
SERVIZIO PROVVEDITORATO
DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE DEL SERVIZIO
N. 2009 DEL 28/07/2014
PDTD-2014-

Adottata ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs n°165 del 30/03/2001 e successive modifiche ed integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni dirigenziali di cui alla Deliberazione D.G. n. 186 del 09.10.2008.

OGGETTO:	Affidamento fornitura alla Ditta PMT di Passeri Maria Teresa (AT) tramite utilizzo del MEPA, di n. 24 distruggidocumenti. CIG Z2A1035704
-----------------	--

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

VISTO l'atto deliberativo del D.G. n. 186 del 09/10/2008 con il quale vengono attribuite ai Dirigenti dell'ASL n. 5 di Oristano le funzioni previste dall'art. 4 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

VISTO l'atto deliberativo del Commissario n. 737 del 29/07/2010 con il quale è stata nominata la Dr.ssa Maria Gesuina Demurtas Direttore del Servizio Provveditorato;

VISTA la deliberazione del D.G. n. 580 del 28/06/2013 di adeguamento del Regolamento Aziendale per la gestione degli acquisti in economia dei beni e servizi, approvato con Deliberazione D.G. n. 1146 del 14/11/2007 e successivamente modificato con Deliberazione D.G. n° 411 del 12/03/2009;

PREMESSO

- che ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. 207/2010 le PP.AA possono avvalersi, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, del Mercato Elettronico della P.A. accessibile solo a fornitori selezionati attraverso bandi di abilitazione;
- che questa Azienda USL è registrata al suddetto Mercato Elettronico con la possibilità di effettuare on-line il confronto di beni e servizi, l'ordine di acquisto diretto e/o la richiesta di offerta per la negoziazione di condizioni migliorative;

VISTE

- la nota NP/2013/4484 del Direttore del Dipartimento di Prevenzione, allegata alla presente al n.1), nella quale si fa richiesta d'acquisto di n. 20 macchine distruggidocumenti;
- la nota NP/2014/5496 del Responsabile del Centro Screening, che si allega alla presente al n.2), avente ad oggetto la richiesta di n. 1 macchina distruggidocumenti da utilizzare presso l'ambulatorio del II livello dello Screening del Cervico-Carcinoma;
- la nota, che si allega alla presente al n.3) relativa alla richiesta di fornitura di n. 2 macchine distruggidocumenti da destinarsi alla Casa Circondariale "S.Soro" ;
- la nota trasmessa in data 11/07/2014 dal Direttore dell'U.O. Radiologia (Corpo Dea), che si allega alla presente al n.4), avente per oggetto la fornitura di n. 1 macchina distruggidocumenti;
-

RITENUTO di procedere mediante l'utilizzo del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione in conformità a quanto disposto dall'art. 7 del D.L. 52/2012 convertito in Legge 94/2012.;

DATO ATTO che, considerata la tipologia e il valore della fornitura, si è fatto ricorso a un acquisto in economia con il sistema dell' affidamento diretto, ai sensi dell'art.125 comma 11 del D.Lgs n 163/2006 e dell'art.4.3 lett.a) del Regolamento Aziendale per gli acquisti in economia, mediante ordine diretto dal MEPA;

RITENUTO, esaminate le varie condizioni di vendita praticate dalle Ditte presenti sul MEPA, di affidare, alla Ditta PMT di Passeri Maria Teresa di Asti che pratica per 1 distruggidocumenti Fellowes P33 a striscia il prezzo di € 64,00 + iva, la fornitura di n. 24 degli stessi per un importo di € 1873,92 IVA/C, come da bozza ordine n. 1468657 che si allega alla presente al n.5);

VISTO l'Atto Aziendale, adottato con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria di Oristano n. 5 del 08.01.2008 e approvato dalla Giunta Regionale, con esiti positivi in merito alla verifica di conformità, con deliberazione n. 3/4 del 16.01.2008.

VISTO il D.Lgs. n. 163 del 12.04.2006 ed il relativo Regolamento di esecuzione DPR 207/2010 e loro ss.mm.ii.;

VISTE le Leggi Regionali n. 10/2006 e n. 05/2007;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni espone in premessa:

1. Di affidare alla Ditta PMT di Passeri Maria Teresa di Asti , per una spesa di € 1536,00 iva esclusa, la fornitura di n. 24 macchine distruggidocumenti, di cui n. 7 da destinarsi al Serv. Igiene Allev. Produz. Zootecniche, n.6 al Serv. Igiene Alim. Origine Animale, n. 6 al Serv. Sanità Animale, n. 2 al Servizio Assistenza Penitenziaria, n. 1 al centro Screening e n. 1 all'U.O. Radiologia (Corpo Dea).

2. Di dare atto che la spesa di € 1873,92 Iva compresa, che sarà imputata sul conto 0102020701 "Macchine d'Ufficio Elettroniche" del Bilancio 2014, graverà sui CDC:

P0206 "Attività Screening Distr. Orist." per € 78,08 (autorizz. UAZ5_ACQ n.7 sub 15)
Q0404 "Assist. Penit. Distr. Oristano per € 156,16 (autorizz. UAZ5_ACQ n.7 sub 15)
H0201 "Radiologia P.O. San Martino" per € 78,08 (autorizz. UAZ5_ACQ n.7 sub 15)
P0501 "Sanità Anim. Area "A" cc per € 546,56 (Autorizz. UAB_PJ n. 24 sub 2)
P0601 "Igiene Alim. Orig. Anim. Area "B" cc per € 546,56 (Autorizz. UAB_PJ n. 24 sub 2)
P0701 "Igiene Allev. Prod. Zootecn. Area "C" cc per € 468,48 (Autorizz. UAB_PJ n. 24 sub 2);

3. Di dare atto che per la spesa di € 1561,60 iva/c si farà riferimento ai fondi a destinazione vincolata di cui al D.L.194/2008-Deliberazione n.240/2009-progetto SIAOA 2010;

4. Di autorizzare il Servizio Bilancio all'emissione del mandato di pagamento dietro presentazione di fattura da parte della Ditta e previa verifica e attestazione della regolarità della fornitura eseguita.

5. Di dare atto che, ai sensi dell'art. 272, comma 5, del regolamento attuativo del vigente Codice degli Appalti Pubblici, DPR 207/2010, sono nominati Direttori dell'esecuzione del presente affidamento il Direttore del Dipartimento di Prevenzione, il Responsabile del Centro Screening, il Direttore del Distretto di Oristano e il Direttore dell'U.O. Radiologia (Corpo Dea).

6. Di dare atto che l'avviso di post informazione concernente l'esito della procedura di gara, è soddisfatto con la pubblicazione del presente provvedimento sul sito dell'Azienda.

7. Di trasmettere copia della presente Determinazione alla Direzione Generale, al Collegio Sindacale, al Servizio Affari Generali e al Servizio Bilancio per quanto di rispettiva competenza.

8.

Oristano, li _____

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO PROVVEDITORATO
Dr.ssa Maria Gesuina Demurtas

V. Sanna

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 30/07/2014 al 13/08/2014.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

Dr.ssa Antonina Daga