

+ Esp. 12/15

Allegato n° 1 alla deliberazione
N° _____ del _____
Composto di n° 11 fogli

Dsse Dege
24/12/15
h



Dipartimento Amministrativo

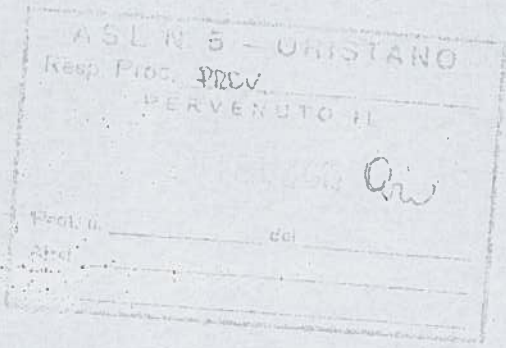
Servizio Provveditorato
e Amministrazione Patrimoniale

ASLB
Prot. 2015/12267 del 23/02/2015 ore 10:27
Mitt. AGL N° 2 DI OLBIA
Ass. Provveditorato

n. prot PG/2015/ 2405



Oibla 49102/2015



- Al Commissario Straordinario dell'Asl n. 1 di Sassari
- Al Commissario Straordinario dell'Asl n. 3 di Nuoro
- Al Commissario Straordinario dell'Asl n. 4 di Lanusei
- Al Commissario Straordinario dell'Asl n. 5 di Oristano
- Al Commissario Straordinario dell'Asl n. 6 di Santuri
- Al Commissario Straordinario dell'Asl n. 7 di Carbonia
- Al Commissario Straordinario dell'Asl n. 8 di Cagliari
- Al Commissario Straordinario dell'AOU di Cagliari
- Al Commissario Straordinario dell'AOU di Sassari
- Al Commissario Straordinario dell'AO Brotzu

OGGETTO: GARA A VALENZA REGIONALE PER LA FORNITURA DI AUSILI PER STOMIA E DI AUSILI PER TRACHEOTOMIA (RISPETTIVAMENTE ISO 09.18 E 09.15) PER I PRESIDII TERRITORIALI - ASSEGNATA ALL'ASL N. 2 CON DGR 7/19 DEL 17/2/2015 - RICHIESTA ADESIONE ALL'UNIONE D'ACQUISTO

Facendo seguito alla Delibera di giunta Regionale 7/19 del 17/02/2015 relativa all'individuazione di quest'Azienda come Capofila per la procedura di gara, a valenza regionale, per la fornitura di ausili per stomia e di ausili per tracheotomia (rispettivamente ISO 09.18 e 09.15) per i presidi Territoriali, si richiede formale atto di adesione all'unione d'acquisto attraverso la sottoscrizione dell'allegato schema tipo di convenzione.

In attesa di un cortese riscontro, si porgono distinti saluti.

F. Deledda *F. Deledda*

avv.to R. Di Gennaro
Direttore del Servizio Provveditorato e
Amministrazione Patrimoniale

www.asloiblia.it
C.F. e P.I. 01687160901

Sede Legale e Direzione Generale
Via Bazzoni Sircana 2 07026 Oiblia

Servizio Provveditorato e Amministrazione Patrimoniale
Via Bazzoni Sircana 2 07026 Oiblia
Tel 0789.562373-353
Fax 0789/646088
e-mail fdeledda@asloiblia.it
acquisti@asloiblia.it

OGGETTO: CONVENZIONE TRA LE AZIENDE DELLA REGIONE SARDEGNA PER L'ESPLETAMENTO IN UNIONE DI ACQUISTO DELLA PROCEDURA DI GARA PER USO TERRITORIALE PER LA FORNITURA DI AUSILI PER STOMIE (CODICE DI CLASSIFICAZIONE ISO 09.18) E DI AUSILI PER TRACHEOTOMIA (CODICE DI CLASSIFICAZIONE ISO 09.15)

