 ottobre 2016.

Come da accordi nel contratto sono compresi seguenti servizi:

- a) Housing del sistema presso la Server Farm Pegaso 2000 **INCLUSO**



- b) Manutenzione Correttiva su bug eventuali **INCLUSO**
- c) Training (To The Trainer) - Refresh **INCLUSO (2 giorni/anno)**

Il servizio in **outsourcing** secondo la modalità SaaS solleva totalmente il Cliente da ogni attività tecnica (ivi compreso l'acquisto di licenze, di gestione e manutenzione server, da ogni gestione di salvataggi e quant'altro) e da ogni altro costo diretto e indiretto.

### 3.2 Moduli attivati

I moduli del servizio G.U.R.U. rilasciati sono i seguenti:

➤ **ANAGRAFICA**

- Modulo di gestione Anagrafiche dei Collaboratori;
- Modulo di Accesso al CV Personale per ciascuna risorsa gestita;
- Modulo di caricamento dei dati integrativi personali dell'utente;
- Produzione del CV del Personale in Formato Europeo;
- Produzione Report Multichiave e Ricerche;
- Elaborazione e Produzione del Fascicolo Personale del dipendente;
- Report relativi al modulo (
  - Riepilogo del personale
  - Riepilogo per rapporto di lavoro
  - Personale assunto/cessato
  - Distribuzione per sesso e curriculum
  - Griglia iscritti al sindacato
  - Riepilogo del personale per sede
  - Età media delle persone
  - Anzianità media delle persone
  - Divisione del personale per sesso e scolarità
  - Riepilogo del personale per unità operativa
  - Riepilogo del personale per formazione

➤ **VALUTAZIONI (performance organizzativa – performance individuale)**

- Sistemi di Valutazione
- Avanzamento Valutazioni
- Reportistica
- Riepilogo per posizione/strutture
- Assegnazione competenze ai ruoli
- Riepilogo avanzamento fasi di valutazione

## 4 FIGURE PROFESSIONALI

Il Fornitore dichiara che i servizi erogati al Cliente sono allineati agli standard di livello più alto del settore. Il medesimo, per la fornitura dei servizi, utilizza le migliori conoscenze e la sua esperienza nonché metodologie già sperimentate e personale altamente qualificato.



## 4.1 Referente tecnico del contratto

PEGASO 2000 nomina come referente tecnico del prodotto G.U.R.U. **Riccardo Paroli** che sarà il principale interlocutore verso il Cliente per tutte le attività inerenti il corretto svolgimento del progetto stesso.

Le sue responsabilità saranno quelle di:

- Rivedere, in accordo con il Capo Progetto del Cliente, la pianificazione delle attività;
- Gestire, inquadrare e controllare le risorse Pegaso 2000 allocate al progetto.

Responsabile della fase consulenziale è nominato **Gianni Cicogna**, le cui responsabilità saranno quelle di:

- Gestire per intero la fase di consulenza ed analisi organizzativa se richiesto;
- Condurre le fase di audit se richieste e le sessioni di training;
- Tenere i rapporti con l'Amministrazione ed i dirigenti;
- Stendere la relazione finale eventualmente affiancato da personale specializzato Pegaso 2000.

## 4.2 Joint Venture

PEGASO 2000 si riserva la possibilità di dare corso a Joint Venture con altre aziende per lo sviluppo di parti di software, mantenendone comunque la responsabilità nei confronti del Cliente.

# 5 IMPEGNI DEL CLIENTE

## 5.1 Modalità di segnalazione delle anomalie

Le segnalazioni di eventuali malfunzionamenti ed anomalie come pure le richieste di intervento per training aggiuntivi ed altre tipologie di richieste saranno inviate solo dal referente tecnico del Cliente direttamente a Pegaso 2000, e previa autorizzazione del Responsabile del Servizio (Tecnostruttura e/o Amministrazione).

Il Cliente avrà cura di mettere a disposizione:

- L'accesso alla struttura che dovrà ospitare le eventuali risorse del fornitore;
- Gli interlocutori competenti nelle specifiche aree tematiche coinvolte;
- Le indispensabili connessioni di rete.

