

SERVIZIO PROPONENTE: U.O. Formazione Continua

Allegati:

1. Richiesta attivazione evento; _____
2. _____
3. _____

Il Responsabile dell'Istruttoria

Maria Angela Cadau

Il sottoscritto Direttore della struttura proponente, DICHIARA la presente proposta di deliberazione legittima, regolare sotto il profilo tecnico e contabile.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Dott.ssa Marina Cossu

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente deliberazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 27/11/2015 al 11/12/2015.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI

Dr.ssa Antonina Daga

Oggetto: Avvio Eventi Formativi: “La formazione che serve” e “Anticorruzione”

PROPOSTA N° ____ DEL __/__/2015

Servizio: U.O. Formazione Continua

REFERENTE ISTRUTTORIA: Dott.ssa Marina Cossu

IL DIRIGENTE: Dott.ssa Marina Cossu

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**PREMESSO** che:

- con nota del 17/11/2015 allegata al presente atto sotto 1), la Dottoressa Antonina Daga, in qualità di Responsabile Scientifico, ha richiesto l'attivazione di n. 2 eventi in materia di anticorruzione dal titolo:
 - “La formazione che serve” rivolto agli operatori del Dipartimento Amministrativo;
 - “Anticorruzione” rivolto agli operatori del Dipartimento di Prevenzione;
- tra gli obiettivi di budget dei suddetti Dipartimenti è prevista la partecipazione degli operatori ad un evento in materia di prevenzione della corruzione in sanità;

DATO ATTO che nella nota suddetta, per le motivazioni contenute nella stessa, si propone l'affidamento della realizzazione dell'evento “La formazione che serve” alla Ditta Media Consult S.r.l., verso il corrispettivo onnicomprensivo di € 2.300,00 e quella dell'evento “Anticorruzione” alla Ditta MC Relazioni Pubbliche S.r.l. verso il corrispettivo onnicomprensivo di € 2.300,00;

DATO ATTO altresì che tra gli obiettivi dei suddetti eventi si intende:

- delineare ed approfondire i profili organizzativi del contrasto alla corruzione;
- individuare i settori e le attività a rischio;
- definire il “codice di comportamento” e il profilo della trasparenza;
- affrontare tematiche specifiche e individuare strategie di prevenzione nei Settori di attività degli operatori coinvolti nei percorsi formativi di cui trattasi;

RILEVATO che gli eventi sono stati calendarizzati come segue:

- “La formazione che serve” il giorno 23/11/2015, per un totale di n. 6 ore e 30 minuti di attività didattica;
- “Anticorruzione” il giorno 24/11/2015, per un totale di n. 6 ore di attività didattica;

con la partecipazione massima di n. 60 operatori per corso;

RITENUTO di dover avviare la realizzazione dei suddetti eventi provvedendo altresì all'affidamento della realizzazione degli eventi, del servizio di interpretariato LIS/Lingua italiana e all'organizzazione del catering per le giornate del corso e che la spesa è stata quantificata presuntivamente in complessivi € 5.400,00, imputata per € 4.900 sul conto A506030204 “spese per corsi di formazione e aggiornamento professionale” e per € 500,00 sul conto A506010103 “mensa dipendenti”, Autorizzazione UAFOR n. 1/2015 sub 57 – Centri di costo T0101, T0201, T0301, T0401, P0101, con l'utilizzo dei fondi della Formazione Strategica;

Per i motivi esposti in premessa;

VISTA la L.R. n. 10/06;

VISTA la L.R. n. 3 del 07.08.2009;

Con i pareri espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario facenti le funzioni di cui all'art. 9 comma 7 della Legge Regionale 17 novembre 2014, n. 23;

DELIBERA

a) di autorizzare la realizzazione degli eventi formativi “La formazione che serve” e “Anticorruzione” programmati rispettivamente il 23 e il 24 novembre 2015;

b) di dare atto altresì che la spesa relativa alla realizzazione dei percorsi di cui trattasi, quantificata presuntivamente in complessivi € 5.400,00, è imputata per € 4.900 sul conto A506030204 “spese per corsi di formazione e aggiornamento professionale” e per € 500,00 sul conto A506010103 “mensa dipendenti”, Autorizzazione UAFOR n. 1/2015 sub 57 – Centri di costo T0101, T0201, T0301, T0401, P0101, con l'utilizzo dei fondi della Formazione Strategica;

c) di dare mandato all'U.O. Formazione Continua di sovrintendere a tutti gli aspetti organizzativi inerenti gli eventi in oggetto;

d) di dare mandato al Dirigente delle Funzioni Amm.ve del P.O. San Martino di porre in essere tutti gli adempimenti necessari per il servizio di catering e per il pagamento di quanto dovuto dietro presentazione di regolari fatture e previa verifica e attestazione della regolarità da parte del Servizio competente;

e) di trasmettere il presente atto all'U.O. Formazione Continua, al Servizio Amministrativo del P.O. San Martino, al Direttore del Dipartimento Amministrativo, al Direttore del Dipartimento di Prevenzione e al Servizio Bilancio per l'esecuzione degli atti correlati di rispettiva competenza;

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Dott.ssa Maria Giovanna Porcu

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Luciano Oppo

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott. G. Andrea Ruiu