L'Azienda Sanitaria Locale n. 1 di Sassari, in persona del Commissario Straordinario, Dott. _____, domiciliato per la carica presso la sede legale dell'Azienda Sanitaria Locale, via Catalocchino, 11, 07100 Sassari;

e

L'Azienda Sanitaria Locale n. 2 di Olbia, in persona del Commissario Straordinario, Dott. Paolo Teclème, domiciliato per la carica presso la sede legale dell'Azienda Sanitaria Locale, via Bazzoni Siriana 2 - 2A, 07026 Olbia;

L'Azienda Sanitaria Locale n. 3 di Nuoro, in persona del Commissario Straordinario Dott. _____, domiciliato per la carica presso la sede legale dell'Azienda Sanitaria Locale, via via Demurtas, 1, 08100 Nuoro

e

L'Azienda Sanitaria Locale n. 4 di Lanusei, in persona del Commissario Straordinario Dott. _____, domiciliato per la carica presso la sede legale dell'Azienda Sanitaria Locale, via Piscinas 5, 08045 Lanusei;

e

L'Azienda Sanitaria Locale n. 5 di Oristano, in persona del Commissario Straordinario Dott. _____, domiciliato per la carica presso la sede legale dell'Azienda Sanitaria Locale, via Carducci 35, 09170 Oristano;

e

L'Azienda Sanitaria Locale n. 6 di Sanluri, in persona del Commissario Straordinario Dott. _____, domiciliata per la carica presso la sede legale dell'Azienda Sanitaria Locale, via Giuseppe Ungaretti 9, 09025 Sanluri;

e

L'Azienda Sanitaria Locale n. 7 di Carbonia, in persona Commissario Straordinario Dott. _____, domiciliata per la carica presso la sede legale dell'Azienda Sanitaria Locale, via Dalmazia 83, 09013 Carbonia;

e

L'Azienda Sanitaria Locale n. 8 di Cagliari, in persona del Commissario Straordinario Dott. _____, domiciliata per la carica presso la sede legale dell'Azienda Sanitaria Locale, via Piero della Francesca 1, 09047 Selargius;

e

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Cagliari, in persona del Commissario Straordinario Dott. _____, domiciliato per la carica presso la sede legale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Cagliari, via Ospedale 54, 09124 Cagliari;

e

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Sassari, in persona del Commissario Straordinario Dott. _____, domiciliato per la carica presso la sede legale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Sassari, via M. Coppino 26, 07100 Sassari;

e

L'Azienda Ospedaliera Brotzu, in persona Commissario Straordinario Dott. _____, domiciliata per la carica presso la sede legale dell'Azienda Sanitaria Locale, piazzale Ricchi, 09134 Cagliari;

in seguito denominate Aziende dell'Unione di Acquisto,

Premesso che

- l'art. 2 della Legge n. 405/2001 ad oggetto: "Conversione in legge, con modificazioni del D.L. 347/2001, recante interventi urgenti in materia di spesa

sanitaria", stabilisce che le regioni sono chiamate ad adottare le opportune iniziative per semplificare l'acquisto di beni e servizi in materia sanitaria;

- con deliberazione della Giunta Regionale n. 17/13 del 24.04.2012 avente ad oggetto "Interventi per il contenimento della spesa farmaceutica ospedaliera e territoriale, dei dispositivi medici, dell'assistenza integrativa e protesica" sono stati, tra l'altro, impartiti alle Aziende Sanitarie gli indirizzi relativamente alle procedure di gara per l'approvvigionamento di farmaci, emoderivati ed altro, da condursi tramite Unioni di acquisto a livello regionale, in accordo con quanto previsto anche dalla normativa nazionale;

-che con nota dell'Assessorato dell'Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale prot. 20636 del 14.08.2012, sono state trasmesse le indicazioni relative agli adempimenti che le Aziende Sanitarie partecipanti all'Unione d'Acquisto dovranno porre in essere;

- con deliberazione della Giunta Regionale n. 7/19 del 17/02/2015 è stato disposto che la procedura di gara per uso territoriale per la fornitura di ausili per stomie, contraddistinti dal codice di classificazione ISO 09.18 e di ausili per tracheotomia contraddistinti dal codice di classificazione ISO 09.15 dovrà essere indetta a livello regionale, individuando contestualmente l'Azienda Sanitaria Locale di Olbia, quale capofila, avendo questa già svolto la procedura di gara centralizzata per ausili per stomie ad uso ospedaliero;

