

SERVIZIO PROPONENTE: AFFARI GENERALI E LEGALI

Allegati:

Il Referente dell'Istruttoria
Dr.ssa Manuela Sinis

Il sottoscritto Direttore della struttura proponente, DICHIARA la presente proposta di deliberazione legittima, regolare sotto il profilo tecnico e contabile.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Dott.ssa Antonina Daga

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente deliberazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 16/04/2015 al 30/04/2015.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

Dr.ssa Antonina Daga

Oggetto: Presa d'atto proroga del contratto di collaborazione coordinata e continuativa sottoscritto con la dr.ssa M. P. M. per il periodo di centottanta giorni, ex art. 66, comma 3, D.Lgs. N° 276/2003;

PROPOSTA N° DEL

Servizio: AFFARI GENERALI E LEGALI

REFERENTE DELL'ISTRUTTORIA: Dr.ssa Manuela Sinis

IL DIRIGENTE: Dott.ssa Antonina Daga

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**PREMESSO**

- che con deliberazione D.G. N° 569 del 02/07/2012, a seguito di procedura pubblica di selezione, è stata approvata la stipula di un contratto di collaborazione coordinata e continuativa con la dr.ssa M. P. M., in qualità di addetto stampa della ASL di Oristano;
- che in esecuzione dell'Atto deliberativo sopra indicato è stato sottoscritto tra la ASL e la dr.ssa M. P. M., il contratto di co.co.co. Reg. ASL n°1134 del 03/07/2012, avente decorrenza dal giorno 3/07/2012 e scadenza il 30/04/2016;
- che con deliberazione D.G. n.724 del 22/08/2012, in seguito alla comunicazione da parte della Dr.ssa M.P.M dell'astensione per maternità dal 05/07/2012 al 05/12/2012, è stata disposta la sospensione del corrispettivo per lo stesso periodo e disposta la proroga della durata del contratto sopra citato, per il periodo di 180 giorni, con conseguente spostamento del termine di cessazione al giorno 27/10/2016;

DATO ATTO CHE

- con nota del 04/02/2015, acquisita al Protocollo Generale con il n. 8388, la dr.ssa M.P.M. ha comunicato di trovarsi in stato di gravidanza, che la data presunta del parto è il giorno 01/05/2015 e di aver richiesto alla Direzione Territoriale del Lavoro l'astensione anticipata dal lavoro per il periodo dal giorno 04/02/2015 al giorno 01/03/2015;
- con il provvedimento n.39/2015 del 05/02/2015 la Direzione Territoriale del Lavoro ha disposto l'astensione dal lavoro per complicanze della gravidanza della dr.ssa M.P.M. dal giorno 4/02/2015 al 01/03/2015;
- con nota del 01/03/2015, acquisita al Protocollo Generale con il n° 14238 la Professionista ha comunicato l'astensione per maternità con decorrenza dal giorno 01/03/2015 al giorno 01/08/2015, producendo la relativa certificazione medica

RILEVATO che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 66, commi 1 e 3, del D.lgs. 276/2003, le cui disposizioni trovano applicazione anche nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, la gravidanza determina la sospensione del contratto, senza erogazione del corrispettivo ed una contestuale proroga della durata dello stesso, per un periodo di 180 giorni;

VALUTATO per i motivi sopra indicati, di dover prendere atto della sospensione del contratto della dr.ssa M. P. M. e della conseguente proroga del termine di durata di 180 giorni;

VISTA la L.R. n. 10/06;

VISTA la L.R. n. 3 del 07.08.2009;

Per i motivi esposti in premessa;

Con i pareri espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario facenti funzioni di cui all'art.9 comma 7 della legge Regionale 17 novembre 2014, n.23;

DELIBERA

a) di dare atto, ai sensi di quanto disposto nei commi 1 e 3 dell'art. 66 del D.lgs. n° 276/2003:

- **della sospensione**, senza erogazione del corrispettivo, del contratto di collaborazione coordinata e continuativa Reg. ASL n° 1134 del 03/07/2012, stipulato con la dr.ssa M. P. M., per il periodo dal 04/02/2015 al 01/08/2015;
- **della proroga** della durata del contratto sopra indicato, per il periodo di 180 giorni, con conseguente spostamento del termine di cessazione al giorno 26/04/2017;

b) di trasmettere il presente atto al Direttore del Servizio Affari Generali e Legali, al Direttore della Tecnostruttura ed al Responsabile del Servizio Bilancio, per l'esecuzione degli atti correlati di rispettiva competenza.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Dott.ssa Maria Giovanna Porcu

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Luciano Oppo

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott. G. Andrea Ruiu