

All. A

MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE
DIPARTIMENTO DELLA RAGIONERIA GENERALE DELLO STATO

Mail inviata tra il 1 e il 2 Luglio 2014

Spett.le Azienda Sanitaria Locale 5 di Oristano,

il prossimo 30 settembre il Ministero dell'Economia e delle Finanze avvia il monitoraggio delle opere pubbliche. Si tratta di un progetto del Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato, realizzato in collaborazione con altre Istituzioni.

La raccolta dei dati sulle singole opere pubbliche consentirà di seguire sistematicamente le risorse finanziarie finalizzate e utilizzate, lo stato di avanzamento dei lavori, gli eventuali ritardi e le relative cause, così da ottenere un quadro d'insieme coerente ai fini della definizione degli interventi di politica economica.

Il monitoraggio delle opere pubbliche è parte del processo di revisione della spesa e risponde a esigenze di trasparenza e di condivisione delle informazioni. Ciò avviene creando un'unica base conoscitiva, a disposizione di tutti gli attori coinvolti, come previsto dal dlgs n. 229/2011.

Si prevede che i titolari delle opere non inviino i dati già forniti in altri contesti (principio dell'univocità dell'invio).

Già in questa mail, tra le indicazioni operative, trovate le credenziali di accesso alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche del Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato che, come Azienda Sanitaria Locale 5 di Oristano, potrete utilizzare per migliorare analisi e conoscenza delle opere delle quali siete responsabili.

E' un progetto ambizioso, il cui successo dipende anche dalla collaborazione che tra Azienda Sanitaria Locale 5 di Oristano e Ministero dell'Economia e delle Finanze ci accingiamo a instaurare.

Potete richiedere chiarimenti o segnalarci eventuali problemi all'indirizzo e-mail rgs.spesaoperepubbliche@tesoro.it

Con i più cordiali saluti,

IL RAGIONIERE GENERALE DELLO STATO

INDICAZIONI OPERATIVE

Il decreto legislativo n. 229/2011 prevede che i soggetti attuatori di opere pubbliche inviino alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche (BDAP) del Ministero dell'Economia e delle Finanze - Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato (MEF) specifiche informazioni periodiche sullo stato di attuazione delle stesse.

La prima scadenza che vi riguarda è quella del 30 settembre 2014, data a partire dalla quale le prime informazioni dovranno essere inviate alla BDAP del MEF secondo le modalità previste dalla Circolare MEF n. 14 dell'8 aprile 2014, la cui lettura è propedeutica per la comprensione delle indicazioni riportate in questa sede, nonché delle sigle/acronimi.

a) Opere oggetto del monitoraggio

Come Azienda Sanitaria Locale 5 di Oristano risultate responsabili delle opere pubblicate nel portale

BDAP, ovvero quelle cui corrispondono CUP attivi alla data del 21/02/2012 o attivati successivamente nell'apposito sistema del Dipartimento della Programmazione Economica della Presidenza del Consiglio dei Ministri.

In questa fase è importante consolidare i contenuti pubblicati, verificandone la correttezza ed eventualmente aggiornando lo stato dei CUP nell'apposito sistema, come previsto in Circolare (cfr. Fase Zero).

b) Unità organizzativa responsabile del monitoraggio

L'invio delle informazioni al MEF avverrà tramite un'utenza della BDAP (cfr. lett. e).

Tutti i soggetti interessati dal monitoraggio in oggetto avranno a disposizione una sola utenza per l'invio delle informazioni, nonché per l'accesso alle stesse.

Nel caso in cui la realizzazione delle opere sia a carico di più direzioni, dipartimenti, uffici, aree, etc è necessario che come Azienda Sanitaria Locale 5 di Oristano sia individuata una sola struttura organizzativa - e dunque un referente unico - con funzioni di raccordo interno, sia per la produzione delle informazioni che per i rapporti con il MEF relativi all'invio dei dati alla BDAP.

c) Associazione CUP-CIG al sistema SIMOG dell'ANAC ex AVCP

I primi adempimenti sono quelli descritti nella *Fase zero* della citata Circolare.