Considerato che

- l'Unione d'Acquisto deve essere formalmente costituita mediante apposita convenzione contenente mandato speciale con rappresentanza all'Azienda

mandataria per l'adozione in nome e per conto delle Aziende mandanti degli atti deliberativi riguardanti l'approvazione degli atti di gara, la pubblicazione del bando di gara, l'espletamento della procedura fino ad aggiudicazione della fornitura ed ogni altro atto necessario ai fini dell'esecuzione dell'incarico conferito;

- il mandato speciale alla Azienda Capofila, Asl 2 Olbia, deve espressamente conferire il potere di agire in nome e per conto delle mandanti, ai sensi dell'art. 1704 del C.C e seguenti, deve essere gratuito, in deroga all'art. 1709 del C.C., salvo quanto si dirà oltre per la ripartizione delle spese vive di procedura, ed essere irrevocabile fino al termine delle operazioni di gara ed alla scadenza dei contratti da essa nascenti, in deroga al disposto di cui all'art. 1723 del C.C.

Per tutto ciò premesso e considerato, le Aziende, come sopra rappresentate e domiciliate,

si CONVIENE e si STIPULA quanto segue

ART. 1 OGGETTO DELLA CONVENZIONE

La presente convenzione ha per oggetto il conferimento del mandato con rappresentanza alla Capofila per l'espletamento di un'unica procedura di gara, da parte dell'Azienda mandataria anche in nome e per conto delle Aziende mandanti per l'acquisizione delle forniture di ausili per stomia e di ausili per tracheotomia (rispettivamente ISO 09.18 e 09.15) per i presidi Territoriali, in relazione ai fabbisogni delle Aziende Sanitarie/Aziende Ospedaliere/Aziende Ospedaliero-Universitarie ricomprese nell'Unione di Acquisto.

L'Unione di Acquisto non ha personalità giuridica ed opera nel rispetto e nei limiti delle finalità istituzionali delle Aziende e nell'interesse delle stesse.

ART. 2 FINALITÀ

L'Unione di Acquisto è finalizzata al perseguimento dei seguenti obiettivi:

1. il contenimento e la razionalizzazione della spesa, attraverso l'aggregazione della domanda;
2. la semplificazione delle procedure di acquisto attraverso la centralizzazione e l'utilizzo di tecnologie innovative;
3. la crescita e lo sviluppo della concorrenza.

ART. 3 ADERENTI

Fanno parte dell'Unione di Acquisto le seguenti aziende sanitarie:

- Azienda Sanitaria n. 1 di Sassari, mandante;
- Azienda Sanitaria n. 2 di Olbia capofila mandataria;
- Azienda Sanitaria n. 3 di Nuoro, mandante;
- Azienda Sanitaria n. 4 di Lanusei, mandante;
- Azienda Sanitaria n. 5 di Oristano, mandante
- Azienda Sanitaria n. 6 di Sanluri, mandante;
- Azienda Sanitaria n. 7 di Carbonia, mandante;
- Azienda Sanitaria n. 8 di Cagliari, mandante;
- Azienda Ospedaliero-Universitaria di Cagliari, mandante;
- Azienda Ospedaliero-Universitaria di Sassari, mandante;
- Azienda Ospedaliera Brotzu, mandante.

ART. 4 REFERENTI DELL'UNIONE DI ACQUISTO

L'azienda Capofila nomina i referenti farmacisti e i referenti amministrativi individuati dalle singole Aziende che dovranno collaborare nelle diverse fasi della procedura supportando la Azienda Capofila nella definizione delle strategie e dei fabbisogni, nella predisposizione del capitolato di gara e in qualsiasi attività di verifica di conformità dei prodotti offerti.

