

DELIBERAZIONE n°620 del 24/07/2014

SERVIZIO PROPONENTE: U.O. Formazione Continua

Allegati:

1. offerta della Società Pipol Persone e Organizzazione

La Responsabile dell'Istruttoria
Maria Angela Cadau

Il sottoscritto Direttore della struttura proponente,
DICHIARA la presente proposta di deliberazione legittima,
regolare sotto il profilo tecnico e contabile.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Dott.ssa Marina Cossu

OGGETTO: Progetto Formativo "Il dossier Formativo di equipe: il repertorio delle competenze trasversali".Autorizzazione avvio.

PROPOSTA N° _____ IN DATA _____

Servizio: U.O. Formazione Continua

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Dott.ssa Marina Cossu

IL DIRIGENTE: Dott.ssa Marina Cossu

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO

che la formazione, intesa sia come formazione permanente del personale dipendente e convenzionato, finalizzata allo sviluppo e al mantenimento delle competenze professionali nonché all'incremento della qualità delle relazioni, sia come formazione di accompagnamento ai processi di sviluppo organizzativo dell'Azienda, assume nell'ambito della ASL di Oristano un valore determinante per diffondere e radicare la cultura e per assicurare un'offerta di servizi sanitari efficaci ed appropriati;

che nella programmazione strategica triennale 2014-2016, il perseguimento del governo clinico per il miglioramento continuo della qualità delle prestazioni e dei servizi offerti e l'impiego più efficiente delle risorse prevede anche l'innovazione del sistema di misurazione e valutazione della performance quale strumento del più ampio progetto di sviluppo del ciclo di gestione della Performance e alla individuazione della mappatura delle competenze;

RILEVATO

che nel PAF 2014 tra i percorsi formativi previsti vi è un progetto sulla mappatura delle competenze per i professionisti del comparto ai fini della definizione del dossier formativo;

DATO ATTO

che si rende necessario estendere il progetto formativo inerente la mappatura delle competenze a tutti i professionisti dell'azienda e per tale ragione la Direzione Generale ha assegnato a diverse unità operative l'obiettivo di elaborare il catalogo delle competenze;

ATTESO

che la definizione dei profili di competenza per i singoli professionisti e la mappatura delle competenze all'interno delle equipe di lavoro è la base per definire il dossier formativo individuale e di gruppo e per effettuare una pianificazione formativa aziendale appropriata al fabbisogno espresso;

PRESO ATTO

della necessità di dover procedere inizialmente con la definizione del profilo di competenze trasversali e di dover attualmente coinvolgere, in un primo percorso formativo, la Direzione Amministrativa, la Tecnostruttura nelle Unità : Programmazione e Controllo, Formazione

Continua, Servizio delle Professioni Sanitarie, Qualità e Risk Management; la Direzione dei Presidi Ospedalieri, la Direzione del Dipartimento Amministrativo, la Direzione del Dipartimento di Prevenzione per un totale di 25 Operatori tra Dirigenti e Facilitatori della Formazione operanti nelle Unità sopra indicate, che costituirà il "gruppo di miglioramento" che provvederà ad una prima stesura del catalogo delle competenze trasversali;

RILEVATO ALTRESI'

che il "gruppo di miglioramento" attivato ha l'obiettivo di assicurare il ridisegno del sistema delle competenze trasversali e in particolare: l'elenco delle competenze trasversali, la declinazione in quattro livelli delle competenze trasversali, il repertorio delle competenze trasversali e nel 2015 contribuirà alla definizione delle competenze tecnico-professionali ;

ESAMINATA

la proposta, allegata al presente atto sotto 1), presentata nel mese di giugno 2014, della Società Pipol Persone e Organizzazione con sede in Bologna, che da oltre dieci anni svolge in Italia un ruolo di leader sui temi dell'organizzazione, del lavoro e dei nuovi modelli di management e che prevede un'offerta tecnico-economica per la realizzazione di un evento formativo dal titolo: "il dossier formativo di equipe: il repertorio delle competenze trasversali" verso il corrispettivo di 9.200 euro in riferimento ad attività di progettazione, docenza, coordinamento e assistenza, spese di trasferta;

RILEVATO

che gli obiettivi dell'intervento Formativo sono: ampliare le conoscenze sulle tecniche di analisi e mappatura delle competenze trasversali; condividere il modello di competenze da adottare, definire la matrice competenze/ profili professionali, identificare e descrivere le competenze trasversali, definire un percorso per la rielaborazione delle competenze trasversali secondo il modello definito del gruppo guida;

