

**SERVIZIO PROPONENTE: PROVVEDITORATO**

Allegati:

1) Nota Servizio Farmaceutico Territoriale in data 20/06/2014.

Il Referente dell'Istruttoria  
Dr. Paolo Sanna

Il sottoscritto Direttore della struttura proponente, DICHIARA la presente proposta di deliberazione legittima, regolare sotto il profilo tecnico e contabile.

**IL DIRETTORE DEL SERVIZIO PROVVEDITORATO**

Dr.ssa Maria Gesuina DEMURTAS

**IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO**

Dr.ssa Fabiola MURGIA

Il sottoscritto Direttore del Servizio Affari Generali e Legali certifica che la presente Deliberazione verrà pubblicata nell'Albo Ufficiale di questa ASL dal 07/07/2014 al 21/07/2014.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI  
Dr.ssa Antonina DAGA

**DELIBERAZIONE N° 538 del 04/07/2014**

**OGGETTO: PROSECUZIONE DEL SERVIZIO DI RITIRO, LETTURA, RICONOSCIMENTO, TRATTAMENTO DATI, PRODUZIONE REPORTS ED OBLITERAZIONE RICETTE FARMACEUTICHE E DEL SERVIZIO DI CONSERVAZIONE, ARCHIVIAZIONE E DISTRUZIONE FINALE RICETTE FARMACEUTICHE DELL'A.S.L. 5 DI ORISTANO, SINO AL 31/12/2014, NELLE MORE DELLA DEFINIZIONE DI NUOVA GARA. DITTA "MARNO S.R.L." DI CASTELNUOVO DELLA MISERICORDIA (LIVORNO)". CIG: 1268527597.**

PROPOSTA PDEL N. 576 IN DATA 25/06/2014

Servizio: **PROVVEDITORATO**

REFERENTE ISTRUTTORIA: Dr. Paolo SANNA

IL DIRIGENTE: Dr.ssa Maria Gesuina DEMURTAS

**IL DIRETTORE GENERALE**

**Premesso**

-che con Deliberazione Commissariale N. 165 del 25/02/2011 si affidava, in estensione di aggiudicazione deliberata dall'A.S.L. N. 1 di Sassari, in favore della Ditta "Marno Srl" di Castelnuovo della Misericordia (Livorno), la gestione del servizio di ritiro, lettura, riconoscimento, trattamento dati, produzione reports ed oblitterazione delle ricette farmaceutiche di questa ASL, agli stessi patti e condizioni già oggetto di succitato affidamento, ovvero al costo unitario di € 0,040 + Iva per ricetta trattata, per un costo annuale stimato in € 75.414,00 (Iva/E), sino al 09/12/2012, ovvero sino alla scadenza del contratto esteso e fatta salva l'intervenuta definizione di analoga gara centralizzata a livello regionale;

-che con Deliberazione D.G. n° 653 del 26.10.2011, si è provveduto ad affidare, in favore della Ditta "Marno Srl" di Castelnuovo della Misericordia (Livorno), in ragione della carenza di propri locali all'uopo reperibili, la gestione del servizio di archiviazione e conservazione delle ricette farmaceutiche per l'anno 2012 e la distruzione di quelle a far data 2° semestre 2006, mediante affidamento di fornitura complementare di appalto già in essere, in favore della Ditta "Marno Srl", ai sensi dell'art. 57 del D. Lgs. N. 163/2006 e ss.mm.ii., sino al termine di scadenza del contratto esteso (09/12/2012);

-che gli oneri derivanti dall'affidamento del servizio di cui alla Deliberazione 653/2011 constano dei costi di archiviazione e conservazione per l'anno 2012 (ricette anni 2007-2008-2009-2010-2011) stimati in complessivi € 10.824,00 annuali (Iva/E, € 13.097,04, Iva 21%C) e di € 0,50 per kg/ricette da distruggere, ovvero presunti € 1.038,50 (Iva/E, € 1.256,59, Iva 21%C) relativo a circa 2.077 Kg di ricette da smaltire nel 2012, relative al 2° semestre 2006 (n. 783.880 unità di ricette);

-che la Ditta Marno, con nota prot. n. SAM/596/mv del 27/09/2011 e successiva prot. SAM/655/mv/ 21.10.2012, oltre a prevedere il suddetto costo di archiviazione per l'anno 2012 pari a € 10.824,00 (Iva/E), stabiliva:

1. in € 11.258,00 (Iva/E) e € 11.713,00 (Iva/E), rispettivamente per gli anni 2013 e 2014, la spesa per l'archiviazione e conservazione delle ricette, pari a € 0,0012/ricetta;

2. in € 2.242,00 (Iva/E) e € 3.333,00 (Iva/E), rispettivamente per gli anni 2013 e 2014, la spesa per la distruzione delle ricette sulla base dei quantitativi presunti/anno nello stesso preventivo specificati, pari a € 0,5/Kg;

**Considerato** che il Direttore della Farmacia Territoriale di questa ASL, con nota prot. n. 4095326 del 30.10.2012 e successiva prot. n. 4135374 del 20.11.2012 allegate al presente atto al n. 1 per farne parte integrante e sostanziale, ha comunicato unicamente il numero di ricette /prescrizioni da trattare, sulla base del consumo presunto relativo all'anno 2012;

**Atteso** che nelle more della definizione di apposito Capitolato Tecnico da parte del Servizio Farmaceutico Territoriale, con propria Deliberazione n. 21 del 02/01/2013 è stata autorizzata la prosecuzione del servizio in oggetto sino al 30/06/2013.

