

**SERVIZIO PROPONENTE: AFFARI GENERALI E LEGALI**

Allegati: A) Nota n.8443 del 30/07/2015 del Direttore Amministrativo;  
B) schema avviso di selezione composto di n.7 pagine;

Il Referente dell'Istruttoria

Dr.ssa Manuela Sinis

Il sottoscritto Direttore della struttura proponente, DICHIARA la presente proposta di deliberazione legittima, regolare sotto il profilo tecnico e contabile.

**IL DIRETTORE DEL SERVIZIO**

Dott.ssa Antonina Daga

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente deliberazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 03/08/2015 al 17/08/2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

Dr.ssa Antonina Daga

---

**OGGETTO: Approvazione avviso pubblico di procedura comparativa per titoli e colloquio per il conferimento di un incarico libero professionali di esperto in materie economico-statistiche e finanziarie.**

---

PROPOSTA N°660 IN DATA 31/07/2015

Servizio: AFFARI GENERALI E LEGALI

---

REFERENTE ISTRUTTORIA: Dr.ssa Manuela Sinis

IL DIRIGENTE: Dr.ssa Antonina Daga

---

**IL COMMISSARIO STRORDINARIO****PREMESSO CHE**

- con nota n.8443 del 30/07/2015, allegata al presente atto agli effetti formali e sostanziali sotto la lettera A) il Direttore Amministrativo di questa Azienda evidenzia che l'Aris ha recentemente attivato un tavolo di monitoraggio permanente volto ad effettuare l'analisi dei dati relativi alla gestione amministrativo-contabile delle AASSLL, con particolare riferimento ai modelli ministeriali relativi al Conto Economico (CE) e alla rilevazione dei costi dei livelli di assistenza sanitaria (Modello LA);
- l'Azienda ha dovuto approntare diverse procedure operative atte a garantire il controllo dei costi attraverso un costante monitoraggio economico-finanziario dei fattori che li determinano, predisporre rendiconti Aziendali periodici e costituire un Tavolo Tecnico Aziendale volto a monitorare i fattori gestionali che determinano i costi della produzione, costituito da funzionari e dirigenti afferenti ai servizi maggiormente coinvolti nelle attività;
- in una visione di razionalizzazione dei costi e corretto utilizzo delle risorse disponibili si inserisce la necessità di presidiare in maniera attenta e puntuale le procedure relative a tutte quelle attività sanitarie che vengono finanziate con fondi specifici extra bilancio al fine di garantire che tutte le risorse vengano impegnate e convertite in attività sanitarie;

**RILEVATA** la necessità di individuare una figura professionale altamente qualificata nel settore economico-contabile per supportare la Direzione Amministrativa dell'Azienda in tutte le attività sopra evidenziate;

**DATO ATTO** che il costo necessario a remunerare la figura professionale, in considerazione del fatto che gran parte delle attività si riferiscono al monitoraggio e verifica dell'andamento dei progetti finanziati, potrà essere imputato su ciascun progetto in maniera proporzionale, quale costo per supporto di natura amministrativa;

**ATTESO CHE**

- con deliberazione del Commissario n.233 de 25/02/2010, è stato approvato il Regolamento per il conferimento di incarichi libero professionali e collaborazioni coordinate e continuative, rimodulato ed integrato con deliberazione D.G. n.942 del 18/10/2012;
- che ai sensi del citato regolamento, per far fronte a carenza di organico, questa Azienda deve selezionare, mediante procedura comparativa, una figura professionale di esperto in materie economico-statistiche e finanziarie;

**RITENUTO** pertanto di dover attivare attraverso la pubblicazione di un avviso pubblico, una procedura comparativa, per titoli e colloquio dei candidati, secondo i parametri indicati nel citato regolamento, per individuare il professionista più idoneo al conferimento dell'incarico di cui in oggetto;

**VISTO** lo schema di avviso di selezione, allegato al presente atto alla lettera B) per farne parte integrante e sostanziale, che prevede i requisiti di carattere professionale di cui dovrà essere in possesso il candidato, le modalità di effettuazione del colloquio, le modalità di presentazione della domanda di partecipazione alla procedura comparativa e l'oggetto della prestazione;

Per i motivi esposti in premessa;

**VISTA** la L.R. n. 10/06;

**VISTA** la L.R. n. 3 del 07.08.2009;

Con i pareri espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;

**DELIBERA**

**a) di indire** apposita procedura comparativa per titoli e colloquio per il conferimento di un incarico libero professionale di esperto in materie economico-statistiche e finanziarie in Staff alla Direzione Amministrativa dell'ASL 5 di Oristano;

**b) di approvare** lo schema di avviso di selezione, allegato al presente atto alla lettera B) per farne parte integrante e sostanziale, per l'attivazione di una procedura comparativa per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico di esperto in materie economico-statistiche e finanziarie;

**c) di dare atto** che l'avviso sarà pubblicato per dieci giorni consecutivi all'albo pretorio sul sito internet aziendale;

**d) di stabilire** che la durata dell'incarico è di due anni ed il compenso annuo previsto per lo svolgimento della prestazione è pari a € 40.000,00 onnicomprensivo;

**e) di stabilire** che l'onere derivante dal presente provvedimento quantificato in € 80.000,00 sarà imputato al Conto A502040101 "Acquisto di consulenze sanitarie altro" sui bilanci degli esercizi 2015, 2016 e 2017 e graverà sui fondi finalizzati per progetti finanziati dalla Regione Sardegna o dall'Unione Europea;

**f) di incaricare** il Servizio Bilancio all'individuazione delle somme disponibili su ciascun progetto, finanziato con fondi Regionali/Europei, in quote proporzionali che saranno quantificate all'atto della liquidazione;

**g) di trasmettere** copia della presente deliberazione al Responsabile del Servizio Bilancio, al Responsabile del Servizio AA.GG., al Collegio Sindacale ed al Responsabili delle strutture aziendali interessate per l'esecuzione degli atti correlati di rispettiva competenza.

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

**Dott.ssa Maria Giovanna Porcu**

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

**Dott. Luciano Oppo**

**IL DIRETTORE SANITARIO**

**Dott. G. Andrea Ruiu**