

**ISTITUZIONE POSIZIONI ORGANIZZATIVE**

Allegato "B" alla deliberazione N. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

| DEFINIZIONE POSIZIONI ORGANIZZATIVE              | UNITA' OPERATIVA DI RIFERIMENTO                      | ATTIVITA' DI COMPETENZA E CONTENUTO DELL'INCARICO  | PESO ECONOMICO DELLA POSIZIONE (ANNUO PER 13 MESI) | REQUISITI PROFESSIONALI SPECIFICI   |
|--|--|--|--|---|
| P.O. Programmazione e Controllo di Gestione      | Tecnostruttura – Servizio Programmazione e Controllo | Il titolare della P.O. coordina, secondo le direttive ed indicazioni del Dirigente, le attività di progettazione e stesura del piano triennale relativo agli atti di programmazione, di stesura del piano della performance, le attività ricollegate al percorso di Budget aziendale, il monitoraggio dei dati di attività e stesura del modello LA, il raccordo funzionale con il Servizio Bilancio relativamente ai dati di conto economico, nonché il coordinamento delle risorse strumentali ed umane assegnate dal Dirigente. | 5.500  | Stato di dipendente, a tempo indeterminato, inquadrato nelle categorie "D" o "Ds del ruolo amministrativo.                                      |
| P.O. Area Fiscale                                | Servizio Bilancio                                    | Il titolare della P.O. coordina, secondo le direttive ed indicazioni del Dirigente, tutte le attività aziendali di natura fiscale, fra le quali quelle relative alla gestione della contabilità IVA, IRAP, redazione modelli CU, 770, ICI, IMU, TASI, predisposizione di tutti i versamenti di imposte, e contributi, contabilità INPs, nonché il coordinamento delle risorse strumentali ed umane assegnate dal Dirigente.  | 5.500  | Stato di dipendente, a tempo indeterminato, inquadrato nelle categorie "D" o "Ds del ruolo amministrativo.                                      |
| P.O. Coordinamento attività Legale e Contenziosi | Servizio Ufficio Legale e Contenziosi                | Il titolare della P.O. assicura piena collaborazione al Dirigente Avvocato nella gestione dei procedimenti relativi al contenzioso legale, con attività di studio e istruttoria delle cause legali e supporto amministrativo in giudizio in tutti gli ambiti, sia giudiziali che stragiudiziali.   | 5.500  | Stato di dipendenti, a tempo indeterminato, inquadrati nelle categorie "D" e "Ds del ruolo amministrativo con abilitazione al patrocinio legale |

 IL COMMISSARIO STRAORDINARIO  
 Dr.ssa Maria Giovanna Porcu