PRESO ATTO

- che si rende opportuno autorizzare la realizzazione dell'evento in parola, affidandone la progettazione e realizzazione alla Società Pipol Persone e Organizzazione, in quanto la progettazione proposta è perfettamente rispondente alle esigenze manifestate dai Servizi richiedenti;

PRESO ATTO ALTRESI'

- che l'evento proposto prevede un'attività didattica per numero complessivo di 4,5 giornate (tre incontri da 8 ore, tre workshop da 4 ore circa) per un totale di 36 ore in un'unica edizione;

- che si rende opportuno prevedere la realizzazione dell'evento in parola nelle seguenti date:

- Plenaria di attivazione 22-23 settembre
- primo workshop 3 ottobre
- secondo workshop 14 ottobre
- terzo workshop 22 ottobre
- Plenaria di condivisione 3 novembre

- che le spese del corso andranno a gravare sul budget della formazione strategica;

VISTA la deliberazione del D.G. N. 580 del 28/06/2013 avente ad oggetto "Adeguamento del Regolamento per la gestione degli acquisti in economia di beni e servizi", approvato con deliberazione D.G. N. 1146 DEL 14.11.2007 e successivamente modificato con deliberazione del D.G. n. 411 DEL 12.03.09;

RITENUTO in considerazione della tipologia della fornitura e della relativa spesa, di procedere ai sensi dell'art. 4.3 del regolamento per la gestione degli acquisti in economia sopracitato e ai sensi dell'art. 125 comma 11 del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii;

Per i motivi esposti in premessa;

VISTA la L.R. n. 10/06;

VISTA la L.R. n. 3 del 07.08.2009;

Con i pareri espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;

DELIBERA

- di autorizzare la realizzazione del Progetto Formativo "il dossier formativo di equipe: il repertorio delle competenze trasversali" della durata di 36 ore di attività didattica, da realizzarsi in n. 1 edizione calendarizzata come segue:
Plenaria di attivazione 22-23 settembre
 - primo workshop 3 ottobre
 - secondo workshop 14 ottobre
 - terzo workshop 22 ottobre
 - Plenaria di condivisione 3 novembre
 - di dare atto che i destinatari dell'evento sono 25 Operatori delle seguenti UU.OO.: Direzione Amministrativa, Tecnostruttura nelle Unità delle: Programmazione e Controllo, Formazione Continua, Servizio delle Professioni Sanitarie, Qualità e Risk Management; Direzione dei Presidi Ospedalieri, Dipartimento Amministrativo, Direzione del Dipartimento di Prevenzione tra dirigenti e facilitatori della formazione;
 - di affidare alla Società Pipol Persone e Organizzazione la progettazione, docenza, coordinamento e realizzazione dell'evento in parola, verso il corrispettivo complessivo di € 9.200,00;
 - di dare atto che le spese relative alla realizzazione del progetto di cui trattasi, quantificate presuntivamente in complessivi € 9.800,00 ripartite come segue:
 - costo realizzazione evento: € 9.200,00;
 - servizio catering: € 600,00che andranno a gravare sui seguenti conti economici:
 - € 600,00 sul conto economico n. 0506010105 "mensa dipendenti";
 - € 9.200,00 sul conto economico n. 0506030205 "spese per corsi di formazione e aggiornamento professionale";
- Autorizzazione di spesa UAFOR n. 1/2014/ sub 23 -**
- di dare mandato all'U.O. Formazione Continua di sovrintendere a tutti gli aspetti organizzativi inerenti l'evento in oggetto;
 - di dare mandato al Dirigente delle Funzioni Amm.ve del P.O. San Martino di porre in essere tutti gli adempimenti necessari per il servizio di catering e per il formale affidamento dell'evento di cui trattasi alla Società Società Pipol Persone e Organizzazione;
 - di trasmettere il presente atto all'U.O. Formazione Continua, al Servizio Amministrativo del P.O. San Martino e al Servizio Bilancio per l'esecuzione degli atti correlati di rispettiva competenza;

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Mariano Meloni

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott.ssa Maria Giovanna Porcu

IL DIRETTORE SANITARIO

Dott. Orlando Scintu

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente Deliberazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 29/07/2014 al 12/08/2014.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

Dr.ssa Antonina Daga