Il Cliente inoltre

- Concede a PEGASO 2000 l'autorizzazione ad utilizzare il proprio nome ed il proprio logo nel contesto della comunicazione aziendale ai fini di pubblicizzare l'attività svolta;
- Rilascia, al completamento delle attività, un attestato di regolare esecuzione conforme a quanto prescritto dal D.lgs. 163/2006

## 5.2 Referente tecnico del contratto

Il Cliente si impegna a nominare un Referente Tecnico del contratto, avente la funzione di interlocutore verso il fornitore, il quale dovrà:

- Ricevere, censire ed organizzare le richieste degli utilizzatori;
- Rivedere la pianificazione attività in accordo col Responsabile del progetto indicato dal fornitore;



- Contattare e mantenere i rapporti con Pegaso 2000, in esclusiva sentita la Direzione Amministrativa e della Tecnostruttura;
- Gestire, inquadrare e controllare le risorse allocate al progetto;
- Interagire direttamente con l'interlocutore indicato dal fornitore in tutti i casi in cui sia richiesta un'azione da parte dello stesso, a rettifica degli scostamenti dai piani stabiliti;

## 6 DISDETTA FORNITURA SERVIZIO

Il servizio si intende di anni 1 (UNO) ed è rinnovabile.

L'eventuale disdetta da parte del Cliente del servizio descritto andrà comunicata al fornitore a mezzo raccomandata A/R almeno 180 gg. prima della scadenza del contratto. Il fornitore può disdettare il servizio per uso improprio in qualsiasi momento, previa comunicazione al Cliente. Nel caso in cui fosse il Fornitore a voler recedere dal contratto, egli sarà obbligato a fornire al Cliente il database dell'applicazione con tutti i dati in esso contenuti, e a supportarlo nel limite del possibile nella ricerca di una nuova soluzione.

## 7 VALUTAZIONE ECONOMICA

### 7.1 Utilizzo in Service del Sistema Unificato delle Risorse Umane (G.U.R.U.)

La soluzione comprende l'housing del sistema, cioè la gestione di server, sistemi operativi, procedure di sicurezza, backup giornalieri, Business Continuity, etc. in modo che il Cliente NON abbia alcun tipo di onere se non l'utilizzo del sistema. Sono comprese tutte le attività di cui al punto 3.1. Il periodo di fornitura è fissato in anni 1 (UNO), eventualmente rinnovabile.

Canone mensile del servizio a listino ..... € 3.400,00 (tremilaquattrocento/00) + IVA

Canone mensile del servizio a Voi riservato ..... € 1.800,00 (milleottocento/00) + IVA

### 7.2 Help Desk di secondo livello

Nel corso del 2012 è stata attivata la funzione di HELP DESK STARTER al costo di € 2.800,00, servizio di assistenza telefonica diretta nei giorni feriali, dalle 9:00 alle 13:00, e via mail dedicata [guru@pegaso2000.it](mailto:guru@pegaso2000.it) per domande di chiarimento o quesiti di altro genere, attiva D7/h24.

Anche in questa offerta il servizio di *Help Desk Flat* si intende **INCLUSO GRATUITAMENTE** nel canone mensile di G.U.R.U.

### 7.3 Supporto consulenziale aggiuntivo

Eventuali ulteriori attività eccedenti quelle previste nel presente documento, necessarie o richieste dal Cliente saranno oggetto di successive eventuali offerte sulla base delle tariffe giornaliere che, per correttezza e trasparenza, di seguito si riportano:

- Consulente funzionale: € 800,00 + IVA
- Consulente applicativo: € 600,00 + IVA
- Programmatore: € 500,00 + IVA



## 7.4 Spese di viaggio e soggiorno

Le spese di trasferta (al di fuori della provincia di Perugia) per i giorni richiesti on site oltre quelli previsti sono quantificati in 250 €/giorno per il primo giorno e 140€/giorno per i giorni successivi al primo.

## 7.5 Attività a Plafond

Le attività non presenti nell'offerta che prevedessero un plafond espresso in giorni saranno monitorate e consuntivate al Cliente mensilmente per segnalare tempestivamente eventuali scostamenti rispetto a quanto stimato e per valutare eventuali integrazioni oggetto di specifiche valutazioni economiche. Eventuali attività in aggiunta verranno valorizzate in base alle tariffe sopra menzionate per i profili previsti e resteranno valide per tutto l'arco temporale del progetto.

## 7.6 Fatturazione e termini di pagamento

I corrispettivi previsti dalla presente offerta verranno fatturati con pagamento entro 30 gg. data fattura

Contratto di fornitura in modalità outsourcing	Importo mensile IVA esclusa	Firma per accettazione
Canone Mensile	<b>1.800,00 €</b>	

SERVIZIO DI HELP DESK	Importo	
Servizio "FLAT"	<b>GRATIS</b>	

Giornate di consulenza e/o spese di viaggio e soggiorno	Importo IVA esclusa
Mensilmente in base alle giornate effettivamente erogate	



## 8 ULTERIORI CONDIZIONI

### 8.1 Riservatezza

PEGASO 2000 garantisce la massima riservatezza sui dati e le notizie, riguardanti il Cliente, dei quali il suo personale potrà venire a conoscenza nel corso della collaborazione, siano essi concernenti, oppure no, gli argomenti specifici della collaborazione stessa. Il Cliente concede a PEGASO 2000 l'autorizzazione ad utilizzare il proprio nome ed il proprio logo nel contesto della comunicazione aziendale ai fini di pubblicizzare l'attività svolta presso i propri clienti.

