



Spazio riservato all'Ufficio

Prot. n° 44535 del 19/06/2015

Convenzione n. 118

Convenzione di tirocinio di inserimento/reinserimento al lavoro

TRA

- Il CENTRO SERVIZI PER IL LAVORO DI ORISTANO - C.F. 80004010957 - con sede in Oristano in Via Costa n.10, d'ora in poi denominato "Soggetto Promotore", rappresentato da Eginio Nonnis nato in Oristano il 01/07/1957

- Il COMUNE DI ORISTANO - C.F. n. 00052090958 - Ente Capofila per la Gestione del Piano Locale Unitario dei Servizi (PLUS) – Ambito del Distretto di Oristano – rappresentato dalla Dr.ssa Maria Grazia Zoccheddu, nata a Cabras il 01/05/1957

E

- L'Azienda Azienda Sanitaria Locale N. 5 CF/P.I. 0068111953
con sede legale in Oristano – Via Carducci, n. 35 esercente attività di Sanità
con un totale di n. dipendenti assunti a tempo indeterminato (escluso apprendisti); con n. // tirocinanti in Azienda, d'ora in poi denominata "Soggetto Ospitante",
rappresentata da Porcu Maria Giovanna, nato/a in Macomer (NU) il 29/03/1966

Premesso che

- la Regione Sardegna, con delibera della G. R. n. 44/11 del 23 ottobre 2013, ha adottato le "LINEE GUIDA." per la disciplina dei tirocini al fine di favorire l'acquisizione di competenze professionali e l'inserimento o il reinserimento nel mondo del lavoro;
- le Province, tramite i Servizi per il Lavoro, sono individuate quali Soggetti Promotori dei tirocini in favore dei soggetti disoccupati e inoccupati;
- i Piani Locali Unitari dei Servizi, d'ora in poi denominati PLUS, sono individuati dalla L.R. 23/12/2005, n. 23 quali strumenti per l'attuazione degli interventi sociali e socio sanitari integrati in ambito distrettuale, tra i quali le azioni dirette al contrasto della povertà e all'inclusione sociale
- i datori di lavoro Pubblici o privati aventi sede legale o operativa in Sardegna sono individuati quali Soggetti Ospitanti;
- nella programmazione PLUS – Triennio 2012/2014 – è previsto il Progetto "Missione Lavoro", per l'attivazione di tirocini di inserimento/reinserimento e per attività di accoglienza, monitoraggio e valutazione;

- la Provincia di Oristano e il Comune di Oristano, in qualità di Ente Capofila del Plus ambito distretto di Oristano, in data 22/04/2015, hanno sottoscritto la Convenzione Quadro per l'attivazione di tirocini di inserimento/reinserimento al lavoro nell'ambito del Progetto "MISSIONE ... LAVORO";

Si conviene quanto segue:

Art. 1

Il Soggetto Ospitante s'impegna ad accogliere presso le proprie strutture n. 1 soggetti in tirocinio di inserimento/reinserimento al lavoro, nel rispetto dei limiti numerici previsti dall'art 11 delle citate "Linee guida".