ART. 5 MANDATO SPECIALE CON RAPPRESENTANZA

Le Aziende mandanti conferiscono con la sottoscrizione della presente convenzione mandato speciale con rappresentanza all'Azienda Sanitaria Locale di Olbia, ai sensi dell'art. 1704 del C.C e seguenti, per le attività relative all'espletamento della procedura di gara fino all'individuazione delle ditte affidatarie, tra le quali le principali risultano essere:

- consolidamento dei fabbisogni
- predisposizione atti e documentazione di gara
- approvazione degli atti di gara
- pubblicazione del bando
- espletamento della procedura
- verifica della conformità dell'offerta
- aggiudicazione della fornitura
- comunicazioni con le aziende.

e comunque per tutte le attività necessarie al fine dell'espletamento dell'incarico conferito.

ART. 6 DEROGA ALLA DISCIPLINA DEL MANDATO

Il mandato di cui all'art. 5 è gratuito in deroga all'art. 1709 del C.C., salvo quanto stabilito nell'art. 9 per la ripartizione delle spese vive di procedura, ed irrevocabile fino al termine delle operazioni di gara, in deroga al disposto di cui all'art. 1723 del C.C..

ART. 7 OBBLIGHI DELLA MANDATARIA

L'Azienda Capofila si impegna a svolgere tutte le attività propedeutiche, di predisposizione e di adozione degli atti deliberativi riguardanti l'approvazione degli atti di gara, la pubblicazione del bando di gara, l'espletamento della procedura e la successiva aggiudicazione della fornitura. Si impegna inoltre ad effettuare tutti gli adempimenti connessi e preventivi alla stipula del contratto (verifica

autocertificazione presentate e quant'altro necessario e propedeutico), inoltre ad informare le singole aziende dello stato di avanzamento della procedura.

ART. 8 OBBLIGHI DELLE AZIENDE MANDANTI

Le Aziende mandanti si impegnano a svolgere tutte le attività di definizione dei fabbisogni, di supporto per la definizione del capitolato e attività di verifica della conformità delle offerte. Si impegnano inoltre, a seguito dell'aggiudicazione, a stipulare i singoli contratti di fornitura con gli operatori economici aggiudicatari, facendosi carico per la parte di competenza di tutti gli adempimenti e dei costi relativi alla stipula ed alla gestione del contratto (es. ordinativi di fornitura, liquidazione fatture, ecc.).

ART. 9 SPESE

Le Aziende concordano che le spese anticipate dall'Azienda mandataria, sia per l'ottenimento dei CIG e per la pubblicazione degli atti di gara, sia quelle relative alla gestione informatica della gara, nonché ulteriori spese necessarie per l'espletamento della procedura di acquisto verranno ripartite tra le ASL/AOU/AO in maniera proporzionale all'entità dei fabbisogni da aggiudicare, sulla base di un rendiconto che verrà predisposto dall'Azienda mandataria al termine della procedura di gara.

Le Aziende mandatarie si impegnano a rimborsare i costi all'Azienda mandante nel termine di 30 giorni dal ricevimento, salva motivata contestazione delle spese rendicontate.

Letto, confermato e sottoscritto in numero di copie pari al numero delle Parti.

**Per l'Azienda Sanitaria di
Sassari**

Il Commissario straordinario
Dott. _____

In data

Per l'Azienda Sanitaria di Olbia

Il Commissario straordinario
Dott. _____

In data

**Per l'Azienda Sanitaria di
Nuoro**

Il Commissario straordinario
Dott.

In data

**Per l'Azienda Sanitaria di
Lanusei**

Il Commissario straordinario
Dott.

In data

**Per l'Azienda Sanitaria di
Oristano**

Il Commissario straordinario
Dott.

In data

**Per l'Azienda Sanitaria di
Sanluri**

Il Direttore Generale

Dott. _____

In data

**Per l'Azienda Sanitaria di
Carbonia**

Il Direttore Generale

Dott. _____

In data

**Per l'Azienda Sanitaria di
Cagliari**

Il Commissario straordinario

Dott. _____

In data

Per l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Cagliari

Il Commissario straordinario

Dott. _____

In data

**Per l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di
Sassari**

Il Commissario straordinario
Dott. _____

In data

Per l'Azienda Ospedaliera Brotzu

Il Commissario straordinario
Dott. _____

In data

RDG/FD