**Dato atto** che con Deliberazione D.G. n° 594 del 02/07/2013, è stata autorizzata la prosecuzione del servizio sino al 31/12/2013, nelle more dell'indizione di nuova gara.

**Atteso**

-che con Deliberazione D.G. n° 804 del 11/10/2013 è stata indetta nuova procedura Negoziata a Cottimo Fiduciario per l'affidamento del servizio esternalizzato di ricezione, ritiro, lettura, riconoscimento, trattamento dati, reports, obliterazione, archiviazione, conservazione e distruzione ricette farmaceutiche, per il periodo di anni uno;

-che a seguito della nota in data 19/12/2013 del Direttore del Servizio Farmaceutico Territoriale di questa ASL, è stata richiesta la prosecuzione del vigente servizio sino al 30/06/2014, nelle more della definizione di nuovo affidamento;

-che con Deliberazione D.G. n° 391 del 21/05/2014 è stata disposta la non aggiudicazione della procedura Negoziata di cui sopra, per le motivazioni, nella stessa e suoi allegati, analiticamente specificate.

**Considerato**

-che con nota prot. NP/2014/6091 del 05/06/2014 la Direzione del Servizio Provveditorato ha richiesto, al Servizio Farmaceutico Territoriale di questa ASL, la resa di nuovo apposito Capitolato Tecnico di gara ai fini dell'indizione di nuova gara;

-che con nota prot. NP/2014/6807 del 20/06/2014, unita alla presente con il n° 1 per farne parte integrante e sostanziale, il Direttore del Servizio Assistenza Farmaceutica Territoriale ha richiesto, nelle more dell'anzidetta definizione di nuovo Capitolato di competenza, la prosecuzione, senza soluzione di continuità, del servizio in argomento sino al 31/12/2014.

**Ritenuto** di dover autorizzare, nelle more della definizione di nuova indizione gara, la prosecuzione del servizio in essere sino al 31/12/2014, specificando che, qualora si addivenga ad aggiudicazione definitiva della nuova gara prima del predetto termine di scadenza (31.12.2014), lo stesso dovrà essere, salvo congruo preavviso, anticipato.

**Viste** le LL.RR. n. 5/2007, n. 10/2006 e n. 3 del 07.08.2009;

**Visto** il D. Lgs. N. 163/2006 e ss.mm.ii;

**Con i pareri** espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario di questa ASL,

per i motivi esposti in premessa,

**DELIBERA**

1. **di autorizzare** la prosecuzione del servizio di ritiro, lettura, riconoscimento, trattamento dati, produzione reports ed obliterazione delle ricette farmaceutiche di questa ASL, nonché del servizio di archiviazione e

conservazione e distruzione delle ricette farmaceutiche, in favore della Ditta "Marno Srl" di Castelnuovo della Misericordia (Livorno), agli stessi patti e condizioni già oggetto dei succitati affidamenti, sino al 31/12/2014;

2. **di dare atto** che i costi derivanti dal presente atto sono stimati in complessivi € 48.000,00 + IVA al 22%;

3. **di dare atto** che i costi presunti derivanti dal presente affidamento, pari a € 58.560,00, Iva 22% compresa, graveranno sul Bilancio 2014, (rif. Aut. Areas UAZ5\_2014\_46\_0, prevista per € 58.560,00, suddivisa nei seguenti Conti:

-conto 0506010111: "Servizi di elaborazione dati" per complessivi € 55.000,00 (Iva/C);

-conto 0506010116: "Smaltimento rifiuti speciali" per € 3.560,00 (Iva/C);

4. **di dare atto** che, qualora si addivenga ad aggiudicazione definitiva della nuova gara prima del termine di scadenza (31.12.2014) della presente autorizzazione alla prosecuzione, lo stesso dovrà essere, salvo congruo preavviso, anticipato.

5. **di dare atto** che, ai sensi dell'art. 272, comma 5, del Regolamento attuativo del vigente Codice degli Appalti Pubblici, è confermato Direttore dell'esecuzione del presente appalto il Direttore del Servizio Farmaceutico Territoriale;

6. **di incaricare** dell'esecuzione degli adempimenti conseguenti al presente atto i Servizi Affari Generali, Provveditorato, Bilancio e la Direzione Farmaceutica Territoriale di questa ASL, ciascuno per quanto di rispettiva competenza.

**IL DIRETTORE GENERALE**

Dr. Mariano MELONI

**×IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

Dr.ssa Maria Giovanna PORCU

Dott Luciano Oppo

**IL DIRETTORE SANITARIO**

Dr. Orlando SCINTU