

**SERVIZIO PROPONENTE: Provveditorato**

Allegati:

1. mail del 28.07.2014 del referente SIA, con allegata proposta tecnico-economica del fornitore ILGER.com Srl

Il Referente dell'Istruttoria

Sig.ra M.F. Bianchi

**Il Responsabile del Procedimento**

Dr.ssa Fabiola Murgia

Il sottoscritto Direttore della struttura proponente, DICHIARA la presente proposta di deliberazione legittima, regolare sotto il profilo tecnico e contabile.

**IL DIRETTORE DEL SERVIZIO**

Dott. ssa Maria Gesuina Demurtas

**OGGETTO: Adozione della piattaforma ZIMBRA per il sistema di posta elettronica aziendale e la gestione del lavoro collaborativo: contratto con la società ILGER.com Srl.  
CIG ZB31086000**

PROPOSTA PDEL-2014-739 IN DATA 25.08.2014

Servizio: Provveditorato

Ref. Istruttoria: Sig.ra M.F. Bianchi

IL DIRIGENTE: Dr.ssa Maria Gesuina Demurtas

**IL DIRETTORE****Premesso**

- che presso questa ASL è in uso una versione di prova del sistema di posta elettronica aziendale ZIMBRA;

**VISTA:**

- la mail del 28.07.2014, allegato 1 al presente atto, con la quale il referente del SIA richiede l'aggiornamento tecnologico del sistema con la versione ZIMBRA ZCS -soluzione On-Premise - licenza perpetua, che consente di disporre della piattaforma software ZIMBRA con web mail evoluta Ajax e di una suite collaborativa;
- l'offerta della società Ilger.com Srl, allegata alla medesima mail, nella quale sono illustrate le componenti ed i relativi costi;

**Preso atto** che la spesa della soluzione proposta è pari a:

- Una Tantum complessiva per la fornitura di 1500 MBX € 14.858,10 + IVA, licenze perpetue
- canone annuo di supporto Vmware, aggiornamento e supporto erogato via ticket per 1.500 account, di € 3.160,00 + IVA;

**Dsto atto** che ricorrono le condizioni di cui all'art.125, comma 11, del D.Lgs.163 del 2006 per l'affidamento diretto;

Per i motivi esposti in premessa;

**VISTA** la L.R. n. 10/06;**VISTA** la L.R. n. 3 del 07.08.2009;

Con i pareri espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;

**DELIBERA**

1. Di affidare alla società **Ilger.com srl** l'aggiornamento tecnologico del sistema di posta elettronica aziendale con la versione **ZIMBRA ZCS -soluzione On-Premise - licenza perpetua**, che consente di disporre della piattaforma software ZIMBRA con web mail evoluta Ajax e di una suite collaborativa, per la durata di due anni a far data dalla consegna delle licenze d'uso;

2. Di dare atto che, in deroga alle disposizioni in vigore, si accetta la clausola di pagamento anticipato alla conferma d'ordine delle licenze perpetue;
3. Di dare atto che la spesa complessiva, pari a 25.837,28 IVA C, sarà imputata così come segue:
  - la somma di €.18.126,88 IVA/c, relativa all'acquisto delle licenze perpetue graverà sul conto patrimoniale cod.0102010401 "concessioni, licenze, marchi" (autorizzazione di spesa UAZ5\_ACQ-2014-5 SUB 42 fondi di cui al PI 2011 DGR 43/41 del 27/10/2011 progetto AREAS 2011-22);
  - la somma di €.7.710,40 IVA/c relativa all'acquisto del supporto VMware per due anni, graverà sul conto economico 0507050101 "manutenzione software programmate" e, in particolare, quanto a €. 1.285,07 sull'esercizio in corso 2014 (Autorizzazione di spesa UAZ5\_ACQ-2014-1 SUB 480, quanto alla differenza di 6.425,33 sui Bilanci 2015 e 2016 sul centro di costo Z0101 "Azienda 5 competenze comuni")
4. Di dare atto che, ai sensi dell'art. 272, comma 5, del Regolamento attuativo del vigente Codice degli Appalti Pubblici, è nominato Direttore dell'esecuzione del presente appalto il Referente del SIA di questa ASL.
5. Di trasmettere il presente atto al Servizio Provveditorato, al Servizio Bilancio, al Servizio Affari Generali, al SIA per l'esecuzione degli atti correlati di rispettiva competenza.

**IL Direttore Generale**

**Dott. Mariano Meloni**

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dr.ssa Maria Giovanna Porcu

x IL DIRETTORE SANITARIO

Dott. Orlando Scintu

Dott Nicola Orru'

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente deliberazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 17/09/2014 al 01/10/2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

Dr.ssa Antonina Daga