

SERVIZIO PROPONENTE: Direzione Amministrativa

Allegati alla deliberazione:

- A) Procedura Operativa per le attività del magazzino aziendale (composta da nove pagine).**

Il Referente dell'Istruttoria

Il sottoscritto Direttore della struttura proponente,
DICHIARA la presente proposta di deliberazione legittima,
regolare sotto il profilo tecnico e contabile.

IL Direttore Amministrativo
Dr.ssa Maria Giovanna Porcu

OGGETTO: Approvazione Procedure Aziendali: "Gestione attività del Magazzino Farmaceutico Unico".

PROPOSTA N° _____ IN DATA _____

Servizio proponente: Direzione Amministrativa

Direttore Amministrativo: Dr.ssa Maria Giovanna Porcu

IL DIRETTORE GENERALE

RICHIAMATA

la deliberazione Direttore Generale n. 949 del 29/11/2013, avente ad oggetto: "Approvazione in via definitiva dei documenti di programmazione sanitaria e del bilancio di previsione per il triennio 2014-2016";

DATO ATTO

che nel programma sanitario annuale 2014 - allegato alla succitata delibera - al progetto n. 13 è prevista la realizzazione del magazzino farmaceutico unico, sia ospedaliero che territoriale;

PRECISATO CHE

il suddetto progetto riguarda non solo la collocazione fisica dei farmaci e dispositivi medici, ma una più strategica gestione delle attività inerenti la programmazione, l'ordine e la distribuzione dei farmaci, con l'obiettivo finale della razionalizzazione delle risorse umane e riduzione della spesa;

DATO ATTO

- **CHE** lo stesso magazzino unico è operativo a decorrere dal 10/02/2014;
- **CHE** il magazzino unico è situato presso il P.O. "San Martino" di Oristano ed eroga, a regime, i farmaci e i presidi medici a tutte le UU.OO. Ospedaliere operanti nei tre PP.OO. Aziendali rifornendo direttamente gli armadi di Reparto;
- **CHE** il Responsabile e Coordinatore dello stesso è il Responsabile della Farmacia del P.O. "San Martino" di Oristano;

- **CHE** lo stesso magazzino provvede, inoltre, alla distribuzione territoriale agli aventi diritto ed al fabbisogno delle strutture aziendali territoriali, momentaneamente, del solo Distretto di Oristano, mentre rimangono in essere, nelle more dell'organizzazione unica, i magazzini territoriali di Bosa, Ghilarza ed Ales che fanno capo al Responsabile della Farmacia Territoriale;

VISTA la delibera n. 700 del 09/08/2013, con la quale viene approvata la *procedura generale per la stesura della documentazione nella ASL di Oristano*, e che pertanto rappresenta il modello comune che deve essere utilizzato per la predisposizione delle procedure aziendali;

RILEVATO che i Direttori della Farmacia Ospedaliera e Territoriale hanno predisposto la procedura operativa inerente la gestione delle attività del magazzino farmaceutico unico;

APPURATO che la suindicata procedura descrive le azioni, i ruoli e le responsabilità dei diversi attori coinvolti nella gestione del magazzino farmaceutico unico;

RITENUTO di dover procedere all'approvazione finale delle procedure di cui trattasi relative alla *gestione delle attività del magazzino farmaceutico unico*, predisposte dai Responsabili dei Servizi Farmacia Ospedaliera e Farmacia Territoriale, che si allegano al presente atto per farne parte integrante e sostanziale (All. "A");

VISTA la L.R. n. 10/06;

VISTA la L.R. n. 3 del 07.08.2009;

Con i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;

DELIBERA

Per quanto esposto in premessa

Di approvare il documento "Procedura Operativa per le attività del magazzino aziendale" (*allegato alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale, sotto la lettera "A", composto da n. 9 pagine*) volto a definire e uniformare le azioni, i ruoli e le responsabilità dei diversi attori coinvolti nella gestione del magazzino farmaceutico unico e a realizzare una più efficiente gestione delle attività inerenti la programmazione, l'ordine e la distribuzione dei farmaci e dei presidi medici, con l'obiettivo finale della razionalizzazione delle risorse umane e della spesa;

Di stabilire che alle suddette Procedure dovranno attenersi tutti coloro che operano nel magazzino farmaceutico unico (ospedaliero e territoriale), ubicato nel P.O. "San Martino" di Oristano;

Di trasmettere il presente provvedimento a:
Direttore Farmacia P.O. "San Martino";
Direttore Farmacia Territoriale di Oristano;
Direttori dei PP.OO. Aziendali;
Direttori dei Dipartimenti;
Direttori dei Distretti di Oristano, Ghilarza e Ales;
Responsabili dei Servizi Provveditorato, Bilancio e Affari Generali, ciascuno per gli adempimenti di propria competenza;

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Mariano Meloni

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Maria Giovanna Porcu

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott. Orlando Scintu

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente deliberazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 03/09/2014 al 17/09/2014 .

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI
Dr.ssa Antonina Daga