Fondamentale, inoltre, l'associazione CUP-CIG che consente di evitare l'invio alla BDAP della quota parte di informazioni sulle singole opere che come Azienda Sanitaria Locale 5 di Oristano avete probabilmente già inviato al sistema SIMOG gestito dall'ANAC ex AVCP che, con propria comunicazione del 08/05/2014, ha fornito gli elementi affinché ciascun Responsabile Unico del Procedimento (RUP) provveda a creare l'associazione tra il CUP e il CIG per i contratti di propria pertinenza.

E' dunque necessario verificare tale adempimento dei RUP, per evitare un doppio invio dei dati delle opere.

d) Accesso alle informazioni presenti in BDAP – Fase di Preview (dal 1 settembre 2014)

Dal 1 settembre 2014 è possibile accedere alle informazioni a titolarità Azienda Sanitaria Locale 5 di Oristano già presenti nella BDAP (provenienti dal sistema CUP, dal SIMOG ed eventualmente dal SIOPE) e verificarne la presenza e/o la correttezza, e il recepimento delle integrazioni/correzioni apportate e descritte nei punti precedenti.

L'accesso alla BDAP avviene, secondo le modalità riportate nell'Allegato 2, tramite un'utenza temporanea valida per il solo mese di settembre e ottobre 2014 e condivisibile tra tutte le vostre strutture interessate.

Le credenziali di accesso dell'utenza temporanea sono le seguenti:

nome utente: 00681110953

password: MOP_100798

e) Trasmissione delle informazioni a regime (dal 30 settembre al 31 ottobre 2014)

La trasmissione delle informazioni al MEF avviene attraverso un'utenza definitiva della BDAP.

L'utenza può essere richiesta, con le modalità indicate nell'Allegato 2, dal 25 agosto 2014, dopo l'individuazione della struttura che come Azienda Sanitaria Locale 5 di Oristano funge da raccordo interno e da responsabile dei rapporti con il MEF per l'alimentazione della BDAP.

La richiesta dell'utenza definitiva comporta, quindi, la dichiarazione implicita dell'utente di essere il Referente Unico, per il proprio ente, del monitoraggio in oggetto (cfr.lett. b).

L'utenza definitiva permette l'invio delle informazioni al MEF tramite specifica applicazione web (TP MOP) o tramite il caricamento massivo delle informazioni (BATCH MOP) seguendo le apposite regole tecniche , nonché l'accesso alle informazioni di propria pertinenza mediante apposita reportistica.

Per maggiori dettagli possono essere consultati i seguenti link periodicamente aggiornati:

www.rgs.mef.gov.it/VERSIONE-I/Attivit--i/Spesa-per-le-opere-pubbliche

www.avcp.it

www.bdap.tesoro.it

--***

ALLEGATO 2

1) Accesso alla BDAP con utenza temporanea - Fase di Preview (dal 1 settembre 2014)

- a. Aprire un browser (ad esempio Internet Explorer);
- b. Digitare l'url <http://www.bdap.tesoro.it/> della pagina iniziale del portale BDAP;
- c. Inserire nome utente e password riportati nel testo della mail;
- d. Seguire le istruzioni per la visualizzazione dei dati di preview;

2) Registrazione Utente Referente Unico (per l'invio delle informazioni a regime)

A seguito della ricezione della presente comunicazione, ciascun Responsabile del monitoraggio (punto b della mail) potrà procedere con la registrazione alla BDAP tramite l'esecuzione dei seguenti passi:

1. Aprire un browser (ad esempio Internet Explorer);
2. Digitare l'url <http://www.bdap.tesoro.it/> della pagina iniziale del portale BDAP;
3. Cliccare sulla voce "Nuova Registrazione" presente sotto i campi per il login;
4. Compilare con i dati dell'utente i campi che si presentano;
5. **Digitare nel campo Note la password presente nel testo dell'e-mail e utilizzata per la fase di preview ; (*)**
6. Selezionare la Tipologia di Accesso: "Monitoraggio Opere Pubbliche" (adempimenti d.lgs. 229/2011);
7. Selezionare il tasto "Invia" per completare la registrazione e seguire le ulteriori indicazioni mostrate a video.

La procedura di registrazione si concluderà, in caso di esito positivo, con la comunicazione delle credenziali per l'accesso alla BDAP.

NB. Tale registrazione comporta la dichiarazione implicita che il titolare dell'utenza è il responsabile unico del monitoraggio.

(*) Attenzione : senza l'indicazione della password non sarà possibile procedere con l'autorizzazione