### 8.2 Limitazione di responsabilità e forza maggiore

PEGASO 2000 non è responsabile, in particolare, per danni diretti o indiretti, in conseguenza dell'uso di quanto fornito nell'ambito del presente contratto. Ciascuna Parte è sollevata da ogni responsabilità nei casi di inadempienza o ritardo nell'esecuzione delle obbligazioni di cui al presente Contratto dovuti a cause di Forza Maggiore. A titolo esemplificativo sono considerate cause di Forza Maggiore: guerra, rivolta o altre azioni militari, incendio, inondazioni, catastrofi naturali o qualsiasi altro evento imprevedibile che esuli dalla ragionevole sfera di disponibilità delle Parti e che impedisca il pieno e corretto adempimento al presente Contratto.

### 8.3 Ritardato pagamento e risoluzione del contratto

In caso di ritardo nei pagamenti da parte del Cliente, PEGASO 2000 si riserva, a suo insindacabile giudizio, il diritto di applicare gli interessi di mora sulle somme dovute calcolati nella misura del doppio del tasso ufficiale di sconto in vigore l'ultimo giorno in cui è avvenuto il pagamento e proporzionale al numero dei giorni di ritardo, oppure il diritto di risolvere immediatamente il presente contratto ai sensi dell'art.1456 c.c. o di sospenderne l'esecuzione qualora il Cliente non rispetti più di una volta, anche non susseguenti, le modalità di pagamento concordate. PEGASO 2000 si riserva altresì il diritto di dichiarare il contratto risolto ai sensi e per gli effetti dell'art.1456 c.c. a mezzo semplice comunicazione scritta da inviarsi a mezzo raccomandata a/r nei casi di inadempimento ad una qualsiasi delle obbligazioni facenti carico al Cliente.

### 8.4 Modifiche ed implementazioni

Ciascuna Parte ha il diritto di presentare delle richieste di modifica, implementazione, arricchimento non citati espressamente in questo documento. Tali richieste dovranno comprendere la descrizione delle modifiche desiderate e degli effetti auspicati sul Contratto. Le Parti si impegnano ad esaminare e negoziare, in buona fede, le richieste. Tali modifiche, integrazioni e/o aggiornamenti dovranno avvenire tramite documento scritto congiuntamente, redatto e sottoscritto dalle Parti.

### 8.5 Esecuzione ed interpretazione del contratto

Nell'esecuzione del presente Contratto, le parti rispetteranno i principi di buona fede stabiliti dall'art. 1375 c.c. Sempre ed in ogni caso il contratto deve essere interpretato secondo buona fede.

### 8.6 Legge applicabile

Il presente Contratto sarà regolamentato dalle leggi vigenti in Italia.

### 8.7 Foro competente

Per qualsiasi controversia tra le parti, relativa alla validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione del presente contratto, e a qualsiasi ragione di dare e avere, sarà competente in via esclusiva il Foro di Perugia.

### 8.8 Informativa sulla Privacy D.Lgs. n.196/2003

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n.196/2003 con la sottoscrizione del presente contratto entrambe le parti si impegnano, informandosi reciprocamente, a che tutti i dati personali di cui siano a conoscenza in ragione del presente



contratto e comunque ad esso connessi siano oggetto di trattamento automatizzato e non, per le finalità gestionali ed amministrative inerenti l'adempimento degli obblighi contrattuali e legislativi. Entrambe le parti dichiarano e si danno reciprocamente atto che in relazione al trattamento di dati personali di cui al presente articolo esse hanno diritto di conoscere, cancellare, aggiornare, integrare, opporsi al trattamento dei propri dati personali nonché tutti gli altri riconosciuti dall'art.13 D.Lgs. n.196/2003. Contitolari del trattamento dei dati personali di cui siano a conoscenza in ragione del presente contratto sono:

**PEGASO 2000 Srl con sede in Via Gramsci, 6 - 06073 Corciano (PG)**

**ASL Oristano, con sede in v. Carducci 35 – 09170 Oristano (OR)**

Entrambe le parti esprimono il consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati qualificati come personali dal D.Lgs n.196/2003 nei limiti e per le finalità, compresi quelli di durata del presente contratto.

La presente offerta è valida trenta giorni.

Nella fiducia di aver formulato una proposta in linea con le Vostre aspettative e necessità, a disposizione per ogni ulteriore chiarimento, si porgono cordiali saluti.

Corciano, 5 Ottobre 2015

PEGASO 2000 SRL