

SERVIZIO PROPONENTE: Amministrazione del Personale

Allegati:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Il Responsabile dell'Istruttoria
Sig.ra Vitalia Saba

Il sottoscritto Direttore della struttura proponente,
DICHIARA la presente proposta di deliberazione legittima,
regolare sotto il profilo tecnico e contabile.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO F.F.
Dott. Marco Biagini

OGGETTO: Proroga incarico a tempo determinato alla dipendente Ladu Mirella - Operatore Socio Sanitario - Cat. "B" - livello economico super "Bs".

PROPOSTA N° _____ IN DATA _____

Servizio: Amministrazione del Personale

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Sig.ra Vitalia Saba

IL DIRIGENTE: Dott. Marco Biagini

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Richiamata la deliberazione N. 943 del 21.11.2014 con la quale è stata disposta l'assunzione in servizio a tempo determinato per il periodo di sei mesi, eventualmente rinnovabile, con il profilo professionale di Operatore Socio Sanitario - Cat. "B" - livello economico super "Bs" della Sig.ra Ladu Mirella;

Vista la nota prot. N. NP/2015/767 in data 21.01.2015 con la quale il Dirigente del Servizio delle Professioni Sanitarie evidenzia la necessità di prorogare l'incarico a tempo determinato alla dipendente Ladu Mirella in sostituzione della Sig.ra Sercis Manuella, in aspettativa non retribuita ai sensi della Legge 4.11.2010 N. 183, al fine di garantire il mantenimento dei livelli essenziali di assistenza;

Rilevata l'urgenza della sostituzione richiesta dal Dirigente del Servizio interessato e preso atto che la richiesta di proroga si riferisce allo svolgimento di servizi infungibili ed essenziali per l'assistenza sanitaria, quale ineludibile presupposto per il mantenimento dei livelli minimi di assistenza e la piena operatività dei reparti, anche al fine di evitare situazione di interruzione del servizio pubblico;

Vista la deliberazione della Giunta Regionale della Sardegna N. 28/17 del 17.07.2014 avente per oggetto "indirizzi in merito all'applicazione degli atti aziendali delle Aziende Sanitarie ed ospedaliere in materia di personale e di acquisti di beni e servizi";

Vista la circolare N. 2013/sst/86 del 10 dicembre 2013 del Ministero della Salute e la circolare ARIS prot. N. 207 del 30.01.2014 in tema di proroga dei contratti a tempo determinato nella Aziende Sanitarie;

Ritenuto necessario, in considerazione del perdurare dell'assenza dal servizio di personale OSS, al fine di garantire la costante ed efficiente erogazione dei servizi sanitari ed il rispetto dei livelli essenziali di assistenza, provvedere alla proroga del rapporto di lavoro instaurato con la Sig.ra Ladu Mirella, per tutta la durata dell'assenza della Sig.ra Sercis Manuela e comunque per il periodo massimo di sei mesi, eventualmente rinnovabile;

Visto l' art. 49 del D.Lgs 25 giugno 2008 N. 112;

Vista la L.R. n. 10/06;

Vista la L.R. n. 3/09;

Con i pareri espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario facenti le funzioni di cui all'art.9 comma 7 della Legge Regionale 17 novembre 2014, n. 23;

DELIBERA

Per i motivi esposti in premessa;

- a) Di prorogare l'incarico a tempo determinato della dipendente Ladu Mirella, Operatore Socio Sanitario - Cat. "B" - livello economico super "Bs" con decorrenza dalla data di scadenza del precedente contratto e per tutta la durata dell'assenza della Sig.ra Sercis e comunque per il periodo massimo di sei mesi, eventualmente rinnovabile;
- b) Di dare atto che i costi per il reclutamento del personale di cui sopra verranno imputati sul centro di costo N.B0301 - Servizio delle Professioni Sanitarie - Costo del personale sanitario, per una spesa lorda annua di Euro 27.545,00 che graverà sull'esercizio finanziario 2015 e che non costituiscono nuovi oneri economici, essendo gli stessi già precedentemente sostenuti;
- c) Di provvedere, con atto successivo, alla stipulazione del contratto di proroga, ai sensi dell'art.14 C.C.N.L. 02.09.95 del Comparto Sanità;
- d) Di trasmettere il presente atto al Servizio Amministrazione del Personale, per l'esecuzione degli atti correlati di competenza.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Dr.ssa Maria Giovanna Porcu

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dr. Luciano Oppo

IL DIRETTORE SANITARIO
Dr. G. Andrea Rui

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente deliberazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 12/02/2015 al 26/02/2015.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI
Dr.ssa Antonina Daga