

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE DEL DISTRETTO DI ORISTANO**N° 115 del 21/01/2015**

(adottata ai sensi dell'art.4 del D.L.gs n° 165/30/03/2001 e successive modifiche ed integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni dirigenziali di cui alla deliberazione del D.G. N° 186 del 09.10.2008 e della deliberazione del D.G. N° 454/11.12.2008).

OGGETTO : Liquidazione fattura mese di Novembre 2014 al Centro Sacro Cuore di Oristano, per prestazioni di riabilitazione globale ambulatoriale e domiciliare rese ad assistiti di questa A.S.L.

IL DIRETTORE DEL DISTRETTO

VISTO l'atto deliberativo del D.G. N° 186/09.10.2008 col quale vengono attribuite ai Dirigenti della ASL di Oristano le funzioni previste dall'art.4 del D.lgs N° 165/2001 e s.m.i.;

VISTE le Deliberazioni del Direttore Generale;

- N° 312 del 10.12.2009 con la quale viene affidato al dott. Antonio Delabona l'incarico temporaneo di direzione della struttura complessa del Distretto di Oristano fino al 11.06.2010;
- N° 685 del 14.07.2010 di proroga fino al 11.12.2010 ;
- N° 1113 del 17.12.2010 di affidamento di incarico quinquennale;

VISTA la deliberazione del Direttore Generale n° 1172 del 28.12.2006 con la quale si è provveduto a stipulare i contratti con diverse strutture private accreditate per l'acquisizione di prestazioni di assistenza riabilitativa globale sanitaria e socio-sanitaria con decorrenza dal 01/01/2007 al 31/12/2008;

ATTESO che in data 20/05/2009 tra la ASL e il Centro Sacro Cuore di Oristano è stato stipulato un nuovo contratto per l'acquisizione di prestazioni di assistenza riabilitativa globale sanitaria e socio-sanitaria (Reg. ASL n° 551 /20.05.2009) con decorrenza dal 01.01.2009 al 31.12.2009;

ATTESO inoltre che, in attesa della stipula del nuovo contratto per il 2010, questa Azienda ha proposto alla Struttura con nota del Commissario prot. N° 42803 del 15.06.2010, la prosecuzione delle prestazioni di assistenza riabilitativa dal 01.01.2010 al 31.08.2010 e con lettera prot. N° 75684 del 15.11.2010 l'ulteriore proroga fino al 31.12.2010;

VISTE le Deliberazioni del Direttore Generale :

- N° 267 del 27.06.2011 mediante la quale è stato stipulato un contratto per prestazioni di assistenza riabilitativa globale sanitaria e socio sanitaria per gli anni 2010-2011-2012;
- N° 828 del 18.10.2013 avente per oggetto: "Presa d'atto DGR 32/98 del 24.07.2012. Stipula contratti per l'acquisizione di prestazioni di assistenza riabilitativa globale sanitaria e sociosanitaria da Privati Accreditati, dal 01.01.2013 al 31.12.2013. Approvazione schema di contratto e Allegati y" (Reg. ASL N° 1407 del 12.12.2013);
- N° 137/ del 21.02.2014 : Stipula contratti 2014 – Approvazione atto aggiuntivo al contratto e modello Y – Reg. ASL n° 1459 del 13.03.2014;

VISTE le Determinazioni A.R.I.S.:

- N° 1315 del 30.12.2010 - Settore Autorizzazioni e Accreditamento Strutture Sanitarie e Socio Sanitarie : "Approvazione elenco Strutture Sanitarie e Socio sanitarie provvisoriamente accreditate";
- N° 190 del 21.03.2011 : "Approvazione definitiva elenco strutture private accreditate in regime provvisorio e rettifica Determinazione 1315/30.12.2010, sostituzione allegati dal n° 1 al n° 8";
- N° 1420 del 21.12.2011 "Indirizzi applicativi DGR 47/43 del 30.12.2010. Aggiornamento elenco strutture private accreditate in regime provvisorio inserite negli ambiti territoriali delle Aziende Sanitarie locali della Sardegna";
- N° 99 del 11.01.2012 : "Rettifica Determinazione N° 1420 del 21.12.2011;
- N° 52 del 28.01.2013 : "Indirizzi applicativi DGR 47/43 del 30.12.2010. Aggiornamento elenco strutture private accreditate in regime provvisorio inserite negli ambiti territoriali delle Aziende Sanitarie locali della Sardegna";
- N° 45 del 27.01.2014 :Aggiornamento elenco strutture private accreditate in regime provvisorio inserite negli ambiti territoriali delle Aziende Sanitarie locali della Sardegna";

VISTA la DGR N° 9/10 del 22.02.2011 “Adeguamento delle tariffe per prestazioni sanitarie e socio sanitarie di riabilitazione globale”;

VISTO l'Atto Aziendale, adottato con deliberazione del Direttore Generale della A.S.L. di Oristano n. 5 del 08.01.2008 e approvato dalla Giunta Regionale, con esiti positivi in merito alla verifica di conformità, con deliberazione n. 3/4 del 16.01.2008;

PRESO ATTO che tutte le prestazioni erogate e contabilizzate sono state valutate e autorizzate dalla UVT distrettuale che con attestazione allegata sotto la lettera “B” ne certifica regolarità e appropriatezza;

VISTA la fattura indicata nel prospetto “A” presentata dal Centro Sacro Cuore di Oristano per prestazioni rese a pazienti di questa ASL durante il mese di Novembre 2014, allegata alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

RITENUTO di dover provvedere alla liquidazione:

PROSPETTO “A”

NOVEMBRE	743880	12	03/12/2014	12.077,00
RETTIFICA FATT. N° 12		NC		-204,00
APPLICAZIONE 1/12 PER SUP.TETTO MENSILE NETTO				-2.887,65
DA LIQUIDARE €				8.985,35

D E T E R M I N A

PER QUANTO ESPOSTO IN PREMESSA:

a) - **DI AUTORIZZARE** il Servizio Bilancio all'emissione del mandato di pagamento dell'importo di € **8.985,35** relativo alla fattura indicata nel prospetto “A” in favore del Centro Sacro Cuore di Oristano, per prestazioni di riabilitazione globale ambulatoriale/domiciliare rese ad assistiti di questa ASL durante il mese di Novembre 2014, Autorizzazione di spesa N° 1 del 02.01.2014 – Sub N° 14 del 22.01.2014 a valere sul Conto Economico n° 0502020705: “Acquisto di prestazioni ambulatoriali/domiciliari di riabilitazione globale fisica, psichica e sensoriale” - C. di C. 00501;

b) - **DI INVIARE** la presente disposizione alla Direzione Generale, al Servizio Bilancio per gli adempimenti di competenza, al Collegio Sindacale, al Servizio Affari Generali per la pubblicazione.

IL DIRETTORE DEL DISTRETTO DI ORISTANO
Dott. Antonio Delabona

Resp. del Procedimento Amm.vo
Collab. Amm.vo Rag. A.M. R..Frau

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 22/01/2015 al 05/02/2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI
Dr.ssa Antonina Daga