

DELIBERAZIONE n°137 del 06/03/2015

**SERVIZIO PROPONENTE:** Amministrazione del Personale

Allegati:

1. Nota prot. n. NP/2015/2168 del 25/02/2015
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_

Il Responsabile dell'Istruttoria

Dott. Marco Biagini \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Direttore della struttura proponente, DICHIARA la presente proposta di deliberazione legittima, regolare sotto il profilo tecnico e contabile.

**IL DIRETTORE DEL SERVIZIO F.F.**

Dott. Marco Biagini \_\_\_\_\_

**OGGETTO:** Appalto Servizio di somministrazione di prestazioni di lavoro a tempo determinato presso l'ASL n. 5 di Oristano – Ditta aggiudicataria “E-Work S.p.A.” di Milano - contratto di somministrazione di prestazione di lavoro a tempo determinato proroga sino al 30 giugno 2015 di n. 1 Assistente Amministrativo da assegnare al P.U.A. di Oristano.

PROPOSTA N° 194/2015 IN DATA 02 marzo 2015

Servizio: Amministrazione del Personale

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Dott. Marco Biagini

IL DIRIGENTE: Dott. Marco Biagini

#### IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

**RICHIAMATA** la Deliberazione del Direttore Generale n. 711 del 27/08/2013, concernente “aggiudicazione procedura aperta d'appalto per l'affidamento del servizio di somministrazione di lavoro temporaneo di personale appartenente a ruoli e qualifiche professionali diversi, presso strutture varie aziendali, per il periodo di mesi dodici. agenzia aggiudicataria “E-Work Spa” di Milano”;

**DATO ATTO** che in data 21.10.2013 la Ditta aggiudicataria “E-Work S.p.A.”, ha stipulato il contratto con decorrenza dalla medesima data;

**RICHIAMATA** la Deliberazione del Direttore Generale n. 874 del 30/10/2013, concernente autorizzazione alla prosecuzione del servizio sino al 30/04/2015 nelle more dell'indizione di nuova gara e della definizione di relativo nuovo affidamento del Servizio di Somministrazione di lavoro temporaneo di personale appartenente a ruoli e qualifiche professionali diversi, presso strutture varie aziendali. Ditta “E-Work spa” di milano,

**VISTA** la nota del Responsabile del Servizio di Accoglienza e Continuità Assistenziale prot. n. NP/2015/2168 del 25 febbraio 2015 in cui chiede la proroga di n. 1 Assistente Amministrativo per il P.U.A. di Oristano per lo svolgimento delle attività previste dal progetto “Rafforzamento dei Punti Unici di Accesso” (allegato 1)

**RILEVATO** che al fine di assicurare detta attività in ottemperanza alla Deliberazione della Giunta Regionale della Regione Sardegna n. 33/31 del 08/08/2013, si reputa necessario prorogare l'Assistente Amministrativo del P.U.A. di Oristano fino al 30 giugno 2015;

Per i motivi esposti in premessa;

**VISTA** la Legge Regionale 10/2006

**VISTA** la Legge Regionale 10/2006 nonché l'Atto Aziendale;

**VISTI** i pareri espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario facenti funzioni di cui all'art. 9 comma 7 della Legge Regionale 17 novembre 2014, n. 23

## **DELIBERA**

- a) di acquisire dall'Agenzia di somministrazione di lavoro E-Work S.p.A. fino al 30 giugno 2015 n. 1 Assistente Amministrativo da assegnare al Servizio di Accoglienza e Continuità Assistenziale progetto "P.U.A.";
- b) Di dare atto che la spesa sarà imputata al Conto Economico 0511010403 " Centro di Costo Q0406 "Punto Unico di Accesso Distretto di Oristano";
- c) Di imputare il costo sul bilancio aziendale quale anticipazione sul finanziamento Regionale per il "Rafforzamento dei Punti Unici di Accesso" in fase di definizione da parte dell'ARIS progetto n. 2012/12, autorizzazione 4 sub2 UABPJ;
- d) Di trasmettere il presente atto al Servizio Amministrazione del Personale, al Servizio Bilancio, al Servizio di Accoglienza e Continuità Assistenziale di Oristano per l'esecuzione degli atti correlati di competenza.
- e) Di procedere alla trasmissione formale della richiesta di somministrazione del personale di cui sopra all'Agenzia di Lavoro E-WORK -S.p.A.) di Sassari;

### **IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

**Dott.ssa Maria Giovanna Porcu**

### **IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

**Dott. Luciano Oppo**

### **IL DIRETTORE SANITARIO**

**Dott. Giovanni Andrea Ruiu**

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente deliberazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 10/03/2015 al 24/03/2015

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI**

**Dr.ssa Antonina Daga**