Art. 2

1. Il tirocinio non costituisce rapporto di lavoro e non può essere utilizzato per tipologie di attività lavorative per le quali non sia necessario un periodo formativo.
2. Il tirocinante non deve svolgere attività in autonomia riconducibili ad una prestazione di lavoro subordinato, né di responsabilità, né tali che possano arrecare danno a se stesso o ad altri e non può essere utilizzato per attività che non siano coerenti con gli obiettivi formativi del tirocinio ed esplicitati nel progetto formativo. Le attività svolte dal tirocinante, in costante affiancamento del tutor del Soggetto Ospitante, non potranno essere caratterizzate dall'assunzione di rischi in quanto non compatibili con lo strumento del tirocinio.
3. Il tirocinio non può essere attivato per sostituire lavoratori con contratti a termine nei periodi di picco delle attività, né per sostituire personale nei periodi di malattia, maternità o ferie, né per ricoprire ruoli necessari all'organizzazione del Soggetto Ospitante.
4. Il Soggetto Ospitante non può realizzare più di un tirocinio con il medesimo tirocinante, inoltre non può realizzare tirocini in favore di lavoratori che abbiano già prestato attività lavorativa con un contratto di lavoro subordinato o altra attività lavorativa a qualunque titolo presso la stessa azienda o anche all'interno dello stesso gruppo aziendale.
5. Non possono essere attivati tirocini in favore di lavoratori che hanno già prestato attività lavorativa per le stesse mansioni, salvo che siano trascorsi almeno due anni dall'interruzione del rapporto di lavoro e sempre che sia necessario un adeguamento delle competenze.
6. La durata del tirocinio di inserimento/reinserimento non può essere inferiore a 6 mesi e superiore a 12 mesi, comprensiva di eventuali proroghe.
7. L'orario del tirocinio non deve superare l'80% dell'orario previsto dal contratto collettivo applicato dal soggetto ospitante.

Art. 3

1. Per ciascun tirocinante inserito nell'Azienda ospitante in base alla presente Convenzione viene predisposto un progetto di tirocinio contenente:
 - Anagrafica dei soggetti coinvolti;
 - Elementi descrittivi del tirocinio ed estremi identificativi delle assicurazioni Inail e Responsabilità Civile verso Terzi;
 - Specifiche del progetto formativo;
 - Diritti e doveri delle parti coinvolte.
2. Durante lo svolgimento del tirocinio l'attività è seguita e verificata da un tutor individuato dal Soggetto Promotore, quale responsabile organizzativo del tirocinio e da un tutor designato dal Soggetto Ospitante, con funzioni di affiancamento al tirocinante sul luogo di lavoro, individuato tra i propri lavoratori in possesso di competenze professionali adeguate e coerenti con il progetto formativo individuale;

Art. 4

1. Il Soggetto Promotore si impegna a supportare il soggetto ospitante nella gestione delle procedure amministrative e nella predisposizione del progetto formativo, anche in collaborazione con i Servizi Sociali comunali, il Centro Antiviolenza e l'Uepe;

2. Il Soggetto Ospitante si impegna alla realizzazione del percorso di tirocinio secondo quanto previsto dal progetto;
3. Il Soggetto Ospitante assicura il tirocinante contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL e per la R.C. Terzi. Le coperture assicurative dovranno riguardare anche le attività eventualmente svolte al di fuori dell'Azienda, purché previste nel progetto. In caso di incidente durante lo svolgimento del tirocinio, il Soggetto Ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli Istituti Assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta) e all'Ente Capofila;
4. Il Soggetto Ospitante si impegna a corrispondere al tirocinante un'indennità per la partecipazione al tirocinio di importo non inferiore a 600 euro lordi mensili;
5. Il Soggetto Promotore si impegna a far pervenire alla Regione, alle strutture provinciali del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale competenti per territorio in materia di ispezione, nonché alle Rappresentanze Sindacali copia della Convenzione e di ciascun Progetto.
6. Il Soggetto Promotore monitora l'andamento del tirocinio a garanzia del rispetto di quanto previsto nel progetto con l'obiettivo di assicurare la soddisfazione del soggetto ospitante e del tirocinante;
7. Il Soggetto Promotore per effettuare la propria attività di tutoraggio e monitoraggio può convocare il tirocinante e il soggetto ospitante presso le proprie sedi. Immotivati rifiuti possono comportare l'interruzione del tirocinio e l'inibizione alla presentazione di nuovi progetti;
8. Il Soggetto Ospitante si impegna a elaborare una relazione finale del tirocinio con la valutazione dell'esperienza svolta dal tirocinante al fine di consentire al soggetto promotore il rilascio dell'attestazione dell'attività svolta e delle competenze eventualmente acquisite;
9. Il Tirocinante è tenuto a svolgere le attività previste dal progetto; mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene dati, informazioni o conoscenze acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio; rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro.

