

*Direzione degli uffici di Staff della Tecnostruttura***Oristano li** 21 APR. 2015

ASL5

NP.2015/4468 del 21/04/2015 ore 08,26

Mitt.: Programmazione e Controllo

Ass.: Area della Direzione - Direttore

Class.: 1.

Al **Commissario Straordinario**
Dott.ssa Maria Giovanna PorcuSede

Oggetto: Richiesta acquisizione tramite Agenzia di somministrazione lavoro "e-work spa" di un coadiutore amministrativo.

In considerazione del periodo di astensione obbligatoria per maternità dell'addetto stampa, delle necessità aziendali per la pubblicazione sul sito aziendale, del supporto al CUP, attraverso la pubblicazione mensile dei dati sui tempi d'attesa per l'accesso a esami e prestazioni non urgenti e tenere aggiornate le informazioni trasmesse tramite i social network, si propone di acquisire fino al 31/12/2015 (con orario di 30 ore settimanali) un coadiutore amministrativo con buona padronanza nella gestione del sito e dei social network, con imputazione di spesa (circa € 16.250,00) al fondo di progetto a destinazione vincolata "Delibera RAS n. 46/44 del 27/12/2010 interventi di razionalizzazione delle liste d'attesa".

Nel rimanere a disposizione per qualsiasi chiarimento si porgono cordiali saluti.

*Vinto
a esonero me
preparare*

Il Direttore del Servizio
Dott. Antonio Maria Pinna