

**SERVIZIO PROVVEDITORATO**  
**DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE DEL SERVIZIO**  
**N. 2009 DEL 28/07/2014**  
**PDTD-2014-**

*Adottata ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs n°165 del 30/03/2001 e successive modifiche ed integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni dirigenziali di cui alla Deliberazione D.G. n. 186 del 09.10.2008.*

<b>OGGETTO:</b>	Affidamento fornitura alla Ditta PMT di Passeri Maria Teresa (AT) tramite utilizzo del MEPA, di n. 24 distruggidocumenti. CIG Z2A1035704
-----------------	--

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

**VISTO** l'atto deliberativo del D.G. n. 186 del 09/10/2008 con il quale vengono attribuite ai Dirigenti dell'ASL n. 5 di Oristano le funzioni previste dall'art. 4 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

**VISTO** l'atto deliberativo del Commissario n. 737 del 29/07/2010 con il quale è stata nominata la Dr.ssa Maria Gesuina Demurtas Direttore del Servizio Provveditorato;

**VISTA** la deliberazione del D.G. n. 580 del 28/06/2013 di adeguamento del Regolamento Aziendale per la gestione degli acquisti in economia dei beni e servizi, approvato con Deliberazione D.G. n. 1146 del 14/11/2007 e successivamente modificato con Deliberazione D.G. n° 411 del 12/03/2009;

**PREMESSO**

- che ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. 207/2010 le PP.AA possono avvalersi, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, del Mercato Elettronico della P.A. accessibile solo a fornitori selezionati attraverso bandi di abilitazione;
- che questa Azienda USL è registrata al suddetto Mercato Elettronico con la possibilità di effettuare on-line il confronto di beni e servizi, l'ordine di acquisto diretto e/o la richiesta di offerta per la negoziazione di condizioni migliorative;

**VISTE**

- la nota NP/2013/4484 del Direttore del Dipartimento di Prevenzione, allegata alla presente al n.1), nella quale si fa richiesta d'acquisto di n. 20 macchine distruggidocumenti;
- la nota NP/2014/5496 del Responsabile del Centro Screening, che si allega alla presente al n.2), avente ad oggetto la richiesta di n. 1 macchina distruggidocumenti da utilizzare presso l'ambulatorio del II livello dello Screening del Cervico-Carcinoma;
- la nota, che si allega alla presente al n.3) relativa alla richiesta di fornitura di n. 2 macchine distruggidocumenti da destinarsi alla Casa Circondariale "S.Soro" ;
- la nota trasmessa in data 11/07/2014 dal Direttore dell'U.O. Radiologia (Corpo Dea), che si allega alla presente al n.4), avente per oggetto la fornitura di n. 1 macchina distruggidocumenti;

**RITENUTO** di procedere mediante l'utilizzo del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione in conformità a quanto disposto dall'art. 7 del D.L. 52/2012 convertito in Legge 94/2012.;

**DATO ATTO** che, considerata la tipologia e il valore della fornitura, si è fatto ricorso a un acquisto in economia con il sistema dell' affidamento diretto, ai sensi dell'art.125 comma 11 del D.Lgs n 163/2006 e dell'art.4.3 lett.a) del Regolamento Aziendale per gli acquisti in economia, mediante ordine diretto dal MEPA;

**RITENUTO**, esaminate le varie condizioni di vendita praticate dalle Ditte presenti sul MEPA, di affidare, alla Ditta PMT di Passeri Maria Teresa di Asti che pratica per 1 distruggidocumenti Fellowes P33 a striscia il prezzo di € 64,00 + iva, la fornitura di n. 24 degli stessi per un importo di € 1873,92 IVA/C, come da bozza ordine n. 1468657 che si allega alla presente al n.5);

**VISTO** l'Atto Aziendale, adottato con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria di Oristano n. 5 del 08.01.2008 e approvato dalla Giunta Regionale, con esiti positivi in merito alla verifica di conformità, con deliberazione n. 3/4 del 16.01.2008.

**VISTO** il D.Lgs. n. 163 del 12.04.2006 ed il relativo Regolamento di esecuzione DPR 207/2010 e loro ss.mm.ii.;

**VISTE** le Leggi Regionali n. 10/2006 e n. 05/2007;

### **D E T E R M I N A**

Per le motivazioni espone in premessa:

1. Di affidare alla Ditta PMT di Passeri Maria Teresa di Asti , per una spesa di € 1536,00 iva esclusa, la fornitura di n. 24 macchine distruggidocumenti, di cui n. 7 da destinarsi al Serv. Igiene Allev. Produz. Zootecniche, n.6 al Serv. Igiene Alim. Origine Animale, n. 6 al Serv. Sanità Animale, n. 2 al Servizio Assistenza Penitenziaria, n. 1 al centro Screening e n. 1 all'U.O. Radiologia (Corpo Dea).

2. Di dare atto che la spesa di € 1873,92 Iva compresa, che sarà imputata sul conto 0102020701 "Macchine d'Ufficio Elettroniche" del Bilancio 2014, graverà sui CDC:

**P0206 "Attività Screening Distr. Orist." per € 78,08 (autorizz. UAZ5\_ACQ n.7 sub 15)**  
**Q0404 "Assist. Penit. Distr. Oristano per € 156,16 (autorizz. UAZ5\_ACQ n.7 sub 15)**  
**H0201 "Radiologia P.O. San Martino" per € 78,08 (autorizz. UAZ5\_ACQ n.7 sub 15)**  
**P0501 "Sanità Anim. Area "A" cc per € 546,56 ( Autorizz. UAB\_PJ n. 24 sub 2 )**  
**P0601 "Igiene Alim. Orig. Anim. Area "B" cc per € 546,56 ( Autorizz. UAB\_PJ n. 24 sub 2 )**  
**P0701 "Igiene Allev. Prod. Zootecn. Area "C" cc per € 468,48 ( Autorizz. UAB\_PJ n. 24 sub 2 );**

3. Di dare atto che per la spesa di € 1561,60 iva/c si farà riferimento ai fondi a destinazione vincolata di cui al D.L.194/2008-Deliberazione n.240/2009-progetto SIAOA 2010;

4. Di autorizzare il Servizio Bilancio all'emissione del mandato di pagamento dietro presentazione di fattura da parte della Ditta e previa verifica e attestazione della regolarità della fornitura eseguita.

5. Di dare atto che, ai sensi dell'art. 272, comma 5, del regolamento attuativo del vigente Codice degli Appalti Pubblici, DPR 207/2010, sono nominati Direttori dell'esecuzione del presente affidamento il Direttore del Dipartimento di Prevenzione, il Responsabile del Centro Screening, il Direttore del Distretto di Oristano e il Direttore dell'U.O. Radiologia (Corpo Dea).

6. Di dare atto che l'avviso di post informazione concernente l'esito della procedura di gara, è soddisfatto con la pubblicazione del presente provvedimento sul sito dell'Azienda.

7. Di trasmettere copia della presente Determinazione alla Direzione Generale, al Collegio Sindacale, al Servizio Affari Generali e al Servizio Bilancio per quanto di rispettiva competenza.

8.

Oristano, li \_\_\_\_\_

**IL DIRETTORE DEL SERVIZIO PROVVEDITORATO**  
**Dr.ssa Maria Gesuina Demurtas**

V. Sanna

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 30/07/2014 al 13/08/2014.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

Dr.ssa Antonina Daga