Art. 5

I compiti del Comune di Oristano – Ente capofila del PLUS – sono i seguenti:

- Sottoscrivere i progetti di inserimento/reinserimento predisposti dai Soggetti Ospitanti con il Centro Servizi Lavoro della Provincia, anche con la collaborazione dei Servizi Sociali comunali, il Centro Antiviolenza e l'Uepe;
- Finanziare le spese per l'attuazione dei tirocini, mediante trasferimento delle risorse finanziarie, secondo quanto previsto dall'avviso pubblico per l'individuazione dei soggetti ospitanti;
- Attuare le attività di accoglienza, monitoraggio, verifica e valutazione dei percorsi formativi e di orientamento.

Art. 6

Il Soggetto Ospitante, consapevole delle sanzioni penali e dell'eventuale decadenza dai benefici, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o di uso di atti falsi richiamate agli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000, dichiara di:

- a) essere in regola con la normativa sulla salute e sicurezza sui luoghi di lavoro e con la normativa di cui alla Legge n. 68/99 e ss.mm.ii.;
- b) non avere effettuato licenziamenti, fatti salvi quelli per giusta causa e giustificato motivo soggettivo, e fatti salvi specifici accordi sindacali con le organizzazioni territoriali più rappresentative, nei 12 mesi precedenti l'attivazione del tirocinio, ovvero non avere procedure di CIG straordinaria o in deroga in corso per attività equivalenti a quelle del tirocinio, nella medesima unità operativa.

Art. 7

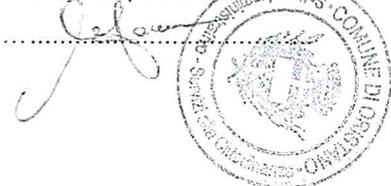
Per quanto non contemplato dalla presente Convenzione, si rinvia alle Linee Guida approvate con delibera della G. R. n. 44/11 del 23 ottobre 2013/2013 e, ove ne ricorrano le condizioni, alle disposizioni contenute negli avvisi pubblicati dal Comune di Oristano nell'ambito di azioni specifiche per l'avvio di tirocini.

Oristano, 19/06/2015

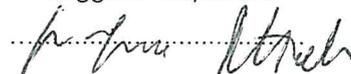
Soggetto Promotore



Ente Capofila del Plus



Soggetto Ospitante





PROVINCIA DI ORISTANO



n. _____ del _____
composto di n. 2 fogli.

CENTRO SERVIZI PER IL LAVORO
09170 ORISTANO - Via Costa, 10
Tel. 0783 770401 Fax 0783 7704125
csl.oristano@provincia.or.it

Spazio riservato all'Ufficio

Prot. n° 44539 del 19/06/2015

Progetto di tirocinio di inserimento/reinserimento al lavoro

(rif. Convenzione n. 118... stipulata in data 19/06/2015)

Anagrafica

Tirocinante

Cognome/Nome Loddo Alessandra..... nato/a a Oristanoil 30/10/65.....

residente in Oristano.- Via .Monsignor Cogoni N° 10.. C.F. LDDLSN65R70G113W tel. 328 4735742

attuale Condizione del Tirocinante: inoccupato disoccupato

Soggetto Ospitante

Azienda Sanitaria Locale N.5 ...Oristano..... CF/P.I 00681110953

Indirizzo Via Carducci n. 35 - ORISTANO

Telefono 0783 3171 e-mail gianfranco.pitzalis@asloristano.it

Reparto/settore Sanità

Tutor Soggetto Ospitante Mulas Pietrina (tel. 0783317928)

ASL N. 5 - ORISTANO	
Resp. Proc.	<u>AAGG</u>
PERVENUTO IL	
14 LUG. 2015	
Prot. n.	<u>44539</u> del <u>13-07-15</u>
Altri	_____

Soggetto Promotore

CENTRO SERVIZI PER IL LAVORO DI ORISTANO - C.F. 80004010957

con sede in Oristano in Via Costa, n. 10 d'ora in poi denominato "Soggetto Promotore",

rappresentato dal Sig. Eginio Nonnis nato a Oristano il 01/07/1957

Tutor Soggetto Promotore .Efisia Pinna (tel. 07837704110)

