

DELIBERAZIONE n° 935 del 21/11/2014

SERVIZIO PROPONENTE: U.O. Formazione Continua

Allegati:

1. programma corso;

La Responsabile dell'Istruttoria
Maria Angela Cadau

Il sottoscritto Direttore della struttura proponente,
DICHIARA la presente proposta di deliberazione legittima,
regolare sotto il profilo tecnico e contabile.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Dott.ssa Marina Cossu

OGGETTO: Evento Formativo "La continuità delle cure tra Ospedale e Territorio". Autorizzazione avvio.

PROPOSTA N° _____ IN DATA _____

Servizio: U.O. Formazione Continua

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Dott.ssa Marina Cossu

IL DIRIGENTE: Dott.ssa Marina Cossu

IL DIRETTORE GENERALE

Premesso che:

- tra gli obiettivi di budget per l'anno 2014 del Dipartimento di Cure Mediche, è prevista la realizzazione di un corso di formazione sulla continuità delle cure tra Ospedale e Territorio e pertanto il Direttore del Dipartimento ne ha chiesto l'attivazione;

RILEVATO

- che l'evento formativo in parola si pone l'obiettivo di migliorare le competenze degli operatori in tema di qualità dell'assistenza e nuove strategie organizzative e di sistema per le persone affette da malattia cronica;
- che l'U.O. Formazione Continua, in collaborazione con il Dipartimento di Cure Mediche, ha organizzato la realizzazione del percorso formativo di cui trattasi in n. 1 giornata residenziale in data 21 novembre 2014, così come si evince dal programma allegato sotto 1);
- che il progetto formativo vede coinvolti i Medici ed Operatori delle UU.OO. del Dipartimento di Cure Mediche, i Direttori Ospedalieri, i Direttori di Distretto, il Direttore Socio Sanitario Aziendale, i Medici e operatori dei Servizi delle Cure Domiciliari ed i MMG sino ad un massimo di n. 50 partecipanti;
- che per l'evento di cui trattasi non è previsto l'accREDITAMENTO ECM e che lo stesso si terrà presso le Aule della Formazione site al P.O. San Martino;

DATO ATTO altresì che:

- il progetto in argomento è coordinato sul piano scientifico dal Dr. Francesco Mastinu Direttore del Dipartimento di Cure Mediche;
- l'attività di docenza verrà affidata a professionisti esterni, esperti a livello nazionale e regionale e a professionisti di questa Azienda;
- si rende necessario provvedere a conferire gli incarichi di docenza, organizzare il viaggio e il pernottamento della docente esterna e la realizzazione di pieghevoli affidata ad una tipografia;

RITENUTO di dover autorizzare la realizzazione dell'evento nella data individuata e che la spesa, quantificata presuntivamente in complessivi € 700,00 andrà a gravare sui fondi del Dipartimento di Cure Mediche;

Per i motivi esposti in premessa;

VISTA la L.R. n. 10/06;

VISTA la L.R. n. 3 del 07.08.2009;

Con i pareri espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;

DELIBERA

1. di autorizzare la realizzazione del corso di formazione "**La continuità delle cure tra Ospedale e Territorio**", rivolto ai Medici ed Operatori delle UU.OO. del Dipartimento di Cure Mediche, i Direttori Ospedalieri, i Direttori di Distretto, il Direttore Socio Sanitario Aziendale, i Medici e operatori dei Servizi delle Cure Domiciliari ed i MMG sino ad un massimo di n. 50 partecipanti; Medici Radiologi, Tecnici sanitari di Radiologia e Infermieri;
2. di dare atto che le spese relative alla realizzazione dell'evento di cui trattasi, quantificate presuntivamente in complessivi € 700,00 di cui € 550,00 per viaggio, vitto, alloggio docente esterna ed € 150,00 per stampa pieghevoli, andranno a gravare sul conto economico n. 0506030205 "spese per corsi di formazione e aggiornamento professionale", Autorizzazione **di spesa UAFOR n. 1/2014/ sub 53** - centro di costo E0101 a valere sui fondi del progetto "2014-08-FORMAZIONE - QUOTA FORMAZIONE SPECIFICA DIPARTIMENTO DI CURE MEDICHE;
3. di dare mandato all'U.O. Formazione Continua di conferire gli incarichi di docenza, di provvedere agli eventuali rimborsi spese e di sovrintendere a tutti gli aspetti organizzativi inerenti l'evento in oggetto;
4. di dare mandato al Dirigente delle Funzioni Amministrative del P.O. San Martino di porre in essere tutti gli adempimenti necessari per il viaggio e la sistemazione alberghiera del docente e per la realizzazione dei pieghevoli;
5. di trasmettere il presente atto all'U.O. Formazione Continua, al Servizio Bilancio, al Dipartimento Cure Mediche, al Servizio

Amministrazione del Personale per l'esecuzione degli atti correlati di rispettiva competenza;

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Mariano Meloni

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Maria Giovanna Porcu

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott. Orlando Scintu

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente deliberazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 25/11/2014 al 09/12/2014.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI
Dr.ssa Antonina Daga