

**DELIBERAZIONE n°407 del 21/05/2014**

**SERVIZIO PROPONENTE: U.O. Formazione Continua**

Allegati:

1. richiesta attivazione corso;
2. programma corso

La Responsabile dell'Istruttoria  
Maria Angela Cadau

Il sottoscritto Direttore della struttura proponente,  
DICHIARA la presente proposta di deliberazione legittima,  
regolare sotto il profilo tecnico e contabile.

**IL DIRETTORE DEL SERVIZIO**

Dott.ssa Marina Cossu

---

**OGGETTO: Progetto Formativo "Medicina dei Viaggiatori" - Oristano  
25/06/2014. Autorizzazione avvio.**

PROPOSTA N° \_\_\_\_\_ IN DATA \_\_\_\_\_

Servizio: U.O. Formazione Continua

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Dott.ssa Marina Cossu

IL DIRIGENTE: Dott.ssa Marina Cossu

**IL DIRETTORE GENERALE**

**VISTA** la necessita' espressa dagli Operatori del Servizio di Igiene e Sanità Pubblica di acquisire nuove conoscenze sulla Medicina dei Viaggiatori per meglio tutelare la salute di tutti coloro che a vario titolo (turismo, lavoro, volontariato, sport, ecc.) si recano in paesi dove possono essere esposti a rischi per la loro salute, così come si evince dalla nota in data 17/04/2014 allegata al presente atto sotto 1);

**DATO ATTO** che tale percorso formativo era già stato proposto per il 2013 e non era poi stato realizzato per problemi logistici e organizzativi;

**RILEVATO**

- che il progetto formativo in parola ha come obiettivi quelli di acquisire conoscenze teoriche in tema di rischi infettivi e non infettivi per la salute dei viaggiatori; individuare i corretti comportamenti da adottare per prevenirli; acquisire informazioni sui vaccini disponibili e raccomandati, la loro efficacia e il loro corretto utilizzo; conoscere le profilassi della malaria e della diarrea del viaggiatore;
- che l'evento di cui trattasi, per il quale non è stato richiesto l'accreditamento ECM, prevede la partecipazione di n. 31 discenti tutti Operatori del Servizio di Igiene e Sanità Pubblica per un totale di 7 ore complessive di attività formativa, calendarizzato per il giorno 25 giugno

2014 presso le Aule della Formazione site al P.O. San Martino, secondo gli orari indicati nel programma allegato sotto 2);

- che l'attività di docenza sarà affidata, così come proposto dai Responsabili Scientifici, al Dott. Alberto Tomasi, Direttore del Dipartimento di Prevenzione ASL 2 di Lucca, che percepirà un compenso pari a € 700,00 al lordo delle ritenute di legge (€/h 100,00 come da tariffario Regionale, di cui alla D.G.R. n. 32/79 del 24/07/2012);
- che nell'ambito del succitato evento si rende necessario provvedere a:
  - organizzazione della pausa pranzo per i partecipanti e per il docente;
  - acquisto biglietti aereo e sistemazione alberghiera per il docente;

**DATO ATTO** altresì, che il progetto in argomento è coordinato sul piano scientifico dai Responsabili Scientifici Dr. Antonio Serra e il Dr. Cosimo Salvatore Usai del Servizio di Igiene e Sanità Pubblica e sul piano gestionale e organizzativo dall'U.O. Formazione Continua;

**PRESO ATTO** che si rende opportuno autorizzare la realizzazione dell'evento nella data individuata e che la spesa andrà a gravare sui fondi del Dipartimento di Prevenzione;

Per i motivi esposti in premessa;

**VISTA** la L.R. n. 10/06;

**VISTA** la L.R. n. 3 del 07.08.2009;

Con i pareri espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;

#### **DELIBERA**

1. di autorizzare, la realizzazione dell'evento formativo: "La medicina dei Viaggiatori" rivolto a Operatori Medici, Infermieri, Assistenti Sanitari, Ostetriche, in programma per il giorno 25/06/2014 della durata complessiva di n. 7,00 ore di attività formativa, con la partecipazione di circa 31 dipendenti;
2. di dare atto che le spese relative alla realizzazione del progetto di cui trattasi, quantificate presuntivamente in complessivi € 1.700,00 ripartite come segue:
  - docenza: € 700,00;
  - viaggio docente: € 360,00;
  - soggiorno docente: € 220,00;

- servizio catering: € 400,00; andranno a gravare sui seguenti conti economici:
  - € 420,00 sul conto economico n. 0506010105 "mensa dipendenti";
  - € 1.280,00 sul conto economico n. 0506030205 "spese per corsi di formazione e aggiornamento professionale" - **Autorizzazione di spesa UAFOR n. 1/2014/ sub 9** - centro di costo P0201, a valere sui fondi del progetto "2014-09-FORMAZIONE - QUOTA PER FORMAZIONE SPECIFICA DIPARTIMENTO TERRITORIALE DI PREVENZIONE;
- 3. di dare mandato all'U.O. Formazione Continua di conferire l'incarico di docenza e sovrintendere a tutti gli aspetti organizzativi inerenti l'evento in oggetto;
- 4. di dare mandato al Dirigente delle Funzioni Amm.ve del P.O. San Martino di porre in essere tutti gli adempimenti necessari per il servizio di catering, viaggio e soggiorno del Docente;
- 5. di trasmettere il presente atto all'U.O. Formazione Continua, al Dipartimento Territoriale di Prevenzione e al Servizio del personale per l'esecuzione degli atti correlati di rispettiva competenza;

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Dott. Mariano Meloni**

x IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
Dott.ssa Maria Giovanna Porcu  
Dott. Luciano Oppo

IL DIRETTORE SANITARIO  
Dott. Orlando Scintu

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente deliberazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 23/05/2014 al 06/06/2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI  
Dr.ssa Antonina Daga