

DELIBERAZIONE n° 715 del 16/09/2014

SERVIZIO PROPONENTE: U.O. Formazione Continua

Allegati:

1. programma del corso;

La Responsabile dell'Istruttoria
Maria Angela Cadau

Il sottoscritto Direttore della struttura proponente,
DICHIARA la presente proposta di deliberazione legittima,
regolare sotto il profilo tecnico e contabile.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Dott.ssa Marina Cossu

OGGETTO: Progetto Formativo "Il processo di programmazione, pianificazione e valutazione della formazione aziendale - ruolo e compiti del facilitatore". Autorizzazione avvio.

PROPOSTA N° _____ IN DATA _____

Servizio: U.O. Formazione Continua

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Dott.ssa Marina Cossu

IL DIRIGENTE: Dott.ssa Marina Cossu

IL DIRETTORE GENERALE

CONSIDERATO che nel Piano della Formazione 2014, approvato con delibera del Direttore Generale n. 32 del 15/01/2014, nell'ambito della formazione strategica è prevista la realizzazione di un percorso formativo dal titolo "intervento per i facilitatori della formazione - dossier formativo" rivolto ai componenti della rete dei facilitatori;

RILEVATO

- che l'esigenza di tale percorso formativo nasce dal fatto che la normativa nazionale che regola il processo di accreditamento del Provider sottolinea l'importanza di strumenti di lavoro e di governo della formazione in ambito aziendale quali il Piano della Formazione Aziendale, il rapporto della Formazione Aziendale ed il dossier formativo;
- che il corso in parola vuole coinvolgere i facilitatori affinché vi siano conoscenze, osservazioni, condivisioni sul significato, l'uso e l'utilità di tali strumenti in Azienda al fine di rafforzare il processo della formazione e le metodologie in essere;
- che l'U.O. Formazione Continua, ha organizzato la realizzazione dell'evento in parola dal titolo "Il processo di programmazione, pianificazione e valutazione della formazione aziendale - ruolo e compiti del facilitatore", in un'unica edizione nelle giornate del 15, 16 e 17 settembre 2014, della durata di n. 16 ore di attività formativa, così come si evince dal programma del corso allegato alla presente sotto 1) e con la partecipazione massima di n. 40 operatori;

PRESO ATTO che l'evento di cui trattasi è stato regolarmente accreditato ai Sistemi SarEcm e Age.n.a.s. e si terrà presso le aule della formazione site al P.O. San Martino;

DATO ATTO altresì che:

- il progetto in argomento è coordinato sul piano scientifico dalla Dott.ssa Elisabetta Floris, Coordinatore del Comitato Scientifico Aziendale, e sul piano gestionale e organizzativo dall'U.O. Formazione Continua;
- l'attività di docenza verrà affidata sia a docenti esterni che interni;
- i docenti interni svolgeranno la propria attività a titolo gratuito;
- i docenti esterni (dott.ssa V. Vivoli e dott.ssa D. Priami) percepiranno un compenso calcolato sulla base del tariffario Regionale, di cui alla D.G.R. n. 32/79 del 24/07/2012, pari a €/h 100,00 e quindi complessivi € 3.200,00 oltre al rimborso spese di vitto, viaggio e alloggio quantificate presuntivamente in € 1.060,00;
- nell'ambito del succitato percorso formativo si rende necessario provvedere a:
 - conferire gli incarichi di docenza;
 - organizzare la pausa pranzo per i partecipanti e per i docenti, il cui costo ammonta presuntivamente a € 400,00;
 - organizzare il viaggio e la sistemazione alberghiera dei docenti esterni;

RITENUTO di dover autorizzare la realizzazione dell'evento nelle date individuate e che la spesa, quantificata presuntivamente in complessivi € 4.660,00 andrà a gravare sui fondi della Formazione Strategica;

Per i motivi esposti in premessa;

VISTA la L.R. n. 10/06;

VISTA la L.R. n. 3 del 07.08.2009;

Con i pareri espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;

DELIBERA

1. di autorizzare la realizzazione dell'evento formativo: "Il processo di programmazione, pianificazione e valutazione della formazione aziendale - ruolo e compiti del facilitatore", rivolto ai facilitatori della formazione di questa Azienda;
2. di dare atto che le spese relative alla realizzazione del progetto di cui trattasi, quantificate presuntivamente in complessivi € 4.660,00 ripartite come segue:
 - docenza: € 3.200,00;
 - viaggio, vitto e alloggio docenti esterni: € 1.060,00;
 - servizio catering: € 400,00;andranno a gravare sui seguenti conti economici:

- € 4.260,00 sul conto economico n. 0506030205 "spese per corsi di formazione e aggiornamento professionale";
- € 400,00 sul conto economico n. 0506010105 "mensa dipendenti";

Autorizzazione di spesa UAFOR n. 1/2014/ sub 28 - centro di costo Z0101, a valere sui fondi della Formazione Strategica;

3. di dare mandato all'U.O. Formazione Continua di conferire gli incarichi di docenza e sovrintendere a tutti gli aspetti organizzativi inerenti l'evento in oggetto;
4. di dare mandato al Dirigente delle Funzioni Amm.ve del P.O. San Martino di porre in essere tutti gli adempimenti necessari per il servizio di catering e per il viaggio e la sistemazione alberghiera dei docenti esterni;
5. di trasmettere il presente atto all'U.O. Formazione Continua, al Servizio Bilancio, al Servizio Amministrativo del P.O. San Martino e al Servizio Amministrazione del Personale per l'esecuzione degli atti correlati di rispettiva competenza;

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Mariano Meloni

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Maria Giovanna Porcu

xIL DIRETTORE SANITARIO
Dott. Orlando Scintu
Dott Nicola Orru'

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente deliberazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 18/09/2014 al 02/10/2014

xIL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

Dr.ssa Antonina Daga
Dr.ssa Antonella Carreras