

SERVIZIO PROPONENTE: Amministrazione del Personale

Allegati:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

Il Responsabile dell'Istruttoria  
Sig.ra Vitalia Saba

Il sottoscritto Direttore della struttura proponente,  
DICHIARA la presente proposta di deliberazione legittima,  
regolare sotto il profilo tecnico e contabile.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO  
Dott. Luciano Oppo

**OGGETTO: Assunzione in servizio a tempo indeterminato del concorrente classificatosi al 3° posto della graduatoria di merito del Pubblico Concorso per N. 1 (uno) posto di Dirigente Medico - Disciplina di Geriatria ed in subordine dei concorrenti classificatisi dal 4° al 27° posto della graduatoria.**

PROPOSTA N° \_\_\_\_\_ IN DATA \_\_\_\_\_

Servizio: Amministrazione del Personale

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Sig.ra Vitalia Saba

IL DIRIGENTE: Dott. Luciano Oppo

IL DIRETTORE GENERALE

**DATO** atto che nella D.O. Aziendale è vacante e disponibile un posto di Dirigente Medico - Disciplina di Geriatria per trasferimento presso un' altra ASL del titolare;

**VISTA** la nota del Responsabile dell' U.O. di Medicina Interna del P.O. Delogu di Ghilarza, validata dal Direttore di Dipartimento di Cure Mediche in data 16.12.2014, con la quale evidenzia l'assoluta necessità di ricoprire il posto suindicato al fine assicurare la continuità assistenziale nell'erogazione delle prestazioni sanitarie;

**RICHIAMATA** la Deliberazione N.802 del 30.06.2008, concernente l'approvazione degli atti e la graduatoria di merito del Pubblico Concorso per N. 1 (uno)posto di Dirigente Medico nella Disciplina di Geriatria;

**VISTA** la deliberazione della Giunta Regionale della Sardegna N. 28/17 del 17.07.2014 avente per oggetto "indirizzi in merito all' applicazione degli atti aziendali delle Aziende Sanitarie ed ospedaliere in materia di personale e di acquisti di beni e servizi;

**RILEVATO** che il reclutamento del personale disposto col presente provvedimento si riferisce a situazioni di sostituzione di personale cessato, e che pertanto non è richiesta una specifica autorizzazione da parte

dell'Assessorato alla Sanità (3°cpv del dispositivo, lett e), della DGR 28/17 del 17.07.2014);

**RITENUTO**, pertanto, per le motivazioni suindicate, di dover provvedere all'assunzione in servizio a tempo indeterminato del concorrente classificatosi al 3° posto della graduatoria di merito suindicata ed in subordine dei candidati classificatisi dal 4° al 27° posto della graduatoria;

**VISTA** la L.R. n. 10/06;

**VISTA** la L.R. n. 3/09;

Con i pareri espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;

**DELIBERA**

Per i motivi esposti in premessa;

a) di assumere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e con decorrenza giuridica ed economica dalla data di effettivo inizio del servizio, previa stipula del contratto individuale di lavoro, il sottoindicato concorrente classificatosi al 3° posto della graduatoria di merito del Pubblico Concorso per N. 1 (uno) posto di Dirigente Medico nella Disciplina di Geriatria:

3° Soddu Maria Luisa - punti 74,81;

ed in subordine, in caso di rinuncia del suddetto candidato, dei candidati classificatisi dal 4° al 27° posto della graduatoria;

b) Di dare atto che il costi per il reclutamento del personale di cui sopra verranno imputati sul centro di costo N. E0101 - Dipartimento di Cure Mediche - per una spesa annua lorda di Euro 74.759,27 che graverà sull' esercizio finanziario 2015 e successivi;

c) di provvedere, con atto successivo, alla stipulazione dei contratti individuali di lavoro ai sensi dell'art. 13 del C.C.N.L. 08.06.2000 della Dirigenza Medica e Veterinaria;

d) di trasmettere il presente atto al Servizio Amministrazione del Personale, per l'esecuzione degli atti correlati di competenza.

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Mariano Meloni

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
Dott.ssa Maria Giovanna Porcu

IL DIRETTORE SANITARIO  
Dott. Orlando Scintu

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente deliberazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 19/12/2014 al 02/01/2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI  
Dr.ssa Antonina Daga