

SERVIZIO PROPONENTE: AFFARI GENERALI E LEGALI

Allegati: 1) Elenco documenti Servizio Affari Generali/Legali composto da n° 1 pagina;

Il Referente dell'Istruttoria
Sig.ra Giovanna Puma

Il sottoscritto Direttore della struttura proponente, DICHIARA la presente proposta di deliberazione legittima, regolare sotto il profilo tecnico e contabile.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
Dr.ssa Antonina Daga

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente deliberazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 29/12/2014 al 12/01/2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI
Dr.ssa Antonina Daga

DELIBERAZIONE N° 1094 DEL 24/12/2014

OGGETTO: Richiesta nulla-osta alla Soprintendenza Archivistica per la Sardegna per la distruzione di documentazione.

PROPOSTA N° _____ IN DATA _____

Servizio: Affari Generali e Legali

REFERENTE ISTRUTTORIA: Sig.ra Giovanna Puma

IL DIRIGENTE: Dr.ssa Antonina Daga

IL DIRETTORE GENERALE F.F.**PREMESSO**

- che, al fine di migliorare il sistema di archiviazione della documentazione cartacea, presente presso il Servizio Affari Generali di questa Azienda, attraverso la razionalizzazione degli spazi disponibili, si rende necessario provvedere alla distruzione della documentazione amministrativa per la quale è possibile attivare la procedura di scarto, prevista dall'art. 21 del D. Lgs. n° 42 del 21/01/2004;

VISTO

- l'elenco trasmesso dal Direttore del Servizio Affari Generali/Legali, che si unisce alla presente sotto il n° 1) agli effetti formali e sostanziali, concernente la documentazione per la quale viene proposto lo scarto, ai sensi della normativa vigente;

CONSIDERATO

- che per la documentazione descritta nel suddetto elenco risulta scaduto il termine di conservazione, previsto nel prontuario di scarto, per gli archivi delle Aziende Sanitarie Locali, dalla Direzione Generale per gli Archivi del Ministero per i Beni e le attività Culturali, come da attestazioni formulate dal Responsabile sopra indicato, che inoltre si tratta di documenti che non sono più utili in alcun

modo all'attività dell'Azienda, mentre comportano l'ingombro di spazi utili per la conservazione di documentazione di recente produzione;

RITENUTO

- pertanto necessario richiedere alla Soprintendenza Archivistica per la Regione Sardegna l'autorizzazione per lo scarto della documentazione sopra citata;

Per i motivi esposti in premessa;

VISTA la L.R. n° 10/06;

Con i pareri espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;

DELIBERA

a) **Di richiedere** alla Soprintendenza Archivistica per la Regione Sardegna il nulla-osta per la distruzione della documentazione indicata nell'elenco che si allega alla presente sotto il n° 1), agli effetti formali e sostanziali;

b) **Di trasmettere** la presente Deliberazione in triplice copia alla Soprintendenza Archivistica per la Regione Sardegna per il rilascio della autorizzazione sopra indicata;

c) **Di trasmettere** il presente atto al Direttore del Servizio Affari Generali/Legali e al Direttore del Servizio Provveditorato per l'esecuzione degli atti correlati di rispettiva competenza.

IL DIRETTORE GENERALE F.F.

Dr. Orlando Scintu

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dr.ssa Maria Giovanna Porcu

IL DIRETTORE SANITARIO SUPPL.

Dr. Nicolò Orrù