

DELIBERAZIONE n°1040 del 17/12/2014

SERVIZIO ESTENSORE: Provveditorato

Allegati:

1. Note Servizio Farmacia Ospedaliera e Territoriale;
2. Elenco pellicole e materiale radiografico;
3. _____

Il Referente dell'Istruttoria
Dr.ssa Maria Teresa Deidda

Il sottoscritto Direttore della struttura proponente,
DICHIARA la presente proposta di deliberazione legittima,
regolare sotto il profilo tecnico e contabile.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Dr.ssa Maria Gesuina Demurtas

**OGGETTO: FORNITURA PELLICOLE KODAK E MATERIALE RADIOGRAFICO
OCCORRENTI AI PRESIDI OSPEDALIERI E TERRITORIALI AZIENDALI IN
FAVORE DELLA DITTA CARESTREAM HEALTH ITALIA SRL. PERIODO DAL
01.01.2015 AL 31.03.2015. CIG: 28295591F4.**

PROPOSTA N° PDEL-2014-1145 IN DATA 16/12/2014

Servizio: Provveditorato

IL REFERENTE DELL'ISTRUTTORIA: Dr.ssa Maria Teresa Deidda

IL DIRIGENTE: Dr.ssa Maria Gesuina Demurtas

IL Direttore Generale

PREMESSO che con Deliberazione del Direttore Generale n. 578 del 28/06/2013 è stata aggiudicata in favore della Ditta Carestream Health Italia Srl la fornitura di un sistema informatico, denominato RIS-PACS, di componenti per la digitalizzazione, l'archiviazione e la stampa delle immagini e per la manutenzione del sistema, per il periodo di anni cinque;

ATTESO che in data 30/10/2013 è stato stipulato il contratto con la Ditta Carestream Health Italia Srl, Rep. ASL n. 2615 del 30/10/2013 per la fornitura sopra indicata;

PRESO ATTO che con Deliberazione del Direttore Generale n. 533 del 04/07/2014 è stata autorizzata la prosecuzione della fornitura di pellicole kodak e materiale radiografico occorrente ai Presidi Ospedalieri e Territoriali aziendali in favore della Ditta Carestream Health Italia Srl per il periodo dal 01/07/2014 al 31/12/2014, nelle more dell'attivazione del nuovo sistema informatico sopra indicato;

CONSIDERATO che risultano in corso di definizione le procedure di collaudo necessarie per il completamento dell'avvio a regime del nuovo Sistema RIS PACS aziendale;

RILEVATO che i Servizi Farmacia Ospedaliera e Territoriale hanno richiesto, rispettivamente con nota prot. n. NP/2014/13302 e con nota prot. n. NP/2014/13301 che si allegano sotto 1) per farne parte integrante e sostanziale del presente atto, la prosecuzione della fornitura dei dispositivi medici, corredati da indicazione sui quantitativi presunti per l'anno 2015, necessari al fine di assicurare la regolare erogazione, senza soluzione di continuità, dei servizi di assistenza sanitaria ai pazienti di questa ASL;

DATO ATTO che

- con nota prot. n. PG/2014/72326 del 04/11/2014 si è provveduto a richiedere alla Ditta fornitrice la miglioria/conferma dei prezzi, patti e condizioni ad oggi praticati con richiesta di revisione dei prezzi unitari praticati ai fini della riduzione

degli stessi nella misura del 5%, in conformità all'art. 8 lett. a) del D.L. 66/2014, convertito con modificazione nella L. 89/2014 del 23.06.2014, nel perseguimento degli obiettivi di razionalizzazione e contrazione della spesa pubblica delineati nella summenzionata legge;

- che il riscontro della ditta, sia in senso positivo che negativo, è esposto dettagliatamente nell'allegato 2) al presente atto, e che nel medesimo viene indicata la percentuale di sconto applicato dalla Ditta a seguito della spending review;
- che, contestualmente, è stata inoltrata nota a diverse Aziende Sanitarie al fine della verifica di congruità dei prezzi attualmente praticati a questa ASL;

ATTESO che i riscontri ad oggi pervenuti, unitamente a quelli che perverranno, saranno oggetto di approfondita analisi anche in previsione di eventuale risoluzione anticipata del contratto nei casi in cui non sia stata concessa la citata riduzione ovvero nel caso in cui i prezzi fossero superiori a quelli di riferimento, pubblicati dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ex AVCP);

DATO ATTO inoltre che per quanto riguarda le contestazioni avverso la suddetta richiesta di riduzione dei prezzi, analizzate le motivazioni giuridiche in esse esposte e la possibile insorgenza di contenziosi, le stesse sono state inoltrate, per il tramite della Direzione Generale, all'Ufficio Legale dell'ASL per il parere in merito alla tutela degli interessi dell'Azienda e alle azioni legali perseguibili nel caso concreto;

RITENUTO pertanto di dover autorizzare, al fine di evitare interruzioni nell'erogazione delle prestazioni sanitarie, nelle more del completamento delle operazioni necessarie per l'attivazione del nuovo sistema informatico aziendale, la prosecuzione della fornitura del materiale radiografico indicato nel prospetto allegato sotto 2) al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, per il periodo dal 01/01/2015 al 31/03/2015;

Per i motivi esposti in premessa;

VISTA la L.R. n. 10/06;

VISTO l'Atto Aziendale;

Con i pareri espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;

DELIBERA

a) di autorizzare, in attesa del completamento delle operazioni necessarie per l'attivazione del nuovo sistema informatico aziendale, la prosecuzione della fornitura di pellicole e materiale radiografico occorrenti ai Presidi Ospedalieri e Territoriali aziendali in favore della Ditta Carestream Health Italia Srl, per il periodo dal 01/01/2015 al 31/03/2015, con riserva di risolvere anticipatamente il rapporto contrattuale prima del 31/03/2015, a seguito dell'attivazione della nuova fornitura;

b) di far fronte alla spesa presunta di € 25.000,00 sui fondi del conto 0501010701 "Acquisti di materiale radiografico e per radiologia" del Bilancio di previsione 2015, dando atto che i centri di costo verranno

individuati dalle Farmacie territoriali e ospedaliere all'atto dell'utilizzo da parte dei diversi presidi;

c) di autorizzare il Servizio Contabilità e Bilancio all'emissione di mandati di pagamento a fronte di presentazione di regolare fattura;

d) di dare atto ai sensi dell'art. 272 comma 5 del Regolamento attuativo del vigente Codice degli appalti pubblici, approvato con D.P.R 207/2010, sono nominati Direttori dell'esecuzione della fornitura il Direttore della Farmacia Ospedaliera e Territoriale;

e) di trasmettere il presente atto al Servizio Affari generali, al Servizio Contabilità e Bilancio, al Servizio Provveditorato, alla Farmacia Ospedaliera e alla Farmacia Territoriale aziendali per l'esecuzione degli atti correlati di rispettiva competenza.

IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Mariano Meloni

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dr.ssa Maria Giovanna Porcu

IL DIRETTORE SANITARIO
Dr. Orlando Scintu

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente deliberazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 19/12/2014 al 02/01/2015.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

Dr.ssa Antonina Daga