Elementi descrittivi del tirocinio

Settore attività (cod. Ateco) 084.12.10..... descrizione: Sanità

Attività tirocinio (cod.Istat) 4.3.2.3.0 descrizione: addetti alle operazioni finanziarie per conto dell'impresa o dell'organizzazione

Sede svolgimento tirocinio: Oristano

Polizze assicurative:

- Infortuni sul lavoro INAIL posizione n. 88077715/76
- Responsabilità civile compagnia AM/TRUST EUROPE LTD

Periodo di Tirocinio numero mesi 6 (sei) dal 22/06/2015 al 21/12/2015

Orario di svolgimento del tirocinio:

	mattina		pomeriggio		orario giornaliero
	dalle	alle	dalle	alle	
Lunedì	8.30	14			5.30
Martedì	8.30	14	15.30	18	8.00
Mercoledì	8.30	14			5.30
Giovedì	8.30	14	16	18	7.30
Venerdì	8.30	14			5.30
Sabato					
Domenica					
Totale ore settimanali					32.00

Indennità lorda mensile di tirocinio: € 600...

Specifiche del progetto formativo

Figura professionale di riferimento (cod.Istat) 4.3.2.3.0 descrizione: addetti alle operazioni finanziarie per conto dell'impresa o dell'organizzazione.

- Obiettivi: Sviluppare competenze nell'acquisire capacità nello svolgere le mansioni del profilo indicato.
- Modalità (indicare in dettaglio l'attività che il tirocinante dovrà svolgere per raggiungere l'obiettivo prefissato)

La tirocinante, sotto la guida del tutor, dovrà acquisire la padronanza e la conoscenza nell'attività di supporto alla gestione dell'attività finanziaria e della situazione socio sanitaria dell'utenza e provvedere alla deliberazione conseguente agli atti amministrativi e di bilancio. Sempre seguita dalla tutor coordinerà il personale tecnico e amministrativo nella programmazione dei turni, nella concessione delle ferie e negli spostamenti del personale all'interno del dipartimento.

Diritti e Doveri delle parti

Tirocinante:

Svolge le attività previste dal presente progetto e segue le indicazioni dei tutor, facendo riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo od altre evenienze; mantiene la necessaria riservatezza per quanto attiene dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio; rispetta i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro.

Tutor del Soggetto Ospitante:

Favorisce l'inserimento del tirocinante; promuove l'acquisizione delle competenze; aggiorna la documentazione relativa al tirocinio; accompagna e supervisiona il percorso formativo del tirocinante secondo quanto previsto dal progetto; collabora alla valutazione dell'esperienza svolta dal tirocinante ai fine del rilascio, da parte del soggetto promotore, dell'attestazione finale dell'attività svolta e delle competenze acquisite.

Tutor del Soggetto Promotore:

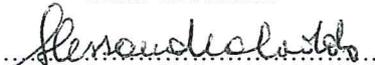
Collabora alla stesura del progetto; monitora l'andamento del tirocinio a garanzia del rispetto di quanto previsto nel progetto; concorre, sulla base degli elementi forniti dal soggetto ospitante, alla redazione dell'attestazione finale.

Il tutor del Soggetto Promotore e il tutor del Soggetto Ospitante collaborano per:

Definire le condizioni organizzative e didattiche favorevoli all'apprendimento; garantire il monitoraggio dello stato di avanzamento del percorso formativo del tirocinante; garantire il processo di attestazione dell'attività svolta e delle competenze eventualmente acquisite dal tirocinante.

Oristano, 19/06/2015

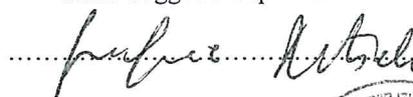
firma Tirocinante



firma Soggetto Promotore



firma Soggetto Ospitante



firma Soggetto Gestore

