

SERVIZIO PROPONENTE: U.O. Formazione Continua

Allegati:

1. richiesta attivazione evento;
2. offerta della Fondazione Gimbe;
3. convenzione

Il Responsabile dell'Istruttoria

Maria Angela Cadau

Il sottoscritto Direttore della struttura proponente, DICHIARA la presente proposta di deliberazione legittima, regolare sotto il profilo tecnico e contabile.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Dott.ssa Marina Cossu

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente deliberazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 24/07/2015 al 07/08/2015.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI

Dr.ssa Antonina Daga

Oggetto: Avvio Eventi Formativi "Medical English - Elementary Readings Skills. Inglese Scientifico per l'Evidence-based Practice – STEP 1" e "Medical English. Inglese Scientifico per l'EBP – STEP 2" - CIG XA7148EB8C

PROPOSTA N° ____ DEL __/__/2015

Servizio: Formazione Continua

REFERENTE ISTRUTTORIA: Dott.ssa Marina Cossu

IL DIRIGENTE: Dott.ssa Marina Cossu

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

PREMESSO che il Responsabile dell'U.O. Formazione con nota in data 10 giugno 2015, allegata alla presente sotto 1), ha rappresentato la necessità di effettuare dei corsi di formazione volti ad implementare le conoscenze della lingua inglese in ambito medico-scientifico, quale proseguimento di un percorso iniziato nel 2014 e per facilitare la consultazione della letteratura anche attraverso l'accesso alla Biblioteca Scientifica Regionale cui la ASL di Oristano ha recentemente aderito;

ATTESO che a tal fine, lo stesso Responsabile ha richiesto per le vie brevi alla Fondazione GIMBE, un preventivo per la realizzazione di due progetti formativi dal titolo:

corso a): "Medical English - Elementary Readings Skills. Inglese Scientifico per l'Evidence-based Practice – STEP 1";

corso b): "Medical English. Inglese Scientifico per l'EBP – STEP 2";

ESAMINATA la proposta della Fondazione Gimbe n. 2.0 del 28 maggio 2015, allegata al presente sotto 2) per farne parte integrante e sostanziale, da cui si evince che per la realizzazione degli eventi in parola, ciascuno in n. 1 edizione, finalizzati alla formazione totale di 60 operatori, così come meglio descritto nell'offerta medesima, viene richiesto un corrispettivo complessivo pari a € 14.000,00 ogni onere incluso;

RAVVISATA l'opportunità di provvedere in merito, è stata predisposta una Convenzione tra la Fondazione GIMBE e questa ASL, contenente tutte le condizioni per la realizzazione degli eventi in oggetto, allegata alla presente sotto 3);

RILEVATO che gli eventi di cui trattasi prevedono un'attività didattica di n. 24 ore ciascuno e sono stati calendarizzati come segue:

corso a): 17 – 18 – 19 settembre 2015 con la partecipazione di massimo 30 operatori sanitari;

corso b): 21-22-23 settembre 2015 con la partecipazione di massimo 30 operatori sanitari individuati tra coloro che hanno partecipato all'evento realizzatosi nell'anno 2014;

PRESO ATTO che:

- si rende opportuno autorizzare la realizzazione dell'evento in parola, affidandone la progettazione e realizzazione alla Fondazione Gimbe, in quanto la progettazione proposta è perfettamente rispondente alle esigenze emerse;

- le spese relative alla realizzazione del suddetto corso stimate presuntivamente in complessivi € 14.750,00 di cui € 14.000,00 per la realizzazione dell'evento ed € 750,00 per il catering durante le giornate del corso, graveranno sui fondi della Formazione Strategica, Autorizzazione UAFOR n. 1/2015 sub 37 – Centro di costo Z0101, "FORM2015-01 – QUOTA FORMAZIONE STRATEGICA;

VISTA la deliberazione del D.G. N. 580 del 28/06/2013 avente ad oggetto "Adeguamento del Regolamento per la gestione degli acquisti in economia di beni e servizi", approvato con deliberazione D.G. N. 1146 DEL 14.11.2007 e successivamente modificato con deliberazione del D.G. n. 411 DEL 12.03.09;

RITENUTO in considerazione della tipologia della fornitura e della relativa spesa, di procedere ai sensi dell'art. 4.3 del regolamento per la gestione degli acquisti in economia sopracitato e ai sensi dell'art. 125 comma 11 del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii;

Per i motivi esposti in premessa;

VISTA la L.R. n. 10/06;

VISTA la L.R. n. 3 del 07.08.2009;

Con i pareri espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario facenti le funzioni di cui all'art. 9 comma 7 della Legge Regionale 17 novembre 2014, n. 23;

DELIBERA

a) di autorizzare la realizzazione dei progetti formativi dal titolo:

corso a): "Medical English - Elementary Readings Skills. Inglese Scientifico per l'Evidence-based Practice – STEP 1", in programma nei giorni 17-18-19 settembre 2015, per un totale di n. 24 ore di attività formativa;

corso b): "Medical English. Inglese Scientifico per l'EBP – STEP 2", in programma nei giorni 21-22-23 settembre 2015, per un totale di n. 24 ore di attività formativa;

b) di affidare alla Fondazione Gimbe, con sede legale in Bologna, la progettazione, docenza, coordinamento e realizzazione degli eventi di cui trattasi, verso il corrispettivo complessivo di € 14.000,00, **CIG XA7148EB8C**;

c) di dare atto che le spese relative alla realizzazione del progetto di cui trattasi, quantificate presuntivamente in complessivi € 14.750,00 di cui € 14.000,00 per la realizzazione dell'evento ed € 750,00 per il catering per le giornate del corso, graveranno sui fondi della Formazione Strategica, Autorizzazione UAFOR n. 1/2015 sub 37 – Centro di costo Z0101, "FORM2015-01 – QUOTA FORMAZIONE STRATEGICA, e che andranno a gravare sui seguenti conti economici:
- € 750,00 sul conto economico n. A506010103 "mensa dipendenti";
- € 14.000,00 sul conto economico n. A506030204 "spese per corsi di formazione e aggiornamento professionale";

d) di dare mandato all'U.O. Formazione Continua di sovrintendere a tutti gli aspetti organizzativi inerenti l'evento in oggetto;

e) di dare mandato al Dirigente delle Funzioni Amm.ve del P.O. San Martino di porre in essere tutti gli adempimenti necessari per la liquidazione, dietro presentazione di regolari fatture e previa verifica e attestazione della regolarità da parte del Servizio competente;

f) di trasmettere il presente atto all'U.O. Formazione Continua, al Servizio Amministrativo del P.O. San Martino e al Servizio Bilancio per l'esecuzione degli atti correlati di rispettiva competenza;

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Dott.ssa Maria Giovanna Porcu

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Luciano Oppo

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott. G. Andrea Ruiu