

DELIBERAZIONE n° 918 del 18/11/2014

SERVIZIO PROPONENTE: AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

Allegati:

1. prospetto di riparto del fondo della produttività - area comparto anno 2013;
2. _____

Il Responsabile dell'Istruttoria

Dott.ssa Paola Virdis

Il sottoscritto Direttore della struttura proponente, DICHIARA la presente proposta di deliberazione legittima, regolare sotto il profilo tecnico e contabile.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Dott. Luciano Oppo

OGGETTO: Corresponsione trattamento accessorio per produttività collettiva anno 2013 - personale area comparto.

PROPOSTA N° _____ IN DATA _____

Servizio: AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Dott.ssa Paola Virdis

IL DIRIGENTE: Dott. Luciano Oppo

IL DIRETTORE GENERALE

RICHIAMATO il CCNL del 31 luglio 2009, che all'articolo 8 conferma il fondo della produttività collettiva per il miglioramento dei servizi e per il premio della qualità delle prestazioni individuali;

PREMESSO che l'articolo 4, comma 2 del CCNL 7 aprile 1999, affida alla contrattazione collettiva decentrata integrativa la disciplina dei criteri generali relativi ai sistemi di incentivazione del personale sulla base di obiettivi, programmi e progetti di incremento della produttività e di miglioramento della qualità del servizio, nonché, la disciplina dei criteri generali delle metodologie di valutazione e di ripartizione delle risorse destinate ad erogare compensi diretti ad incentivare la produttività;

RICHIAMATA la deliberazione del Direttore Generale n. 262 del 6 aprile 2012 e successive modifiche ed integrazioni, con la quale è stata costituita la delegazione trattante abilitata alle trattative per l'area del comparto;

RICHIAMATA la deliberazione del Direttore Generale n. 1053 del 30 novembre 2012, con la quale sono stati recepiti i criteri per la liquidazione delle competenze legate alla produttività collettiva per gli anni 2012 e 2014;

DATO ATTO che la liquidazione dei compensi incentivanti è subordinata alla conclusione del ciclo di valutazione annuale secondo le modalità definite nell'ambito del regolamento aziendale e alla verifica dell'Organismo indipendente di valutazione della performance (OIV);

RICHIAMATA la deliberazione del Direttore Generale n. 812 del 14 ottobre 2014, avente ad oggetto "Approvazione graduatoria finale della performance individuale del personale dipendente per l'anno 2013";

RICHIAMATA la nota prot. NP/2014/11304 del 28 ottobre 2014, con la quale la Struttura tecnica permanente di supporto all'OIV trasmette la graduatoria delle valutazioni di performance individuale per l'anno 2013 del personale del comparto;

CONSIDERATO che con deliberazione del Direttore Generale n. 443 del 4 giugno 2014, si è provveduto al consolidamento dei fondi contrattuali relativi all'anno 2013, in conformità alle disposizioni previste dagli articoli 8, 9 e 10 del CCNL 31 luglio 2009 dell'area Comparto;

RICHIAMATO il comma 5 dell'articolo 30 del CCNL 19 aprile 2004, il quale per consentire il totale utilizzo delle risorse a disposizione, prevede la possibilità di riversare temporaneamente, nel fondo che remunera la produttività collettiva, gli eventuali risparmi accertati a consuntivo nella gestione del fondo che remunera il trattamento accessorio connesso ai compensi per lavoro straordinario e per la remunerazione di particolari condizioni di disagio, pericolo o danno, nonché, del fondo per il finanziamento delle fasce retributive, delle posizioni organizzative e dell'indennità professionale specifica;

ACCERTATO che nei fondi di cui agli articoli 8, 9 e 10, relativamente all'anno 2013 e precedenti, alla data odierna risultano disponibili risorse per l'importo complessivo di euro 1.573.851,06;

DATO ATTO che la spesa complessiva di euro 1.550.000,00 trova copertura nelle disponibilità del conto n. 2100200020, "Fondo oneri retributivi per il personale dipendente", relativi all'anno 2013 e precedenti;

RITENUTO di dover procedere alla liquidazione delle risorse come sopra individuate a titolo di produttività, secondo i criteri negoziati in sede di contrattazione decentrata;

VISTO il prospetto elaborato dal Servizio Personale, allegato alla presente, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, contenente i parametri per la distribuzione delle competenze, nonché, l'elenco del personale dell'area comparto avente diritto;

VISTA la L.R. n. 10/06 nonché l'atto Aziendale;

VISTI i Contratti collettivi nazionali di lavoro del servizio sanitario nazionale - area comparto;

Con i pareri espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;

DELIBERA

Per i motivi in premessa specificati e che si intendono di seguito integralmente riportati:

1) di disporre l'utilizzazione temporanea nel fondo della produttività collettiva delle risorse che risultano ancora disponibili, per l'anno 2013 e precedenti, nel fondo del trattamento accessorio connesso ai compensi per lavoro straordinario e per la remunerazione di particolari condizioni di disagio, pericolo o danno, nonché, del fondo per il finanziamento delle fasce retributive, delle posizioni organizzative e dell'indennità professionale specifica;

- 2) di disporre la riassegnazione delle medesime risorse ai fondi di origine con decorrenza dall'esercizio finanziario successivo per l'attuazione delle sue finalità;
- 3) di corrispondere a titolo di trattamento accessorio per la produttività collettiva anno 2013, al personale dell'area comparto, le somme disponibili nell'apposito fondo contrattuale, seguendo i criteri negoziati in sede di contrattazione decentrata, così come risultante dall'elenco allegato "A";
- 4) di dare atto che alla copertura della relativa spesa si farà fronte con l'imputazione della somma complessiva di euro 1.550.000,00 sul conto n. 2100200020, "Fondo oneri retributivi per il personale dipendente";
- 5) d'incaricare il Servizio Personale ed il Servizio Bilancio dell'esecuzione della presente deliberazione, ciascuno per le rispettive competenze;
- 6) di precisare che per ragioni di riservatezza, l'allegato "A" che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, non verrà pubblicato nell'albo della Sede Legale e sul sito web aziendale.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Mariano Meloni

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Maria Giovanna Porcu

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott. Orlando Scintu

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente deliberazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 20/11/2014 al 04/12/2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

Dr.ssa Antonina Daga