

SERVIZIO PROPONENTE: U.O. Formazione Continua

Allegati:

1. programma del corso;

La Responsabile dell'Istruttoria
Maria Angela Cadau

Il sottoscritto Direttore della struttura proponente,
DICHIARA la presente proposta di deliberazione legittima,
regolare sotto il profilo tecnico e contabile.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Dott.ssa Marina Cossu

OGGETTO: Progetto Formativo "Il risk management: prevenzione e gestione degli eventi avversi". Autorizzazione avvio.

PROPOSTA N° _____ IN DATA _____

Servizio: U.O. Formazione Continua

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Dott.ssa Marina Cossu

IL DIRIGENTE: Dott.ssa Marina Cossu

IL DIRETTORE GENERALE

CONSIDERATO che nel Piano della Formazione 2014, approvato con delibera del Direttore Generale n. 32 del 15/01/2014, nell'ambito della formazione strategica è prevista la realizzazione dell'evento formativo dal titolo "Il Risk Management: prevenzione e gestione degli eventi avversi";

DATO ATTO che il corso di cui trattasi è rivolto agli operatori dei Dipartimenti di Cure Mediche, Chirurgiche, Urgenza ed Emergenza, Salute Mentale, Servizi Diagnostici di Laboratorio e Servizi di Radiologia;

RILEVATO

- che il progetto formativo in parola ha come obiettivi quelli di far acquisire maggiori conoscenze sulla metodologia e l'utilizzo degli strumenti operativi del Risk Management per il miglioramento della qualità assistenziale, della sicurezza dell'utente e dei professionisti;
- che l'U.O. Formazione Continua, in collaborazione con l'U.O. Qualità, Accreditamento e Rischio Clinico, ha organizzato la realizzazione dell'evento in parola, prevedendo un numero di 4 edizioni, calendarizzate come segue:
 - 1° edizione: 13 ottobre 2014;
 - 2° edizione: 27 ottobre 2014;
 - 3° edizione: 11 novembre 2014;
 - 4° edizione: 02 dicembre 2014;

della durata di n. 10 ore di attività formativa, così come si evince dal programma del corso allegato alla presente sotto 1) e con la partecipazione massima di n. 30 operatori per edizione;

PRESO ATTO che l'evento di cui trattasi è stato regolarmente accreditato ai Sistemi SarEcm e Age.n.a.s. e si terrà presso le aule della formazione site al Centro Regionale di Formazione

Professionale "Giulio Pastore" in Oristano, o, in alternativa nelle aule della formazione del P.O. San Martino;

DATO ATTO altresì che:

- il progetto in argomento è coordinato sul piano scientifico dal Dott. Antonio Maria Pinna Direttore dell'U.O. Qualità, Accreditamento e Rischio Clinico e dalla Dott.ssa Giuseppina Garau, in servizio presso la stessa Unità, e sul piano gestionale e organizzativo dall'U.O. Formazione Continua;
- l'attività di docenza verrà affidata agli stessi Responsabili Scientifici che potranno svolgere la loro attività, o in orario di servizio dietro il corrispettivo di €/h 5,16 o fuori orario di servizio dietro il corrispettivo di €/h 25,82;
- nell'ambito del succitato percorso formativo si rende necessario provvedere a:
 - conferire gli incarichi di docenza;
 - organizzazione della pausa pranzo per i partecipanti e per i docenti, il cui costo ammonta presuntivamente a € 1.100,00;

RITENUTO di dover autorizzare la realizzazione dell'evento nelle date individuate e che la spesa, quantificata presuntivamente in complessivi € 2.340,00 andrà a gravare sui fondi della Formazione Strategica;

Per i motivi esposti in premessa;

VISTA la L.R. n. 10/06;

VISTA la L.R. n. 3 del 07.08.2009;

Con i pareri espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;

DELIBERA

1. di autorizzare la realizzazione dell'evento formativo: "Il Risk Management: prevenzione e gestione degli eventi avversi", rivolto agli operatori dei Dipartimenti di Cure Mediche, Chirurgiche, Urgenza ed Emergenza, Salute Mentale, Servizi Diagnostici di Laboratorio e Servizi di Radiologia;
2. di dare atto che le spese relative alla realizzazione del progetto di cui trattasi, quantificate presuntivamente in complessivi € 2.340,00 ripartite come segue:
 - docenza: € 1.240,00;
 - servizio catering: € 1.100,00;andranno a gravare sui seguenti conti economici:
 - € 1.240,00 sul conto economico n. 0506030205 "spese per corsi di formazione e aggiornamento professionale";
 - € 1.100,00 sul conto economico n. 0506010105 "mensa dipendenti";**Autorizzazione di spesa UAFOR n. 1/2014/ sub 30** - centro di costo Z0101, a valere sui fondi della Formazione Strategica;

3. di dare mandato all'U.O. Formazione Continua di conferire gli incarichi di docenza e sovrintendere a tutti gli aspetti organizzativi inerenti l'evento in oggetto;
4. di dare mandato al Dirigente delle Funzioni Amm.ve del P.O. San Martino di porre in essere tutti gli adempimenti necessari per il servizio di catering;
5. di trasmettere il presente atto all'U.O. Formazione Continua, al Servizio Bilancio, al Servizio Amministrativo del P.O. San Martino e al Servizio Amministrazione del Personale per l'esecuzione degli atti correlati di rispettiva competenza;

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Mariano Meloni

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Maria Giovanna Porcu

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott. Orlando Scintu

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente deliberazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 01/10/2014 al 15/10/2014.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI
Dr.ssa Antonina Daga