

SERVIZIO PROPONENTE: Amministrazione del Personale

Allegati:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_

Il Responsabile dell'Istruttoria

Dott. Marco Biagini \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Direttore della struttura proponente, DICHIARA la presente proposta di deliberazione legittima, regolare sotto il profilo tecnico e contabile.

**IL DIRETTORE DEL SERVIZIO**

Dott. Luciano Oppo \_\_\_\_\_

**OGGETTO:** Appalto Servizio di somministrazione di prestazioni di lavoro a tempo determinato presso l'ASL n. 5 di Oristano - Ditta aggiudicataria "E-Work S.p.A." - contratto di somministrazione di prestazione di lavoro a tempo determinato acquisizione fino al 31.12.2014 n. 1 Ausiliario e n. 1 Coadiutore Amministrativo.

PROPOSTA N° 488/2014 IN DATA 30 Maggio 2014

Servizio: Amministrazione del Personale

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Dott. Marco Biagini

IL DIRIGENTE: Dott. Luciano Oppo

**IL DIRETTORE GENERALE**

**RICHIAMATA** la Deliberazione del Direttore Generale n. 711 del 27/08/2013, concernente "AGGIUDICAZIONE PROCEDURA APERTA D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO TEMPORANEO DI PERSONALE APPARTENENTE A RUOLI E QUALIFICHE PROFESSIONALI DIVERSI, PRESSO STRUTTURE VARIE AZIENDALI, PER IL PERIODO DI MESI DODICI. AGENZIA AGGIUDICATARIA "E-WORK SPA" DI MILANO";

**DATO ATTO** che in data 28.10.2013 la Ditta aggiudicataria "E-Work S.p.A.", ha stipulato il contratto con decorrenza dalla medesima data;

**VISTA** la nota del Direttore delle Professioni Sanitarie prot. n. NP/2014/3468 del 26.03.2014 con la quale si evidenzia la necessità di acquisire n. 1 Ausiliario da assegnare al Blocco Operatorio del P.O. di Oristano al fine di garantire le attività di sanificazione e sanitizzazione delle sale operatorie;

**VISTA** la nota del Direttore della Farmacia Ospedaliera prot. n. NP/2014/4470 del 18.04.2014 con la quale si evidenzia la necessità di acquisire n. 1 Coadiutore Amministrativo per la gestione di tutte le pratiche amministrative legate alle procedure informatiche in uso presso il magazzino farmaceutico;

**DATO** atto che con note prot. N. PG/2014/29711 del 28.04.2014 e con nota prot. N. PG/2014/23603 del 03.04.2014, in ottemperanza alle disposizioni contenute nella nota ARIS prot. n. 498 del 21.03.2014 avente per oggetto "Disposizioni

ai Direttori Generali delle Aziende Sanitarie per l'adozione di particolari tipologie di atti" si è provveduto a richiedere la preventiva autorizzazione regionale;

**VISTA** le note ARIS prot. 1051 del 14.05.2014 e prot. 1260 del 29.05.2014 con la quale l'Assessorato alla Sanità, autorizza le richieste di cui sopra;

**RITENUTO** di provvedere alla copertura del posto di cui trattasi tramite contratto di somministrazione di lavoro dall'Agenzia di Lavoro E-Work S.p.A. fino al 31/12/2014;

Per i motivi esposti in premessa;

**VISTA** la L.R. n. 10/06;

**VISTA** la L.R. n. 3 del 07.08.2009;

Con i pareri espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;

**DELIBERA**

Per i motivi specificati in premessa

- a) di acquisire per n. 24 ore settimanali e fino al 31.12.2014 n. 1 Ausiliario dall'Agenzia di somministrazione di lavoro "E-Work S.p.A.";
- b) di acquisire per n. 36 ore settimanali e fino al 31.12.2014 n. 1 Coadiutore Amministrativo dall'Agenzia di somministrazione di lavoro "E-Work S.p.A.";
- c) Di imputare le spese dell'ausiliario al Centro di Costo: SERVIZIO DELLE PROFESSIONI SANITARIE (SPS)- (B0301);
- d) Di imputare le spese del Coadiutore Amministrativo al Centro di Costo: FARMACIA OSPEDALIERA -(F0201);
- e) Di trasmettere il presente atto al Servizio Amministrazione del Personale, al Direttore del Servizio Professioni Sanitarie, al Direttore del Servizio Farmacia Ospedaliera e al Servizio Bilancio per l'esecuzione degli atti correlati di competenza.
- f) Di procedere alla trasmissione formale della richiesta di somministrazione per n. 1 Ausiliario e n. 1 Coadiutore Amministrativo all'Agenzia di Lavoro E-Work S.p.A. di Sassari;

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Mariano Meloni

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott.ssa Maria Giovanna Porcu

IL DIRETTORE SANITARIO

Dott. Orlando Scintu

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente deliberazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 30/05/2014 al 13/06/2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

Dr.ssa Antonina Daga