

SERVIZIO PROPONENTE:

Allegati:

- 1) Allegato 1" - Schema Avviso indagine di mercato -
- 2) _____;
- 3) _____;

Il Responsabile dell'Istruttoria
Ing. Giorgio Tuveri

Il sottoscritto Direttore della struttura proponente,
DICHIARA la presente proposta di deliberazione legittima,
regolare sotto il profilo tecnico e contabile.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Ing. Giorgio Tuveri

OGGETTO: SERVIZIO DI RICOGNIZIONE FISICA DEL PATRIMONIO MOBILIARE E RICONCILIAZIONE FISICO-CONTABILE, FINALIZZATO AL RINNOVO DELL'INVENTARIO DELLA ASL 5 DI ORISTANO, COMPRENSIVO DELLA FORNITURA DI UN SISTEMA INFORMATIVO DI RILEVAZIONE E GESTIONE TECNICA DEL PATRIMONIO MOBILIARE, BASATO SULL'UTILIZZO DELLA TECNOLOGIA RFID/UHF/UHF, INTEGRATO AL MODULO CESPITI DEL SISTEMA DI CONTABILITÀ IN USO PRESSO L'AZIENDA.
AUTORIZZAZIONE ALL'AVVIO DEL PROCEDIMENTO DI COTTIMO FIDUCIARIO MEDIANTE INDAGINE DI MERCATO.(ART 125, COMMA 1 LETT. b) D.LGS.163/2006)

PROPOSTA N°775 IN DATA 04/09/2014

Servizio: Manutenzioni, Logistica, Servizi Generali e Gestione del Patrimonio

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Ing. Giorgio Tuveri

IL DIRIGENTE: Ing. Giorgio Tuveri

IL DIRETTORE GENERALE**PREMESSO che**

- la tenuta regolare e corretta degli inventari dei beni mobili è presupposto necessario per la formazione dello Stato Patrimoniale aziendale, essendo questo un allegato obbligatorio al Bilancio;
- il primo database inventariale dei beni mobili, su software Olivetti/OLIAMM, risale al 1999, successivamente alla istituzione della Azienda Sanitaria Locale n. 5 di Oristano; nell'occasione venne effettuata la prima e unica rilevazione fisica inventariale aziendale;
- nel 2009 il software di gestione Olivetti/OLIAMM è stato sostituito dal sistema AREAS, fornito da Engineering S.p.A. nell'ambito del progetto SiSaR - Sistema Informativo Sanitario Integrato Regionale - Assessorato dell'igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale della Regione Sardegna, con trasferimento non certificato dei dati inventariali al nuovo sistema;

- che alla data odierna, l'inventario dei beni mobili consta di circa 45.000 cespiti, localizzati negli 81 immobili di proprietà aziendale e non, distribuiti sul territorio della ASL 5/OR, coincidente con quello attuale della Provincia di Oristano (L.R. n.7/2005);
- tenuto conto dell'avvio del Percorso Attuativo della Certificabilità dei bilanci, che prevede nel cronoprogramma approvato con D.G.R. 29/8 del 24.07.2013, attività riguardanti la realizzazione di inventari fisici con applicazione e verifica delle procedure aziendali, con scadenze previste già nel secondo trimestre del 2014;
- il Servizio Gestione del Patrimonio ha da tempo attivato le procedure connesse e complementari alla iscrizione nell'inventario dei beni mobili aziendali in particolare, secondo quanto previsto art. 14 del Regolamento per la tenuta dell'inventario dei beni immobili e mobili aziendali approvato con D.G. n. 38 del 2 gennaio 2013, provvedendo alla stampa e invio, ai consegnatari dei beni, delle etichette di ogni singolo cespite inventariato;
- è indispensabile provvedere, da parte dell'Azienda, all'avvio del procedimento per la determinazione della consistenza e verifica del patrimonio mobiliare effettivo fisico aziendale sulla base dell'inventario dei beni mobili esistente, attività propedeutica alla certificazione del bilancio;

RITENUTO

- che per l'attività di ricognizione fisica del patrimonio mobiliare, di aggiornamento e rinnovo dell'inventario, di riconciliazione fisico - contabile, per la fornitura di software integrato al modulo cespiti del sistema di contabilità in uso e di strumenti tecnologicamente aggiornati da impiegare nelle fasi di ricognizione e di successiva gestione del patrimonio mobiliare (TECNOLOGIA RFID/UHF) è indispensabile avvalersi di ditte specializzate nel settore, da individuare mediante un'indagine di mercato (art. 332 del D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207);
- di procedere, in considerazione della tipologia del servizio, al fine di individuare le imprese più qualificate nel settore, mediante procedura negoziata di cottimo fiduciario, ai sensi art. 125, comma 1, lett. b) del D.lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii. all'affidamento del servizio di Ricognizione fisica del Patrimonio mobiliare e riconciliazione fisico-contabile, finalizzato al rinnovo dell'inventario della ASL 5/OR, comprensivo della fornitura di un sistema informativo di rilevazione e gestione tecnica del patrimonio mobiliare, basato sull'utilizzo della tecnologia RFID/UHF, integrato al modulo cespiti del sistema di contabilità in uso dall'Azienda (AREAS) il cui importo stimato a base d'asta ammonta a complessivi € 145.000,00 , oltre IVA di legge, di cui € 140.000,00 soggetto a ribasso e € 5,000.00 per oneri per la sicurezza;

VISTI

- l'Atto Aziendale
- la L.R. n. 10/06;
- la L.R. n. 3 del 07.08.2009;
- il D.Lgs. n.163/2006 e ss.mm.ii. e il Regolamento di attuazione

- il D.Lgs. n. 118 del 2011 e ss.mm.
- la D.G.R. n. 29/1 del 22.07.2014

Con i pareri espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;

DELIBERA

Di autorizzare, per le motivazioni esposte, l'espletamento delle procedure per l'affidamento del servizio di " Ricognizione fisica del Patrimonio mobiliare e riconciliazione fisico-contabile, finalizzata al rinnovo dell'inventario della ASL 5/OR, comprensivo della fornitura di un sistema informativo di rilevazione e gestione tecnica del patrimonio mobiliare, basato sull'utilizzo della tecnologia RFID/UHF, integrato al modulo cespiti del sistema di contabilità in uso dall'Azienda (AREAS)" , il cui importo stimato a base d'asta ammonta a complessivi € 145.000,00 , oltre IVA di legge, di cui € 140.000,00 soggetto a ribasso e € 5,000.00 per oneri per la sicurezza.

Di approvare lo schema di avviso di indagine di mercato esplorativa, ai sensi dell'art. 332 del D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 2017, finalizzata alla individuazione di ditte specializzate da invitare alla procedura negoziata di cottimo fiduciario, ai sensi dell'art. 125, comma 1, lett. b) del D.lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii., per l'affidamento del servizio (All.1).

Di trasmettere copia della presente deliberazione al Servizio Manutenzioni, Logistica, Servizi generali e Gestione del Patrimonio, al Servizio Bilancio e al Collegio Sindacale per l'esecuzione degli atti correlati di rispettiva competenza.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Mariano Meloni

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Maria Giovanna Porcu

xIL DIRETTORE SANITARIO
Dott. Orlando Scintu
Dott Nicola Orru'

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente deliberazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 18/09/2014 al 02/10/2014

xIL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

Dr.ssa Antonina Daga
Dr.ssa Antonella Carreras