

DELIBERAZIONE n°850 del 29/10/2014

**SERVIZIO PROPONENTE: U.O. Formazione Continua**

Allegati:

1. programma corso;
2. Offerta dell'IPSAA-IPSSAR;
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

La Responsabile dell'Istruttoria  
Maria Angela Cadau

Il sottoscritto Direttore della struttura proponente,  
DICHIARA la presente proposta di deliberazione legittima,  
regolare sotto il profilo tecnico e contabile.

**IL DIRETTORE DEL SERVIZIO**

Dott.ssa Marina Cossu

---

**OGGETTO: Progetto Formativo "Formazione obbligatoria per Lavoratori in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, ai sensi del D.lgs 81/2008 e ss.mm.ii. e accordo Stato Regioni del 21 dicembre 2011". Autorizzazione avvio.**

PROPOSTA N° \_\_\_\_\_ IN DATA \_\_\_\_\_

Servizio: U.O. Formazione Continua

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Dott.ssa Marina Cossu

IL DIRIGENTE: Dott.ssa Marina Cossu

**IL DIRETTORE GENERALE**

**VISTI** gli Accordi Stato Regioni del 21 dicembre 2011 che hanno disciplinato la durata, i contenuti minimi e le modalità di formazione e di aggiornamento in materia di salute e di sicurezza ai sensi dell'art. 37, comma 2 del D.Lgs 81/2008, formazione che il Datore di Lavoro deve garantire a ciascun lavoratore;

**DATO ATTO** che questa Azienda ha già provveduto alla realizzazione dei corsi in oggetto sia nell'anno 2012 che nell'anno 2013;

**RAVVISATA** la necessità, anche al fine di adempiere all'obbligo di formazione previsto nella normativa succitata, di proseguire tale percorso con la formazione degli operatori rimasti esclusi nelle edizioni precedenti, l'U.O. Formazione Continua, in collaborazione con il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione ASL 5 Oristano, Ing. Salvatore Fatteri e il Medico Competente Dr. Gian Franco Abis, ha organizzato la realizzazione dell'evento in parola;

**DATO ATTO** che l'evento di cui trattasi è previsto in n. 6 edizioni, ognuna della durata di n. 16 ore di attività formativa, calendarizzate come segue:

- 1° edizione: 20 - 23 - 24 ottobre 2014;
- 2° edizione: 27 - 30 - 31 ottobre 2014;
- 3° edizione: 10 - 13 - 14 novembre 2014;
- 4° edizione: 17 - 20 - 21 novembre 2014;
- 5° edizione: 24 - 27 - 28 novembre 2014;
- 6° edizione: 01 - 04 - 05 dicembre 2014

così come si evince dal programma del corso allegato alla presente sotto 1) e con la partecipazione massima di n. 30 operatori per edizione;

**RILEVATO**

- che tale progetto formativo ha come obiettivo l'acquisizione di conoscenze teoriche in tema di responsabilità e compiti delle diverse figure presenti nei luoghi di lavoro, oltrechè l'acquisizione di conoscenze pratiche in materia di: prevenzione e riduzione del rischio accertato, organizzazione del lavoro secondo le norme vigenti, utilizzazione degli strumenti per la rilevazione e la valutazione dei rischi, identificazione dei sistemi di gestione del rischio e addestramento all'uso dei DPI;
- che l'attività di docenza e codocenza sarà affidata ai dipendenti di questa Azienda; Ing. Salvatore Fatteri, dr. Gian Franco Abis, Inf. Teresa Putzu e Inf. Paolo Viridis, già docenti delle precedenti edizioni, i quali potranno svolgeranno la loro attività in orario di servizio dietro il corrispettivo di €/h 5,16 o fuori orario di servizio dietro il corrispettivo di €/h 25,82;

**DATO ATTO** altresì, che il progetto in argomento è coordinato sul piano scientifico dai Responsabili Scientifici Ing. Salvatore Fatteri e Dr. Gian Franco Abis e sul piano gestionale e organizzativo dall'U.O. Formazione Continua;

**CONSIDERATO** che a causa dell'indisponibilità delle aule della formazione site al P.O. San Martino si è reso necessario organizzare la realizzazione dell'evento presso l'IPSAA-IPSSAR "Don Deodato Meloni" in Oristano, Via Carducci;

**VISTO** il preventivo di spesa presentato dallo stesso Istituto da cui si evince una spesa pari a € 380,00 per edizione, comprensiva del servizio di catering e noleggio sala conferenze;

**PRESO ATTO** che si rende opportuno autorizzare la realizzazione dell'evento nelle date individuate e che la spesa, quantificata presuntivamente in complessivi € 4.760,00, di cui € 2.480,00 per costo docenze, € 2.280,00 per catering e noleggio sala, andrà a gravare sui fondi della formazione strategica;

Per i motivi esposti in premessa;

**VISTA** la L.R. n. 10/06;

**VISTA** la L.R. n. 3 del 07.08.2009;

Con i pareri espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;

**DELIBERA**

1. di autorizzare la realizzazione dell'evento formativo "Formazione obbligatoria per Lavoratori, Dirigenti, Preposti e Amministrativi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, ai sensi del D.lgs 81/2008 e ss.mm.ii. e accordo Stato Regioni del 21 dicembre 2011", previsto in n. 6 edizioni, calendarizzate come scritto in premessa, della durata complessiva di n. 16,00 ore di attività formativa per edizione e con la partecipazione massima di 30 dipendenti per singola edizione;

2. di dare mandato all'U.O. Formazione Continua di conferire gli incarichi di docenza e di sovrintendere a tutti gli aspetti organizzativi inerenti l'evento in oggetto;
3. di dare mandato al Dirigente delle Funzioni Amm.ve del P.O. San Martino di porre in essere tutti gli adempimenti necessari per il servizio di affidamento all'IPSAA-IPSSAR "Don Deodato Meloni" in Oristano del servizio catering e noleggio sala;
4. di dare atto che le spese relative alla realizzazione del progetto di cui trattasi, ammontano presuntivamente a € 4.760,00 ripartite come segue:
  - docenza: € 2.480,00;
  - servizio catering e noleggio sala: € 2.280,00;andranno a gravare sul conto economico n. 0506030205 "spese per corsi di formazione e aggiornamento professionale" **Autorizzazione di spesa UAFOR n. 1/2014/ sub 40** - centro di costo Z0101, a valere sui fondi del progetto progetto "2014-01 -FORMAZIONE - QUOTA FORMAZIONE STRATEGICA;
5. di stabilire che le spese relative al suddetto corso verranno autorizzate e liquidate con successivi provvedimenti del Responsabile dell'U.O. Formazione Continua e del Dirigente delle Funzioni Amm.ve del P.O. San Martino;
6. di trasmettere il presente atto all'U.O. Formazione Continua, al Servizio Funzioni Amm.ve del P.O. San Martino e al Servizio del personale per l'esecuzione degli atti correlati di rispettiva competenza;

**IL DIRETTORE GENERALE**

**Dott. Mariano Meloni**

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
Dott.ssa Maria Giovanna Porcu

IL DIRETTORE SANITARIO  
Dott. Orlando Scintu

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente deliberazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 03/11/2014 al 17/11/2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI  
Dr.ssa Antonina Daga