

DELIBERAZIONE n°580 del 14/07/2014

SERVIZIO PROPONENTE: U.O. Formazione Continua

Allegati:

1. richiesta attivazione evento;
2. programma corso;

La Responsabile dell'Istruttoria
Maria Angela Cadau

Il sottoscritto Direttore della struttura proponente,
DICHIARA la presente proposta di deliberazione legittima,
regolare sotto il profilo tecnico e contabile.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Dott.ssa Marina Cossu

**OGGETTO: Progetto Formativo "Etica, legalità e lotta alla
corruzione in sanità". Autorizzazione avvio.**

PROPOSTA N° _____ IN DATA _____

Servizio: U.O. Formazione Continua

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Dott.ssa Marina Cossu

IL DIRIGENTE: Dott.ssa Marina Cossu

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la nota in data 20 giugno 2014, allegata al presente atto sotto 1) con la quale il Direttore del Servizio AA.GG. e il Direttore della Tecnostruttura chiedono l'attivazione dell'evento formativo dal titolo "Etica, legalità e lotta alla corruzione in sanità";

CONSIDERATO che nel Piano della Formazione 2014, approvato con delibera del Direttore Generale n. 32 del 15/01/2014, nell'ambito della formazione specifica delle Macrostrutture, è prevista la realizzazione di tale percorso;

RILEVATO che

- la L. 190/2012 impone l'attivazione di specifici corsi di formazione in materia di etica, legalità e lotta alla corruzione con l'obiettivo di contribuire a rinsaldare la cultura della legalità;
- il progetto formativo in parola ha come obiettivi quelli di far acquisire le conoscenze sulla succitata Legge n. 190/2012 oltrechè sui nuovi adempimenti nell'ambito della promozione della legalità nel settore sanitario e sociale al fine di promuovere l'assunzione di responsabilità dell'agire professionale e organizzativo;
- l'evento di cui trattasi è rivolto ai Direttori di Struttura Complessa e Semplice Dipartimentale nonchè a tutto il personale della Tecnostruttura;
- lo stesso è articolato in n. 2 edizioni, calendarizzate come segue:
 - 1° edizione: 15 luglio 2014;
 - 2° edizione: 30 luglio 2014;

della durata di n. 8 ore e 30 minuti di attività formativa, così come si evince dal programma del corso allegato alla presente sotto 2) e con la partecipazione di circa 40 discenti per edizione;

- l'evento di cui trattasi è stato regolarmente accreditato ai Sistemi SarEcm e Age.n.a.s. e si terrà presso le aule della formazione site al P.O. San Martino;
- l'attività di docenza verrà affidata, così come proposto dal Responsabile Scientifico Dott.ssa Antonina Daga, ad alcuni docenti esterni oltrechè a docenti interni tutti di comprovata esperienza nel settore;
- i docenti esterni percepiranno un compenso calcolato sulla base del tariffario Regionale, di cui alla D.G.R. n. 32/79 del 24/07/2012) e che lo stesso ammonta presuntivamente a complessivi € 2.000,00;
- nell'ambito del succitato percorso formativo si rende necessario provvedere a:
 - conferire gli incarichi di docenza;
 - organizzazione del viaggio e sistemazione alberghiera dei docenti il cui costo ammonta presuntivamente a € 2.700,00;
 - organizzazione della pausa pranzo per i partecipanti e per i docenti la cui spesa complessiva viene stimata presuntivamente in € 1.000,00;

RITENUTO di dover autorizzare la realizzazione dell'evento nelle date individuate e che la spesa, quantificata presuntivamente in complessivi € 5.700,00 andrà a gravare sui fondi del Progetto 2014-01-FORMAZIONE - QUOTA FORMAZIONE STRATEGICA;

Per i motivi esposti in premessa;

VISTA la L.R. n. 10/06;

VISTA la L.R. n. 3 del 07.08.2009;

Con i pareri espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;

DELIBERA

1. di autorizzare la realizzazione dell'evento formativo: "Etica, Legalità e lotta alla corruzione in sanità" rivolto ai Direttori di Struttura Complessa e Semplice Dipartimentale nonchè a tutto il personale della Tecnostruttura;
2. di dare atto che le spese relative alla realizzazione del progetto di cui trattasi, quantificate presuntivamente in complessivi € 5.700,00 ripartite come segue:
 - docenza e rimborsi spese viaggio docenti: € 4.700,00;
 - servizio catering: € 1.000,00;andranno a gravare sui seguenti conti economici:
 - € 4.700,00 sul conto economico n. 0506030205 "spese per corsi di formazione e aggiornamento professionale";

- € 1.000,00 sul conto economico n. 0506010105 "mensa dipendenti";

Autorizzazione di spesa UAFOR n. 1/2014/ sub 20 - centro di costo Z0101 a valere sui fondi del Progetto 2014-01-FORMAZIONE - QUOTA FORMAZIONE STRATEGICA;

3. di dare mandato all'U.O. Formazione Continua di conferire gli incarichi di docenza e sovrintendere a tutti gli aspetti organizzativi inerenti l'evento in oggetto;
4. di dare mandato al Dirigente delle Funzioni Amm.ve del P.O. San Martino di porre in essere tutti gli adempimenti necessari per il servizio di catering, viaggio e soggiorno docenti;
5. di trasmettere il presente atto all'U.O. Formazione Continua, al Servizio Amministrativo del P.O. San Martino, al Servizio Bilancio e al Servizio Amministrazione del Personale dando mandato dell'esecuzione degli atti correlati di rispettiva competenza;

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Mariano Meloni

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Maria Giovanna Porcu

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott. Orlando Scintu

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente deliberazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 15/07/2014 al 29/07/2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI
Dr.ssa Antonina Daga